



Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

LICEO STATALE "RINALDO CORSO"

REPC02000N

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEO STATALE "RINALDO CORSO" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **12/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **14026** del **11/10/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **19/12/2024** con delibera n. 4/154*

Anno di aggiornamento:
2024/25

Triennio di riferimento:
2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 4** Caratteristiche principali della scuola
- 5** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 6** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 7** Aspetti generali
- 10** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 11** Piano di miglioramento
- 18** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 24** Aspetti generali
- 34** Traguardi attesi in uscita
- 41** Insegnamenti e quadri orario
- 42** Curricolo di Istituto
- 45** Moduli di orientamento formativo
- 47** Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 56** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 83** Attività previste in relazione al PNSD
- 86** Valutazione degli apprendimenti
- 92** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



Organizzazione

- 101** Aspetti generali

- 116** Modello organizzativo
- 119** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 126** Reti e Convenzioni attivate
- 129** Piano di formazione del personale docente
- 132** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Opportunità

Buona parte degli studenti, anche per la provenienza da un contesto socio-culturale medio, è adeguatamente motivata allo studio delle discipline del proprio corso aspirando a un percorso formativo approfondito e completo. Gli studenti iniziano il Liceo con alte attese per il loro apprendimento, per la preparazione all'Università, per la loro maturazione come persone, per scoprire nuovi interessi, anche perché complessivamente il livello di preparazione conseguito al termine del primo ciclo risulta buono, analogo a quello del resto del territorio provinciale e regionale. Fin da subito gli studenti cercano di stabilire buone relazioni con i compagni e con i professori e desiderano vivere in un ambiente sereno, rispettoso e stimolante. Hanno generalmente la consapevolezza dell'impegno e della fatica richiesti dal Liceo. Il numero degli studenti con BES è globalmente piuttosto limitato.

Vincoli

Le eccessive aspettative individuali e anche del contesto di provenienza contribuiscono a creare a volte situazioni di disagio. L'alto livello di impegno richiesto, in particolare nelle materie di indirizzo, impedisce talvolta lo sviluppo lineare del percorso scolastico e raramente determina casi di insuccesso. Va progressivamente aumentando il numero degli studenti di nazionalità non italiana e/o non italofoeni e ciò talvolta comporta situazioni di insuccesso a causa delle difficoltà ad acquisire adeguatamente la lingua per lo studio, nonostante la predisposizione di PDP e l'attivazione di corsi di L2.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Gli alunni provengono per due terzi dalla provincia di Reggio Emilia, per un terzo dal Modenese e alcuni dal Mantovano. La positiva considerazione di cui gode il Liceo ha permesso di allargare il bacino di utenza nella media-bassa pianura coinvolgendo una ventina di comuni. Il territorio su cui insiste la scuola dal punto di vista economico-produttivo è molto ricco e intraprendente e il tasso di



disoccupazione regionale è tra i più bassi a livello nazionale. E' presente un'importante tradizione agricola e di trasformazione alimentare ed è da lungo tempo sede di piccola e media industria e di diversi istituti bancari e cooperative. La popolazione di Correggio oggi ammonta a quasi 26 mila abitanti ed è cresciuta in 15 anni di quasi 6000 unità. I restauri degli edifici pubblici a seguito degli eventi sismici hanno permesso al Liceo di avere una sede propria e di grande pregio storico-architettonico, con una succursale di nuova costruzione. Continua da lungo tempo la proficua collaborazione con l'Amministrazione locale sia partecipando ai progetti proposti, sia usufruendo dei servizi. I rapporti con l'Università di Modena-Reggio e di Bologna sono tenuti in particolare con i Dipartimenti di Scienze Fisiche-Informatiche e matematiche e Astrofisica. Da alcuni anni prosegue la collaborazione con varie associazioni culturali del territorio, quali il circolo culturale "L. Lombardo Radice", Istoreco, Primo Piano, Polaris (servizio orientamento della provincia di RE), ProDiGio.

Vincoli

Dato l'ampio bacino di utenza, gli studenti che abitano lontano, sia per il tempo del trasporto sia per il numero delle corse dei mezzi pubblici, faticano a fermarsi per le attività pomeridiane e per le iniziative serali. Un certo numero di loro è costretto a ingressi posticipati e uscite anticipate per prendere i mezzi di trasporto. La presenza di una sede staccata comporta una serie di problematiche importanti: gli spostamenti dei docenti sono difficoltosi e ciò implica vincoli rigidissimi sulla costruzione dell'orario, con ricadute non sempre positive sulla didattica.

Risorse economiche e materiali

Opportunità

La sede centrale è un ex-convento francescano, costruito tra il 1500 e il 1700 e restaurato di recente, luogo di memorie e di arte. La succursale è un edificio nuovo, adiacente alla stazione degli autobus e di facile raggiungibilità, perciò destinato agli studenti del biennio. La scuola sta investendo nel rinnovamento della sua dotazione tecnologica: tutte le aule sono dotate di proiettori multimediali e recentemente molte sono state dotate di ampi schermi touch con collegamento a internet. In diversi locali dell'Istituto sono disponibili postazioni multimediali. Ai laboratori già presenti si sono aggiunti di recente quelli mobili di informatica, uno per sede. Le norme relative alla sicurezza sono nel complesso rispettate, dato che gli edifici possiedono tutte le necessarie documentazioni. Le famiglie partecipano al miglioramento dell'offerta formativa versando in modo generalmente regolare il contributo volontario e rispondendo positivamente alle proposte formative integrative: la recente crisi dovuta anche alla pandemia ha però comportato una significativa riduzione dei versamenti e



quindi buona parte delle risorse disponibili è di provenienza statale o provinciale. Sono presenti, in quanto acquisizione recente, dotazioni riservate agli studenti con disabilità. Esiste anche un supporto per lo svolgimento dei compiti per gli alunni DA, servizio reso possibile da finanziamenti provinciali.

Vincoli

La sede centrale dista 10 minuti dalla stazione degli autobus (800 metri) e si trova nella zona a traffico limitato nel centro cittadino. Il considerevole incremento delle iscrizioni ha causato una significativa carenza di aule, determinando la turnazione di alcune classi negli spazi disponibili e la necessità di ulteriori locali. Per spostarsi tra le sedi, i docenti necessitano di almeno dieci minuti e ciò implica vincoli rigidissimi sulla costruzione dell'orario, con ricadute non sempre positive sulla didattica. Nella succursale per le attività del laboratorio informatico vengono utilizzati pc portatili; non sono presenti altri laboratori. La posizione delle palestre è sfavorevole in quanto sono distanti dalla sede centrale, una si trova a quattro chilometri e viene raggiunta con mezzi pubblici messi a disposizione dall'amministrazione provinciale. Il laboratorio di informatica della sede centrale è solo uno, è stato rinnovato e ha un numero di postazioni sufficiente per gli studenti di una classe. In generale la sede centrale non è esente da problematiche: la struttura antica è prestigiosa ma collocata in ZTL e le aule sono talvolta poco vivibili dal punto di vista del microclima e dell'acustica, anche per la forma non sempre funzionale. Si ribadisce che la crisi degli ultimi anni ha comportato una significativa riduzione dei versamenti volontari delle famiglie.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

LICEO STATALE "RINALDO CORSO" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO CLASSICO
Codice	REPC02000N
Indirizzo	VIA ROMA,15 CORREGGIO (RE) 42015 CORREGGIO
Telefono	0522692437
Email	REPC02000N@istruzione.it
Pec	repc02000n@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.liceocorso.edu.it
Indirizzi di Studio	• CLASSICO • SCIENTIFICO • SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE • LINGUISTICO
Totale Alunni	773



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Con collegamento ad Internet	4
	Chimica	1
	Fisica	1
	Informatica	1
	Scienze	1
	Laboratorio mobile di informatica	2
Biblioteche	Classica	1
	Informatizzata	1
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	121
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	1
	PC e Tablet presenti in altre aule	47



Risorse professionali

Docenti	54
Personale ATA	26



Aspetti generali

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali

PRIORITÀ

Migliorare la comprensione testuale e la produzione testuale

TRAGUARDI

Non superare la percentuale del 5% degli studenti delle classi quinte che si collocano nei livelli 1 e 2 delle prove standardizzate (Invalsi)

ATTIVITÀ

- Predisporre attività di comprensione e di produzione testuale (produzione solo dal secondo anno PTOF) per tutte le discipline (testo narrativo o descrittivo o argomentativo o espositivo o regolativo)
- Prevedere attività sui test Invalsi
- Prevedere attività sui test di ingresso universitari (quarto e quinto anno)
- Condividere il curriculum di grammatica italiana per il biennio: obiettivi minimi

Priorità strategiche finalizzate al potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza

PRIORITÀ

Imparare a imparare

TRAGUARDO

Migliorare l'autonomia e la partecipazione attiva degli studenti anche attraverso l'acquisizione di un metodo di studio efficace

ATTIVITÀ

- Organizzazione di attività sul metodo di studio all'interno dei consigli di classe del biennio
- Svolgimento di un'attività di progettazione all'anno per ogni classe da realizzare anche col supporto



delle tecnologie digitali

- Formazione docenti sulle didattiche attive anche col supporto delle tecnologie digitali
- Formazione di studenti e docenti delle classi prime su strumenti utili all'acquisizione di un metodo di studio efficace

Priorità generali

- Garanzia dell'aderenza delle programmazioni alle Linee Guida per i Licei, con adeguata attenzione in particolare agli sviluppi culturali più recenti, in modo da fornire agli studenti le dovute chiavi di lettura della contemporaneità.
- Implementazione della didattica per competenze, affiancando all'approfondimento dello statuto epistemologico delle discipline, il potenziamento dei percorsi interdisciplinari, al fine di trasmettere il senso della complessità e globalità del sapere, anche in previsione dell'Esame di Stato.
- Revisione del curriculum di istituto nell'ottica dell'individuazione dei saperi essenziali, anche al fine della condivisione della valutazione, vista nella sua valenza formativa.
- Intensificazione di percorsi formativi personalizzati, con l'intento di rendere la scuola sempre più inclusiva nei confronti in particolare degli alunni BES, ma anche attenta alla valorizzazione delle eccellenze, all'interno di un curriculum verticale strutturato in continuità, atto a garantire un'istruzione di qualità ed equa.
- Sviluppo di metodologie didattiche capaci di realizzare il coinvolgimento e la motivazione con metodi induttivi, metodologie partecipative, didattica laboratoriale e una particolare attenzione all'importanza della relazione nel processo di apprendimento, garantendo la presenza di un clima di classe improntato a serenità e correttezza.
- Attenzione alle strategie metacognitive per l'apprendimento efficace, in un'ottica di educazione permanente (lifelong learning) e di conoscenza del sé, anche a supporto delle successive scelte nel percorso di istruzione (orientamento).
- Valorizzazione delle competenze sociali e civiche volte alla formazione dei futuri cittadini attivi nella comunità e attenti alle ripercussioni delle scelte responsabili sui diversi aspetti della sostenibilità.
- Valorizzazione dei PCTO, nella loro valenza didattica, ai fini dell'implementazione del sapere formale con quello informale e non formale nell'ottica dello sviluppo globale della persona, capace di



scelte consapevoli e di interagire positivamente col mondo esterno.

- Formazione, aggiornamento e condivisione di buone pratiche quali strumenti indispensabili per mantenere elevata la qualità dell'insegnamento, elemento imprescindibile della motivazione degli studenti.
- Potenziamento del senso di appartenenza a un'agenzia educativa della cui crescita tutti si sentano responsabili e parte attiva.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio



Piano di miglioramento

● **Percorso n° 1: Migliorare la comprensione e la produzione testuale**

Lavorare sugli esiti Invalsi, in particolare, significa operare sulla prima competenza chiave di cittadinanza, che ha influenza sull'acquisizione delle altre e, trasversalmente, in tutte le discipline. L'obiettivo è anche quello di evitare la dispersione implicita così come definita da Invalsi.

Le attività da svolgere saranno le seguenti:

predisporre attività di comprensione e di produzione testuale (produzione solo dal secondo anno PTOF) per tutte le discipline (testo narrativo o descrittivo o argomentativo o espositivo o regolativo) anche col supporto delle tecnologie digitali

prevedere attività sui test Invalsi

prevedere attività sui test di ingresso universitari (quarto e quinto anno)

condividere il curriculum di lingua italiana per il biennio: obiettivi minimi

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

predisporre attività di comprensione e di produzione testuale (produzione solo dal



secondo anno PTOF) per tutte le discipline (testo narrativo o descrittivo o argomentativo o espositivo o regolativo) anche col supporto delle tecnologie digitali

prevedere attività sui test Invalsi

condividere il curriculum di lingua italiana per il biennio: obiettivi minimi

○ **Continuità' e orientamento**

-prevedere attività sui test di ingresso universitari (quarto e quinto anno)

Attività prevista nel percorso: Predisporre attività di comprensione e di produzione testuale, anche sul modello delle prove Invalsi

Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	Studenti
Risultati attesi	Miglioramento delle competenze degli studenti nella comprensione e produzione testuale

Attività prevista nel percorso: Condividere il curriculum di



lingua italiana per il biennio: obiettivi minimi

Destinatari	Docenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
Risultati attesi	Condivisione del curriculum di lingua italiana per il biennio: obiettivi minimi

Attività prevista nel percorso: Prevedere attività sui test di ingresso universitari (quarto e quinto anno)

Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	Studenti
Risultati attesi	Far acquisire consapevolezza agli studenti sulle tipologie di test universitari

● Percorso n° 2: Imparare a imparare

Si reputa che la competenza dell'imparare a imparare possa garantire l'acquisizione di un metodo di studio e lavoro adeguati ad affrontare non solo gli studi liceali, ma anche i percorsi universitari e post-diploma. Il contributo trasversale di tutte le discipline può favorire il successo



formativo tramite forme di sinergia efficaci.

Le attività da svolgersi saranno le seguenti:

- Formazione docenti sulle didattiche attive anche col supporto delle tecnologie digitali
- Svolgimento di un'attività di progettazione all'anno per ogni classe da realizzare anche col supporto delle tecnologie digitali
- Formazione di studenti e docenti delle classi prime su strumenti utili all'acquisizione di un metodo di studio efficace
- Organizzazione di attività sul metodo di studio all'interno dei consigli di classe del biennio

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Formazione di studenti e docenti delle classi prime su strumenti utili all'acquisizione di un metodo di studio efficace

Svolgimento di un'attività di progettazione all'anno per ogni classe da realizzare anche col supporto delle tecnologie digitali

○ **Ambiente di apprendimento**

Svolgimento di un'attività di progettazione all'anno per ogni classe da realizzare



anche col supporto delle tecnologie digitali

○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

- Organizzazione di attività sul metodo di studio all'interno dei consigli di classe del biennio

○ **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Formazione di studenti e docenti delle classi prime su strumenti utili all'acquisizione di un metodo di studio efficace

Formazione docenti sulle didattiche attive anche col supporto delle tecnologie digitali

Attività prevista nel percorso: Formazione docenti sulle didattiche attive anche col supporto delle tecnologie digitali

Destinatari	Docenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	Consulenti esterni

Risultati attesi



Formazione docenti sulle didattiche attive anche col supporto delle tecnologie digitali

Attività prevista nel percorso: Formazione di studenti e docenti delle classi prime su strumenti utili all'acquisizione di un metodo di studio efficace

Destinatari	Docenti
	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	Studenti

Risultati attesi

Acquisizione da parte di studenti e docenti delle classi prime di strumenti utili per un metodo di studio efficace

Attività prevista nel percorso: Organizzazione di attività sul metodo di studio all'interno dei consigli di classe del biennio

Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	Studenti



Risultati attesi

Acquisizione di un efficace metodo di studio nelle classi del biennio



Iniziativa previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Approfondimento

La scuola ha predisposto il curriculum digitale d'istituto, in coerenza con le linee guida del Quadro Europeo di riferimento per le competenze digitali dei cittadini (DigComp), e organizza la formazione dei docenti sull'uso delle tecnologie digitali a supporto delle didattiche attive e per l'attuazione del curriculum attraverso incontri formativi tenuti dai membri della Commissione Nuove Tecnologie (es. uso dei monitor digitali interattivi, uso delle app della piattaforma di Istituto Google Workspace)

Inoltre, l'Istituto si è dotato di 25 monitor digitali interattivi grazie ai fondi del PON "Digital Board", e prevede la realizzazione di ambienti fisici e digitali di apprendimento innovativi e la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro utilizzando i fondi provenienti dalle azioni "Next Generation Classrooms" e "Next Generation Labs" del Piano scuola 4.0.

PIANO SCUOLA 4.0

Considerando il raccordo tra Piano europeo di azione per l'istruzione digitale 2021/2027 e Le Misure Nazionali del PNSD e del PNRR, l'istituto intende consolidare e promuovere le seguenti

METODOLOGIE DIDATTICHE

- ☐ Cooperative Learning
- ☐ Project based learning
- ☐ Learning by doing
- ☐ Flipped classroom
- ☐ Peer tutoring
- ☐ Tinkering



□ TEAL (Technology-enhanced active learning)

□ Team teaching

□ STEAM

□ Didattica per Scenari

I fattori strutturali che concorrono alla promozione delle pedagogie innovative, in base alle esigenze dell'Istituto, risultano essere:

1) Potenziamento infrastruttura rete internet

□ Nuovi e migliori access point in tutta la scuola;

□ dispositivi per il controllo e la gestione degli accessi;

□ miglioramento sicurezza informatica;

□ aggiornamento impianto elettrico

2) Arredi fisici e digitali per Aule fisse

□ Nuovi monitor per le aule che ne sono sprovvisti;

□ armadi per riporre attrezzature;

□ pannelli fonoassorbenti per miglioramento qualità del suono;

3) Laboratori per le professioni digitali del futuro

A) Nuovo lab linguistico - Aula multimediale

□ Smontaggio del pre-esistente.

□ Monitor digitale.

□ Banchi componibili per cooperative learning e per studenti delle superiori □ tablet per tutti;

□ attrezzatura (microfoni+cuffie+cavi) + software per registrazione audio/video in funzione della registrazione e distribuzione di podcast;

□ pannelli fonoassorbenti.



□ Laboratorio Linguistico mobile.

B) Nuovo Lab Scienze

□ Laboratorio mobile per succursale: ne esistono in commercio diversi tipi e ti allego il link di un possibile fornitore, a titolo di esempio e, in allegato, la sua offerta economica . Sono forniti di tutti i materiali necessari per le diverse esperienze, compreso un microscopio digitale collegabile a pc o lim. Laboratorio mobile della ditta STEMTECH <https://stemtech.it/prodotti/laboratori-mobili/>

□ Microscopi ottici digitali e stereomicroscopi digitali, collegabili a pc o lim. In relazione alla disponibilità di fondi, si pensava a n° 6 - 8 microscopi ottici digitali + n° 4 stereomicroscopi digitali da distribuire tra sede centrale e succursale + 9 monitor (dimensioni normali da pc) a cui collegare i microscopi.

Questi strumenti (carrello + microscopi) permetterebbero ai ragazzi di sviluppare in particolare le seguenti competenze digitali:

2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali (osservare insieme e contemporaneamente lo stesso preparato al microscopio aiutandosi a vicenda nell'individuare le diverse strutture studiate)

2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali (condividere immagini per meglio comprendere le strutture osservate)

2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali (osservare "insieme" incoraggia la collaborazione e lo spirito di squadra)

3.1 Sviluppare contenuti digitali (costruire relazioni di laboratorio in formato digitale anche in lavori di gruppo)

5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali (utilizzare la tecnologia digitale per creare filmati e video presentazioni da proporre alla propria o ad altre classi)

C) Nuovo Lab Fisica

Attrezzatura varia da laboratorio fornita dalla PASCO (scelta in base alla qualità degli strumenti forniti, alla possibilità di formazione dei docenti sugli strumenti stessi e all'assistenza per guasti alla strumentazione):

□ sensori wireless da collegare direttamente al pc per la raccolta dati in laboratorio, durante le classiche esperienze.



- smart cart (carrelli con sensori wireless integrati) per un'ampia gamma di esperimenti su cinematica, dinamica e conservazione di energia e quantità di moto da effettuarsi durante l'arco dei primi tre anni.
- software per analisi dati scaricabile anche su tablet o smartphone (BYOD).
- sensori wireless da collegare ad un dispositivo mobile per creare un vero laboratorio mobile e sviluppare così il progetto "benessere a scuola", per misurare temperatura, umidità, luminosità e altri parametri fisici che descrivono il benessere all'interno di un edificio.
- banco ottico e laser, per esperienze di ottica fisica.
- kit circuiti, per rinnovare la strumentazione presente.
- Laboratorio mobile di Fisica per succursale

Questi strumenti sono scelti per sviluppare in particolare le seguenti competenze digitali: 2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie digitali (preparare insieme gli apparati sperimentali e utilizzare gli strumenti digitali per osservare i fenomeni [tinkering, learning by doing, project based learning])

2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali (utilizzare documenti di testo, fogli di calcolo e file multimediali per analizzare i dati e meglio comprendere i fenomeni studiati)

2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali (analizzare i dati con l'utilizzo dei software atti allo scopo e condividere contenuti con i mezzi digitali [mail, chat, ...] secondo la metodologia del cooperative learning)

3.1 Sviluppare contenuti digitali (lavorare insieme su documenti, presentazioni o video per documentare i lavori di gruppo)

3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali (utilizzare informazioni recuperate da internet, rielaborandole per spiegare i fenomeni)

5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali (utilizzare la tecnologia digitale per creare presentazioni del proprio lavoro al fine di documentarlo, facendosi primi agenti di ricerca. Applicare le conoscenze ad altre materie affrontate individuando l'interdisciplinarietà [STEAM])

D) Aggiornamento Laboratorio fisso di Informatica in sede Centrale

Laboratori mobili su carrello (1 in Centrale e 1 in Succursale)



Il potenziamento dei dispositivi come tablet e pc nella sede Centrale e nella Succursale sono considerati con il fine di integrare l'ambiente fisico di apprendimento dell'"Aula" con l'ambiente digitale di apprendimento

4) Software

□ Pacchetto Adobe for Education

<https://www.adobe.com/it/education.html?marketSegment=EDU>

- Photoshop : Dall'anno scorso è iniziata una collaborazione (che per noi si declina come PCTO) con Fotografia Europea. Avere un programma come questo significa per i ragazzi poter imparare a intervenire sulla post produzione di immagini di qualsiasi tipo, in particolare per sviluppare i loro progetti fotografici al meglio.

- Indesign : Utile per l'impaginazione dei cataloghi e dei libri prodotti durante i PCTO e le attività pomeridiane (che ormai sono moltissime) senza doversi appoggiare a tipografie esterne. Ma non solo: può essere utilizzato per la realizzazione di brossure informative sulla scuola, volantini di invito a mostre, spettacoli teatrali, open day, e qualsiasi attività promossa dalla scuola. Può essere utilizzato per l'impaginazione del giornalino e dell'annuario senza bisogno di appoggiarsi a server online (che rendono sempre più difficile da quanto ho capito il sistema della privacy).

- Premiere : offre la possibilità di realizzare montaggio video in modo professionale ma con un programma intuitivo. In arte (ma anche in altre materie) può essere uno strumento molto utile.

- Illustrator: programma di disegno vettoriale (questo oggettivamente utile solo per i prof di arte allo scientifico)

- Portfolio : Consente di realizzare siti web in modo pratico e veloce

Le metodologie e gli strumenti indicati concorrono a consolidare le abilità cognitive e metacognitive (pensiero critico, pensiero creativo, imparare ad imparare), le abilità sociali ed emotive (empatia, autoefficacia, responsabilità e collaborazione), le abilità che consistono nell'uso di nuove informazioni e dispositivi di comunicazione digitale.

Si allega una sintesi delle azioni PNRR

Allegati:



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

PNRR.pdf



Aspetti generali

Insegnamenti attivati

Il **Liceo Classico**, grazie allo studio del Latino e del Greco, favorisce la conoscenza di un patrimonio di civiltà e tradizioni culturali che costituiscono le radici del pensiero occidentale; abitua, attraverso l'esame dei testi letterari e delle espressioni artistiche, a un corretto metodo di analisi e al confronto dei diversi linguaggi; introduce ai metodi e ai contenuti del sapere scientifico, grazie a uno studio ragionato della Matematica e delle Scienze naturali.

L'indirizzo ha un particolare valore formativo: infatti, proponendo un approccio storico e critico ai problemi, consente da un lato di acquisire competenze relative al mondo classico, dall'altro di elaborare modi di conoscenza validi in qualunque contesto, sia umanistico sia scientifico, preparando a tutte le facoltà universitarie.

Il piano di studi rinnovato propone lo studio della Storia dell'Arte fin dal primo anno, anziché dal terzo come previsto dai piani ministeriali, per imparare a conoscere e apprezzare le opere d'arte e a valorizzare il nostro patrimonio culturale e artistico, per capire in modo profondo le nostre origini in un paese come l'Italia in cui ovunque è arte.

Il **Liceo Scientifico** assegna un ruolo fondamentale alla Matematica, alla Fisica e alle Scienze sperimentali preparando in modo critico alle sfide tecnologiche del futuro. Nondimeno è curata l'area umanistica con lo studio approfondito della Letteratura italiana, della Storia e della Filosofia, discipline che permettono di raggiungere una visione complessiva delle più significative espressioni culturali della società umana.

Rientra in tale ottica anche l'insegnamento del Latino, necessario per acquisire una buona preparazione storica e culturale, ma anche per una miglior conoscenza e capacità d'uso della lingua italiana e per l'acquisizione di una precisa e attenta capacità di analisi.

Arricchisce la preparazione anche lo studio quinquennale della Lingua Inglese, relativamente alla quale è offerta la possibilità di conseguire certificazioni internazionali come Trinity e Cambridge.

Nell'ambito della valorizzazione delle eccellenze l'istituto propone la partecipazione a Gare di Matematica, Fisica e Chimica.

Il **Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate** fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi legati alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle



scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e informatiche, pur conservando la caratteristica peculiare del percorso scientifico, ossia lo studio del rapporto tra cultura scientifica e tradizione umanistica.

Potranno opportunamente scegliere l'indirizzo gli studenti che abbiano verificato, durante la scuola media, le loro motivazioni e attitudini nei confronti del settore culturale scientifico-tecnologico e che siano eventualmente interessati a una futura professione in questo ambito e gli studenti che intendano conseguire una solida e completa preparazione culturale nelle discipline fondanti il sapere, con uno sguardo particolare al mondo delle scienze, per acquisire la versatilità necessaria ad affrontare qualsiasi tipo di scelta futura.

Il corso di studi vede il suo naturale sviluppo in un percorso universitario. Gli studenti possono in alternativa accedere a corsi post-diploma a carattere professionalizzante o trovare impiego come diplomati in quei settori che non richiedono competenze professionali specifiche, ma capacità acquisite sulla base di solide conoscenze generali.

Il **Liceo Linguistico** prevede l'apprendimento di tre lingue straniere – Inglese, Tedesco e Spagnolo - con la compresenza di insegnanti di madrelingua per un'ora settimanale.

Il percorso di studi intende valorizzare le discipline linguistiche anche attraverso modalità di apprendimento e insegnamento multimediale, con strumenti didattici interattivi e laboratori. Il diploma di liceo linguistico fornisce la chiave di accesso a tutti i corsi di laurea, ai concorsi pubblici, nonché alla gamma di opportunità lavorative e di apprendimento disponibili all'interno dell'Unione Europea e il proseguimento degli studi presso università estere.

Il liceo si attiva per favorire il conseguimento da parte degli studenti di certificazioni linguistiche internazionali come Trinity, Goethe e Dele e propone con cadenza annuale stage all'estero e scambi con Istituti in USA, Germania e Spagna.

Tra le discipline è attivo in tutte le classi di tutti gli indirizzi anche l'insegnamento interdisciplinare dell'educazione civica, di cui si allega il curriculum definito dall'Istituto.

COMPETENZE

Competenze comuni a tutti i licei: - padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione; - comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER); - elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta; - identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni; - riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione



letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture; - agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche del LICEO CLASSICO: - applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente; - utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi; - applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni; - utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

Competenze specifiche del LICEO SCIENTIFICO: - applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico; - padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali; - utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi; - utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana; - utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

Competenze specifiche del LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE: - utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico e tecnologico; - utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi; - utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana; - applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (storico-naturali, simbolici, matematici, logici, formali, artificiali); - utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.



Competenze specifiche del LICEO LINGUISTICO: - possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER); - utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali; - elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro; - padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua; - operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia; - agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura; - applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

PROGETTI e PCTO

L'Istituto amplia e caratterizza la propria offerta formativa con diverse attività che coinvolgono numerosi studenti di tutte le classi e di tutti gli indirizzi.

RECUPERO E SOSTEGNO

I corsi di recupero sono interventi didattico-educativi tenuti in orario extra scolastico da docenti interni o esterni all'Istituto che la scuola offre agli studenti che presentano, a fine trimestre e a fine pentamestre, insufficienze in una o più discipline, al fine di un tempestivo recupero delle carenze rilevate.

Lo sportello risponde alla richiesta di alcuni genitori di fornire un supporto in più rispetto alle ore di lezione, per chiarimenti e svolgimento di esercizi supplementari alla presenza di un docente, e con l'obiettivo di ridurre le insufficienze in fase di valutazione sostenendo gli alunni con lievi fragilità.

NOTTE NAZIONALE DEL LICEO CLASSICO

La Notte Nazionale del Liceo Classico è un progetto che coinvolge tutti i licei classici d'Italia. L'iniziativa, nata da un'idea del professor Rocco Schembra, risale al 2015 e nasce con l'intento di sensibilizzare gli studenti, i potenziali nuovi iscritti e il grande pubblico sulla ricchezza e poliedricità della cultura classica, mostrandone al contempo la sua attualità.



GIOCHI DELLA CHIMICA

Preparazione di alcuni studenti selezionati che partecipano alla fase regionale dei "Giochi della Chimica", organizzati dalla Società Chimica Italiana e dal Ministero della Pubblica Istruzione presso il Dipartimenti di Chimica dell'Università di Modena. La gara consiste in un test su argomenti e problemi di chimica organica e inorganica.

SCIENZE IN GIOCO GARE DI MATEMATICA E FISICA

Il progetto viene svolto in rete con le scuole superiori della provincia e si sviluppa tramite incontri per la preparazione alle gare di Matematica e Fisica, simulazioni online delle gare, partecipazione alle gare. La preparazione prevede lezioni inerenti la risoluzione di problemi e quesiti tratti da gare degli anni precedenti.

POTENZIAMENTO LINGUA FRANCESE CORSO BASE DI LINGUA FRANCESE

Le attività proposte mirano all'apprendimento e conoscenza delle regole di fonetica, di grammatica/morfologia, del lessico e degli elementi fondamentali per avviare e partecipare ad una semplice conversazione, e comprendere un testo scritto e ascoltato.

POTENZIAMENTO LINGUA FRANCESE CORSO AVANZATO DI LINGUA FRANCESE

Le attività proposte mirano al ripasso della morfologia, all'apprendimento della sintassi e all'arricchimento del lessico. Inoltre, il corso ha lo scopo di sviluppare la capacità orale, di avviare e partecipare ad una conversazione sempre più articolata e di comprendere testi di vario genere scritti e ascoltati.

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

Il progetto si propone di supportare gli studenti delle classi quarte e quinte nella acquisizione delle strategie e competenze necessarie per affrontare un esame di certificazione linguistica presso un



ente esterno.

Si propongono tre tipologie di corsi con rispettive lingue/certificazioni

- Inglese – preparazione all'esame di certificazione FIRST
- Spagnolo – preparazione all'esame di certificazione DELE
- Tedesco – preparazione all'esame di certificazione GOETHE

IO AMO LE LINGUE CLASSICHE (preparazione ai Certamina delle lingue classiche)

Preparazione ai numerosi certamina in lingua latina e greca, organizzati da vari licei d'Italia. Costituiscono una preziosa occasione di crescita per gli studenti grazie al confronto con pari provenienti da altre realtà territoriali e di arricchimento del proprio curriculum. L'esperienza dei certamina dà accesso a quella delle Olimpiadi delle Lingue Classiche.

IO AMO LE LINGUE CLASSICHE (preparazione alla certificazione delle lingue classiche)

Preparazione per la certificazione delle lingue classiche, titolo che arricchisce il curriculum delle competenze dello studente ed è immediatamente spendibile come credito formativo sia in ambito scolastico che universitario.

CORSO PER CERTIFICAZIONE COMPETENZE DIGITALI (ECDL) PORTFOLIO COMPETENZE DELLO STUDENTE PNSD

Preparazione al programma di certificazione ECDL Standard, che migliora le competenze nella comunicazione, nella connessione e nell'interazione digitale e per l'accesso a una vasta gamma di informazioni e servizi che possono semplificare le attività quotidiane di studio la ricerca scientifica e il lavoro.

ORIENTAMENTO IN USCITA - CORSO DI PREPARAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE ALLE FACOLTA' SCIENTIFICHE A NUMERO PROGRAMMATO



Corso per fornire agli studenti suggerimenti metodologici e indicazioni relative allo svolgimento delle prove a test di chimica e biologia.

ORIENTAMENTO IN INGRESSO

Il progetto si propone di presentare l'offerta formativa del Liceo Corso ai genitori e agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio, al fine di sostenerli nella scelta della scuola superiore.

GIORNALINO

L'Appuntamento è il giornalino che un gruppo di studenti dell'istituto progetta e scrive per tutti gli allievi della scuola. Il giornalino raccoglie articoli di varia natura: resoconti di iniziative varie a cui la scuola partecipa, "massime" degli insegnanti, riflessioni su tematiche di attualità, vignette e disegni umoristici.

PLOGGING

Attività pratica di plogging volta a sensibilizzare i ragazzi al rispetto per l'ambiente e all'amore per la natura

BULLISMO E CYBETRBULLISMO - USO CONSAPEVOLE DELLA RETE

Il progetto nasce dalla necessità di promuovere una riflessione sulle tematiche della sicurezza on line e favorire l'integrazione delle tecnologie digitali nella didattica, per garantire un uso consapevole e corretto della rete attraverso la costruzione di strategie finalizzate a rendere internet un luogo più sicuro: le relazioni con i pari fra gli adolescenti sono centrali per la crescita e lo sviluppo dei singoli e sicuramente la scuola è l'agenzia educativa di riferimento per favorirle.

EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA'

Il percorso si rivolge alle classi seconde dell'Istituto per offrire un approfondimento educativo sul



tema dell'affettività durante l'adolescenza.

PREVENZIONE CONSUMO DI ALCOL - PEER EDUCATION

Azione svolta dai peers con l'aiuto dell'insegnante referente per sondare la conoscenza e il vissuto della classe rispetto all'alcol e dare una prima rappresentazione della complessità e dei vari livelli di lettura dell'argomento.

EDUCAZIONE STRADALE

Attività di educazione stradale per approfondire i seguenti contenuti: Guidare in sicurezza, Comportamenti corretti alla guida, Comportamenti corretti per migliorare le capacità di guida.

TEAM ANTIBULLISMO - FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU BULLISMO, CYBERBULLISMO E RISCHI ONLINE

Iniziative formative, informative e di sensibilizzazione finalizzate a diffondere a tutta la comunità scolastica il regolamento approvato dall'Istituto al termine dello scorso anno scolastico per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyberbullismo e il documento di epolicy per la prevenzione e il contrasto dei rischi online legati a un uso non consapevole dei dispositivi digitali.

"CORSO" A TEATRO

Il progetto si propone la conoscenza di un'opera del repertorio teatrale da parte non solo dei partecipanti all'attività, ma anche per tutti gli studenti che assisteranno alla rappresentazione. Il gruppo di lavoro avrà l'occasione di maturare una maggiore capacità espressiva e di collaborazione.

PUNTO D'ASCOLTO

Il progetto prevede, come per gli altri ordini di scuola, la presenza settimanale di una figura di psicologo che diventa punto di riferimento e di "ascolto" per consulenze singole ed in piccoli gruppi.



CONCORSO NAZIONALE DI FILOSOFIA ROMANAE DISPUTATIONES

L'attività di preparazione al Concorso nazionale Romanae Disputationes intende promuovere l'interesse alla filosofia e sviluppare le capacità critiche e dialettiche degli studenti attraverso un percorso di studio e di confronto in collaborazione con il mondo universitario.

YOGA

Attività per stimolare la consapevolezza di sé tramite lo yoga e la percezione del respiro.

CORSO DI INTRODUZIONE AL DISEGNO ELETTRONICO (BLENDER)

Attività volte all'apprendimento del funzionamento di un programma di disegno ad alto livello attraverso lezioni interattive tenute on line utilizzando elaboratori propri.

LETTURE IN CORSO

Si forma un gruppo di lettura (GDL) costituito da lettori e lettrici che vogliono condividere il proprio interesse per i libri. L'attività consiste nel confronto fra i partecipanti e sull'espressione di opinioni e valutazioni dei testi proposti. Al termine del Progetto gli studenti che vogliono far valere questa attività come PCTO dovranno produrre un breve booktrailer relativo al libro letto che hanno preferito.

ERASMUS+ KA1 VET

Il Liceo ha accolto l'invito a partecipare a progetti Erasmus+ KA1 VET di alcuni attori del territorio regionale (Provincia di Reggio Emilia con Fondazione E35, Uniser Bologna) che offrono opportunità di esperienze professionali all'estero agli studenti del quarto anno (Tirocini PCTO con diverse durate: 25 giorni, 4 settimane, 5 settimane).

Il progetto MOVET - Mobility for Vocational and Educational Training, promosso dalla Provincia di Reggio Emilia, prevede la realizzazione di mobilità rivolte a studenti frequentanti le classi quarte



presso gli Istituti aderenti al progetto, che avranno l'opportunità di svolgere un'esperienza di formazione professionale all'estero della durata di 5 settimane.

Il progetto AltERnativo gestito da UNISER propone due call all'anno e realizza mobilità in paesi anglofoni e dell'Europa dell'est. Il progetto intende rispondere a un fabbisogno comune espresso a più livelli, quello di crescere e formare giovani aperti al confronto, che siano cittadini e futuri lavoratori europei, in un mercato del lavoro più europeo, libero e integrato, superando barriere linguistiche e culturali che continuano a ostacolare la mobilità transnazionale del mercato del lavoro UE e che a volte ostacolano anche i processi di internazionalizzazione e con essi la piena competitività del tessuto economico locale.

FLUSSI MIGRATORI

Attività per fornire gli elementi fondanti della lingua italiana, arricchire il lessico, favorire e sviluppare la conversazione, approfondire la sintassi e migliorare l'esposizione orale di alunni stranieri.



Traguardi attesi in uscita

Secondaria II grado - TIPOLOGIA: LICEO CLASSICO

Istituto/Plessi

Codice Scuola

LICEO STATALE "RINALDO CORSO"

REPC02000N

Indirizzo di studio

● CLASSICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i



doveri

dell'essere cittadini;

- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;

- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche

e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del Liceo Classico:

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo

della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in

particolare per poter agire criticamente nel presente;

- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per padroneggiare le

risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico,

e per produrre e interpretare testi complessi;

- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per

condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le

diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;

- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza

sia dell'indagine di tipo umanistico.

● SCIENTIFICO

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:



- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;
- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la



risoluzione di problemi;

- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo

tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita

quotidiana;

- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli

strumenti del Problem Posing e Solving.

● SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati

alla situazione;

- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);

- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;

- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e

individuando possibili soluzioni;

- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa,

italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed

economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri

dell'essere cittadini;

- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;

- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle



scienze fisiche
e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Scientifico delle Scienze Applicate:

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di

approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico e tecnologico;

- utilizzare gli strumenti e le metodologie dell'informatica nell'analisi dei dati, nella formalizzazione e

modellizzazione dei processi complessi e nell'individuazione di procedimenti risolutivi;

- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello

sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla

vita quotidiana;

- applicare consapevolmente concetti, principi e teorie scientifiche nelle attività laboratoriali e

sperimentali, nello studio e nella ricerca scientifica, padroneggiando vari linguaggi (storico-naturali,

simbolici, matematici, logici, formali, artificiali);

- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli

strumenti del Problem Posing e Solving.

● **LINGUISTICO**

Competenze comuni:

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;

- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);

- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;

- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti



di vista e

individuando possibili soluzioni;

- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa,

italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed

economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri

dell'essere cittadini;

- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva

nei gruppi di lavoro;

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;

- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche

e delle scienze naturali.

Competenze specifiche:

competenze specifiche del liceo Linguistico:

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a

livello B1 (QCER);

- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti

sociali e ambiti professionali;

- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;

- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando

forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;

- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne

apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni

e alle linee fondamentali della storia;

- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi



con persone
e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico,
artistico e paesaggistico di un territorio.



Insegnamenti e quadri orario

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

33 ore per ogni classe ogni anno



Curricolo di Istituto

LICEO STATALE "RINALDO CORSO"

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Curricolo di scuola

Per ogni indirizzo liceale sono indicati negli allegati delle rispettive sezioni i diversi percorsi disciplinari

Aspetti qualificanti del curriculum

Curricolo verticale

Si allega curriculum verticale di Educazione Civica

Allegato:

CURRICULUM ED CIV.pdf

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Il curriculum relativo ai percorsi liceali si può consultare nel sito del liceo:

http://www.liceocorso.gov.it/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=158&Itemid

Curricolo Liceo Classico

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'indirizzo classico ha, da almeno un decennio, privilegiato lo studio della storia delle arti. Si propone lo studio della Storia dell'Arte sin dal primo anno di corso, anziché dal terzo come previsto dal Ministero. In linea con queste



intenzioni il liceo aderisce all'iniziativa nazionale di promozione della cultura classica – Notte Nazionale del Liceo Classico – attraverso l'apertura straordinaria delle strutture scolastiche, che diventano teatro dei talenti degli studenti e dei docenti.

Allegato:

CurricoloLiceoClassico.pdf

Curricolo Liceo Linguistico Biennio

Si allega pdf

Allegato:

liceo linguistico biennio.pdf

Curricolo Liceo Linguistico Triennio

Si allega pdf

Allegato:

Linguistico triennio.pdf

Curricolo Liceo Scientifico e Scienze applicate biennio

SI allega pdf

Allegato:

Liceo Scientifico e Scienze applicate Biennio.pdf

Curricolo Liceo Scientifico e Scienze applicate triennio

Si allega pdf



Allegato:

Scientifico e scienze applicate triennio.pdf



Moduli di orientamento formativo

Dettaglio plesso: LICEO STATALE "RINALDO CORSO"

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

○ Modulo n° 1: Moduli di orientamento formativo per tutte le classi

Si allega il curriculum d'Istituto per l'orientamento

Allegato:

CURRICULUM ORIENTAMENTO.pdf

Numero di ore complessive

Classe	N° Ore Curricolari	N° Ore Extracurricolari	Totale
Classe I	30	0	30



Modalità di attuazione del modulo di orientamento formativo

- PCTO
- Nuove competenze e nuovi linguaggi
- Percorsi di orientamento delle università nelle scuole



Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

● Stage Linguistici all'estero con esperienze di Alternanza scuola lavoro

I progetti favoriscono il confronto con le culture di altri paesi si promuovono stage per dare modo agli studenti di mettere in pratica le competenze acquisite teoricamente. Gli alunni svolgeranno attività di ASL presso aziende convenzionate nelle quali gli studenti svolgeranno mansioni relative alla messa in opera delle proprie competenze linguistiche.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Soggetti coinvolti

- Aziende pubbliche e/o private dei paesi ospitanti

Durata progetto

- Annuale

Modalità di valutazione prevista



Valutazione curricolare ad opera del C.d.C sulla base delle indicazioni date dal tutor esterno

● Grand Tour Correggio – Percorsi sul Correggio per il Turismo Online

Il progetto Grand Tour del Correggio intende raccontare il Correggio in Italia per creare percorsi turistici che vengono promossi online. Esso prevede la mappatura della distribuzione delle opere di Antonio Allegri in Italia con lo scopo di raccontarne l'attività artistica e le storie.

Modalità

- PCTO presso Str. Ospitante e IFS

Modalità di valutazione prevista

● Fotografia europea

Il progetto PCTO prevede la partecipazione al Circuito OFFschool di Fotografia Europea organizzato dalla Fondazione Palazzo Magnani e dal Comune di Reggio Emilia. Attraverso l'elaborazione fotografica del tema proposto dall'edizione annuale, ai ragazzi verrà chiesto di progettare e realizzare un'esposizione nei locali della scuola.

Modalità



- PCTO presso Struttura Ospitante

Modalità di valutazione prevista

● PH. MU-Museo di Fisica

Studio, organizzazione ed esposizione ragionata degli antichi strumenti di proprietà del Liceo R. Corso

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Modalità di valutazione prevista

● Il Circolo degli Scipioni

Progetto biennale di 90 ore in collaborazione con il Circolo culturale L. Radice di Correggio. A partire da testi storici ideazione, stesura e stampa di un volume di racconti.



Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Modalità di valutazione prevista

● Progetto Gipsoteca

Riorganizzazione informativa ed estetica della gipsoteca scolastica

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Modalità di valutazione prevista

● Chimica e fisica medica

Progetto di Fisica e Chimica Medica con giornata di stage presso Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia



Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Modalità di valutazione prevista

● Coding e robotica educativa

L'attività prevede di introdurre i concetti base della robotica educativa, e l'utilizzo del microcontrollore Arduino studiandone architettura, interfacciamento hardware con dispositivi esterni, modello di programmazione, ambienti di sviluppo software. Saranno studiati alcuni costrutti di programmazione iterativi e selettivi e verrà effettuato il confronto tra l'IDE di Arduino e mBlock. Verranno svolte esercitazioni guidate con Arduino basate su led e pin digitali, sensori e attuatori, led e pulsanti esterni, led RGB, pin PWM, tilt sensor, sensore Dht11, servomotore, fotoresistenze.

Il corso mira alla realizzazione autonoma di un progetto e relativa presentazione con scheda tecnica. Le metodologie utilizzate saranno basate sul modello del cooperative learning, learning by doing e del brainstorming.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante



Modalità di valutazione prevista

● Palestra di Botta e Risposta

La Palestra di Botta e Risposta è un progetto di formazione al dibattito proposto dall'Università di Padova e collegato al corso di "Teoria dell'Argomentazione" tenuto dal prof. Adelino Cattani. Il progetto, nato nel 2006, si propone prioritariamente di introdurre nelle scuole e negli atenei italiani la metodologia del "dibattito regolamentato": incentivare le attitudini utili e le conoscenze necessarie a promuovere le capacità di argomentare e controargomentare, in un parola la capacità di discutere, avendo di mira la formazione di un vir bonus bene disputandi peritus.

Il progetto di formazione al dibattito nelle scuole emiliano-romagnole per l'a.s. 2023/2024 è realizzato e proposto

da un'equipe di sei formatori esperti coordinati dal prof. Stefano Melli del Liceo Rinaldo Corso di Correggio e dallo

stesso Prof. Cattani, con il patrocinio dell'Associazione per una Cultura e la Promozione del Dibattito - Palestra di

Il progetto è uno strumento di supporto alla didattica per aiutare gli studenti a sviluppare le proprie capacità retoriche e dialettiche in vista delle prove orali, dell'esame di stato e degli esami universitari. In quest'ottica infatti, il dibattito è un ottimo mezzo per insegnare allo studente a strutturare, organizzare ed esporre le proprie idee; e ad applicare dei ragionamenti su di esse, a sostenere un botta e risposta, a riconoscere le fallacie retoriche, i vizi e gli errori dell'interlocutore e i propri.

Il dibattito consente di acquisire consapevolezza e sicurezza e aiuta lo studente ad esporre in modo più chiaro e appropriato, allenandolo alla pratica. Ciò si rivela utile sia ai fini di ogni tipologia di prova orale e argomentativa. È uno strumento di autovalutazione e possiede un valore altamente orientante.

Imparare a dibattere è infatti apprendere un'abilità, qualcosa di prezioso che permane oltre la



singola occasione. Infine, il dibattito competitivo non è mai proprio del singolo, ma della squadra: sapersi relazionare e saper lavorare con gli altri in un ambiente fertile, terreno di incontro e scambio, è tra i punti cardine del dibattito, che permette agli studenti di stringere nuovi legami e di imparare a lavorare in squadra.

Il progetto prevede quattro formazioni di 3 ore ciascuna, da svolgere o completamente in orario scolastico o metà al mattino e metà al pomeriggio, tenute da formatori esterni della Palestra di Botta e Risposta.

Al fermi della formazione i ragazzi parteciperanno al torneo di istituto (pomeriggio) e poi parteciperanno anche al torneo regionale che si terrà in primavera a Bologna.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Modalità di valutazione prevista

● Boost the Deal Up

Progetto di scambio con ospitalità reciproca in due diversi momenti dell'anno scolastico 2023-2024 tra i nostri studenti e un gruppo di studenti del Lycée de Kerneuzec, Quimperlé (Francia). Durante lo scambio gli alunni verranno ospitati nelle famiglie della classe partner, prenderanno parte ad attività scolastiche specifiche nella scuola ospitante, a giornate di visita nei luoghi di interesse culturale, ad attività ludico-culturali (per esempio, caccia al tesoro) o sportivo-ricreative. I contenuti e le attività che verranno sviluppate interesseranno prevalentemente le scienze e l'educazione civica; l'inglese sarà la lingua veicolare. Gli studenti lavoreranno su temi comuni sui quali avranno modo di confrontarsi durante le settimane di scambio a febbraio in Italia e ad aprile 2024 in Francia. Lo scambio è inserito nel progetto PCTO Boost the Deal UP che vedrà coinvolte le classi dello scientifico e delle scienze applicate, che si realizzerà a partire da



ottobre-novembre 2023 con l'incontro online degli studenti, che saranno abbinati per la realizzazione dei workshop, e uno scambio regolare di mail/video; esso avrà termine ad aprile con la produzione degli output di progetto.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Modalità di valutazione prevista

● Collaborazione con il Museo Civico per la realizzazione e allestimento della mostra sulla cultura degli anni '90

Collaborazione con il Museo Civico per la preparazione completa di una mostra, da tenersi nell'estate 2024, sulla cultura degli anni '90 con particolare riferimento alla città di Correggio e che coinvolge diversi ambiti: musica, letteratura, moda, arti visive. Il percorso prevede di coinvolgere gli studenti in maniera completa nel lavoro di costruzione della mostra in tutte le sue fasi: raccolta di materiali e informazioni, la costruzione di un percorso comunicativo di senso logico, l'allestimento pratico complessivo e la comunicazione pubblica. Una parte di tale mostra, come da accordi preventivi con il Museo, potrà essere sviluppata anche negli ambienti del Liceo stesso come evento di preview per quella che si terrà al Museo successivamente, curata e presentata direttamente dagli studenti stessi.

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante



Modalità di valutazione prevista

● ANPAL

Il progetto prevede due laboratori online dal tema "Pcto e creazione del curriculum dello studente" e "Pcto: le professioni del futuro".

Modalità

- PCTO presso Struttura Ospitante

Modalità di valutazione prevista



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● Orientamento universitario e professionale

L'orientamento costituisce parte integrante dei curricula di studio e, più in generale, del processo educativo e formativo. Per realizzare tali finalità il referente per l'attività di orientamento propone le seguenti iniziative: informazioni sui corsi di Laurea (profilo formativo, requisiti attitudinali); indicazioni sulle attività lavorative (a cura di Università di Modena e Reggio Emilia, Fondazione Levi-Montalcini, Camera di Commercio di Reggio Emilia, Polaris); incontri con studenti, colloqui con docenti e col referente per l'orientamento, informazioni su strategie e tecniche finalizzate all'auto-orientamento (a cura di Polaris), eventuali incontri con professionisti; presentazione di università straniere per eventuale iscrizione (USA, Regno Unito, Spagna, Germania o altri paesi europei) dando assistenza durante tutta la fase del percorso; tirocini formativi di ateneo/scuole invernali di Fisica, Matematica e Informatica presso UNIMORE; stage presso laboratori universitari di area scientifica.

Risultati attesi

Promuovere la conoscenza di sé e delle proprie attitudini
Sapersi orientare nella complessità dell'offerta post diploma

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Interne ed esterne

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Informatica



Multimediale

Aule

Magna

● Laboratorio Teatrale

L'attività teatrale offre agli alunni la possibilità di imparare ad esprimersi e a comunicare con strumenti diversi e a lavorare insieme per un progetto comune. Il gruppo teatrale ha portato in scena diverse opere con risultati apprezzabili e riconoscimenti in concorsi. Il docente responsabile del progetto individua un gruppo esterno di esperti con cui collaborare, apre il laboratorio a tutti gli studenti interessati, collabora con il regista alla scelta del copione e alla realizzazione dell'opera sino alla messa in scena. L'attività di laboratorio teatrale è pomeridiana e si svolge nei locali della scuola o nel ridotto del teatro. Il laboratorio aiuta a gestire le emozioni nelle relazioni del lavoro di gruppo, incoraggia la consapevolezza personale e l'accettazione della propria individualità, favorisce una più matura espressione individuale e di gruppo, induce a scoprire la diversità come potenziale ricchezza, promuove la partecipazione a una esperienza di collaborazione.

Risultati attesi

Sviluppare diversi linguaggi espressivi Promuovere la capacità di collaborare alla produzione di un evento culturale

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Magna



● Centro Sportivo Scolastico

L'Educazione motoria, fisica e sportiva è un'esperienza significativa e utile nella formazione della personalità degli adolescenti, per i suoi veri ed indiscussi valori educativi. Le attività proposte, sia curricolari che extra-curricolari, privilegiano i processi di apprendimento e di acquisizione delle abilità motorie da parte degli allievi e ricusano ogni procedura di addestramento, centrata sulla prestazione, sulla selezione e sul conseguimento dei risultati fini a se stessi. L'attività sportiva viene organizzata in orario pomeridiano sotto la guida e il coordinamento dei docenti di educazione fisica e prevede il coinvolgimento di tutti gli alunni di ciascuna classe. Relativamente all'atletica leggera, ogni anno viene organizzata una "Giornata dell'Atletica", interamente dedicata allo sport che si pone l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero possibile di alunni, che si cimentano in prove classiche, affiancati dagli insegnanti che svolgono mansioni di giuria e segreteria.

Risultati attesi

Promuovere il benessere psicofisico e la capacità di partecipare ad attività di squadra

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Strutture sportive

Palestra

● Progetto Giornalino



L'Appuntamento è il giornalino che alcuni studenti dell'istituto progettano, scrivono e stampano per tutti gli allievi della scuola. Si tratta di un trimestrale che raccoglie articoli di varia natura, da resoconti di viaggi d'istruzione, a "massime" degli insegnanti, da interviste alle personalità locali, a riflessioni sulla situazione politica, sulla società. Corredato di vignette e illustrazioni, vuole essere lo strumento con cui gli allievi si esprimono. Il Dirigente Scolastico individua un paio di alunni responsabili dell'attività – che si svolge nel laboratorio di informatica un pomeriggio alla settimana – i quali, a loro volta, selezionano aspiranti redattori e scrittori tra i frequentanti.

Risultati attesi

Potenziare le competenze comunicative Promuovere la collaborazione e il lavoro in team

Destinatari	Altro
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Informatica
Aule	Magna

● Progetti di Educazione alla salute e alla prevenzione

Il docente referente dell'area seleziona, sull'intera offerta proveniente dai diversi enti presenti sul territorio, alcuni progetti per l'istituto che poi vengono attivati in alcune classi del Liceo. Tali progetti prevedono l'intervento di esperti nei settori di specifica competenza. Si prevedono attività di educazione alla parità tra i sessi, alla prevenzione della violenza e delle discriminazioni, in tutte sue forme reali e virtuali.



Risultati attesi

Sviluppare la consapevolezza di uno stile di vita sano e la conoscenza dei comportamenti a rischio

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Interne ed esterne

Risorse materiali necessarie:

Aule

Magna

● Progetto Quotidiano in classe

I docenti dell'istituto, in collaborazione con Corriere della Sera e Resto del Carlino, hanno settimanalmente a disposizione un numero di copie di quotidiani. A partire dalla lettura di articoli di attualità, economia, storia e cultura, gli insegnanti favoriscono l'attivazione di processi di analisi, di critica e la nascita di momenti costruttivi di discussione di gruppo.

Risultati attesi

Promuovere la conoscenza dei mass media e incentivare l'approfondimento su tematiche di attualità

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno



● Gare di Matematica, Fisica e Chimica

“Giochi di Archimede”, la “Competizione Kangourou” le “Olimpiadi” di fisica e chimica rappresentano alcuni dei concorsi a cui il Liceo partecipa annualmente selezionando alcuni dei più brillanti allievi delle diverse classi nelle discipline scientifiche. La scuola promuove inoltre le gare a squadre: si tratta di competizioni a livello nazionale e internazionale, che hanno lo scopo di promuovere l'interesse per le discipline scientifiche, valorizzare le eccellenze, favorire lo spirito di squadra e di collaborazione tra gli studenti. L'insegnante responsabile del progetto segue i ragazzi nella preparazione, nella fase di selezione interna all'istituto e li accompagna personalmente alle varie competizioni.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Potenziare le capacità logico-matematiche Promuovere la collaborazione nelle attività di gruppo

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

● Progetti Internazionali, certificazioni e scambi

Il viaggio e l'apertura verso l'altro aiutano lo studente a capire meglio se stesso e a mettersi in gioco. I progetti internazionali sono strumenti e opportunità che mirano a sviluppare le competenze linguistiche, promuovere le esperienze di incontro e mobilità, migliorare il dialogo tra culture e promuovere la conoscenza e il rispetto delle differenze. Il processo di



internazionalizzazione del nostro Liceo si è consolidato negli anni in direzioni che contemplano mobilità individuali, scambi e stage di classe, progetti Erasmus+, promozione delle certificazioni linguistiche e progetti di conversazione (come ItalEngUSA, promosso dal Consolato Italiano a New York che prevede un'ora di conversazione italiano-inglese e tutoraggio reciproco con studenti americani delle scuole superiori e della Rutgers University in New Jersey). Sempre maggiore impulso si cerca di dare alla mobilità individuale con partenariati con scuole danesi e francesi, nonché con le call Erasmus+ del Comune di Correggio dedicate alle classi quarte e quinte, che prevedono tirocini all'estero. Il Liceo da anni attiva un protocollo per le mobilità individuali che includono le esperienze di anno/semestre all'estero dei nostri studenti e che regolano le mobilità in ingresso. Sempre più studenti provenienti da diverse parti di Europa e del mondo vengono inseriti nelle classi del liceo (Australia, Nuova Zelanda, Francia, Germania, Danimarca) dove trascorrono mesi fianco a fianco con i nostri studenti e studentesse andando ad arricchire e ampliare la prospettiva della formazione in quanto permettono agli studenti e ai docenti di venire a contatto con la realtà globalizzata, incontro che educa alla multiculturalità, cruciale per affrontare le sfide di una società globale. Soprattutto per il Liceo Linguistico sono curricolari stage e scambi all'estero (Irlanda, Spagna, Germania) che hanno l'obiettivo di rendere gli studenti consapevoli dei cambiamenti della realtà europea e attivi nelle scelte future di studio e lavoro, di stimolare la loro autonomia e il confronto con i paesi delle lingue che studiano, di fornire strumenti spendibili per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. La standardizzazione delle esperienze estere per le classi del liceo linguistico prevede infatti a partire dalla classe seconda con la visita di Innsbruck una serie di uscite, visite, viaggi all'estero e scambi, come lo scambio con lo Schubart Gymnasium di Ulm e lo scambio con la scuola spagnola di Villanueva del Arzobispo abbinati a stage linguistici in paesi anglofoni. Ulteriore obiettivo per tutti gli indirizzi è la promozione di corsi opzionali dedicati agli studenti che vogliano affrontare gli esami di certificazione linguistica internazionale nelle diverse lingue studiate: Cambridge FIRST B2 per la lingua inglese, esame sostenuto presso la nostra scuola in una sessione apposita, a cui si aggiungono le certificazioni di lingua spagnola DELE e di lingua tedesca GOETHE. Negli ultimi anni il nostro liceo offre corsi pomeridiani opzionali di lingua francese di livello base e avanzato. Nell'anno scolastico in corso si sta dando sempre maggior impulso alle esperienze di scambio per tutti gli indirizzi sia rivolte a classi intere (le classi terze delle scienze applicate e dello scientifico in Francia) e alle esperienze in mobilità internazionale individuale in Danimarca e Francia. Infine, tramite l'associazione Victoria Language and Culture di Carpi il Liceo aderisce da anni a uno scambio su base volontaria con la Athens Academy di Athens (Georgia, USA) aperto a tutti i corsi della scuola e, grazie alla progettazione VET del Comune di Correggio (progetto Erasmus+ KA1 VET della fondazione E-35) al Liceo sono offerte esperienze di mobilità in tirocinio estero per un vasto numero di studenti delle classi quarte e delle classi quinte.



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Sviluppare la consapevolezza di sé come cittadino di una comunità interculturale Promuovere la valorizzazione delle differenze Potenziare le competenze linguistiche

Destinatari

Gruppi classe

Altro

Risorse professionali

Interne ed esterne

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Lingue

Aule

Magna

● Recupero e Sostegno

cccccc

Risultati attesi



Promuovere la consapevolezza delle proprie carenze e sviluppare le strategie adeguate per il recupero

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Interne ed esterne

● Viaggio della Memoria

Un Viaggio della Memoria è molto più di una visita ad un campo di concentramento. Studiamo la Storia e le storie personali, educiamo ai diritti umani. E' un Viaggio per il Futuro. Il viaggio della memoria è parte del progetto Istoreco che ogni anno coinvolge gli istituti superiori reggiani e che porta in città europee e sui luoghi di memoria legati alla Seconda guerra mondiale, alla Shoah, alla Resistenza al fascismo e al nazismo migliaia di studenti. Il nostro Liceo partecipa ai viaggi della memoria che tendenzialmente sono indirizzati a visitare la città di Cracovia, il Campo di concentramento Auschwitz I e il Campo di sterminio Auschwitz II -Birkenau, dove sono stati assassinati anche cittadini ebrei reggiani. Il progetto prevede una preparazione con conferenze, incontri e testimonianze anche della storia locale, studiando lo svolgersi dello sterminio e alcuni episodi di solidarietà e salvataggio.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interne ed esterne

Risorse materiali necessarie:

Aule

Magna

● Concorso Nazionale di Filosofia Romanae Disputationes



Il Concorso nazionale Romanae Disputationes intende promuovere l'interesse alla filosofia e sviluppare le capacità critiche e dialettiche degli studenti della scuola secondaria superiore attraverso un percorso di studio e di confronto, aperto a tutti gli orientamenti culturali, da realizzare in collaborazione con il mondo universitario, ponendo a tema le grandi domande che la filosofia offre all'uomo contemporaneo. Attraverso le Romanae Disputationes si intende offrire una occasione per innovare il modo tradizionale di studiare filosofia, proponendo un approccio tematico e non soltanto storico; si vuole poi favorire nei partecipanti lo sviluppo della capacità di sintesi e dell'esercizio della scrittura, delle competenze argomentative e della creatività nella comunicazione filosofica e promuovere una conoscenza profonda e appassionata dei problemi filosofici. Il nostro Liceo partecipa con studenti scelti del triennio Classico, Scientifico Linguistico e delle Scienze applicate e nello scorso anno scolastico si è classificato terzo ed è stato premiato a Roma presso l'aula magna dell'Università Pontificia ,

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interne ed esterne

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Biblioteche

Classica

Aule

Magna

● Enigmistica

Il progetto si propone l'obiettivo di fornire ai ragazzi le basi per affrontare giochi enigmistici di varia natura: rebus, giochi a combinazione (sciarade, lucchetti etc), giochi logico-matematici (Sudoku, Calcolo Enigmatico etc)



Risultati attesi

Partecipazione a gare ufficiali

Destinatari	Altro
-------------	-------

● Coro del Liceo

La musica, componente fondamentale e universale dell'esperienza umana, offre uno spazio simbolico e relazionale propizio all'attivazione di processi di cooperazione e socializzazione, all'acquisizione di strumenti di conoscenza, alla valorizzazione della creatività e della partecipazione, allo sviluppo del senso di appartenenza a una comunità, nonché all'interazione fra culture diverse. Il "Progetto CORsO" si propone di istituire il coro del Liceo Corso attraverso un laboratorio di canto corale che introduce gli studenti al canto attraverso un'esperienza di carattere espressivo e aggregativo. La partecipazione è aperta a studenti, docenti e personale ATA nell'ottica di un'esperienza aggregativa per tutta la comunità scolastica. Le attività del coro saranno curate da un Maestro di coro, individuato mediante selezione esterna, che selezionerà brani che attingono dall'esperienza delle corali universitarie americane, da musical e da arrangiamenti corali di brani pop/rock/folk, tutti dal Novecento in poi. Eventuali strumentazioni potranno essere acquistate/noleggiate dall'istituto o messe a disposizione dal Maestro stesso.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Esibizione finale



Destinatari

Altro

● Tutor alunni DA

Attività di Educazione tra pari, che prevede momenti formali e informali di orientamento e di assistenza concreta nello studio pomeridiano, da attivare prima dell'erogazione dei fondi da parte della Provincia. I tutor sono le figure chiave del progetto e svolgono l'attività sotto il controllo del docente coordinatore. Verranno individuati tra studenti universitari, disponibili a svolgere attività di mentoring, in base agli ambiti disciplinari richiesti (attualmente lingue straniere e materie scientifiche).

Risultati attesi

Fornire supporto agli alunni DA nello svolgimento dei compiti pomeridiani; □ Potenziare l'autostima e favorire i processi di socializzazione e autonomia; □ Motivare gli alunni DA all'apprendimento; □ Favorire il recupero dei saperi; □ Sviluppare abilità e competenze disciplinari e interdisciplinari

Destinatari

Altro

● Educazione alla legalità

Il progetto si propone di riflettere sulle forme di criminalità organizzata radicate sul territorio. Si vuole inoltre approfondire la tematica del rispetto dell'altro anche in riferimento al (cyber)bullismo e uso consapevole delle nuove tecnologie.

Risultati attesi

Acquisizione di concetti fondamentali di educazione alla legalità



Destinatari

Gruppi classe

● Notte Nazionale del Liceo Classico

La Notte Nazionale del Liceo Classico è un progetto che coinvolge tutti i licei classici d'Italia. L'iniziativa, nata da un'idea del professor Rocco Schembra, risale al 2015 e nasce con l'intento di sensibilizzare gli studenti, i potenziali nuovi iscritti ed il grande pubblico sulla ricchezza e poliedricità dell'indirizzo di studi classico, mostrandone al contempo la sua attualità. Gli alunni delle classi coinvolte dovranno mettere in campo il proprio talento e la propria creatività per sviluppare in autonomia prodotti culturali (presentazioni, spettacoli, videoclip, laboratori, giochi a tema), che saranno presentati al pubblico il giorno dell'evento

Risultati attesi

Promuovere il valore culturale e formativo del Liceo Classico. Realizzare iniziative/prodotti culturali che vedano coinvolti attivamente gli studenti. Sviluppare le relazioni sociali interne alle classi in un'ottica di cooperative learning. Coinvolgere la cittadinanza in un'iniziativa in grado di mostrare una scuola più "vitale" ed interconnessa con la società civile. Mostrare al pubblico l'attualità e la spendibilità delle conoscenze e competenze attivate dagli studi classici. Favorire un orientamento in entrata consapevole

● ABC seminar +

Il format ABC Seminar+ si compone di una prima parte teorica condotta da un formatore di Autostrada del Brennero e uno della Polizia Stradale in cui la visione di video che ripropongono incidenti stradali reali offre uno spunto di riflessione sull'importanza dell'adozione di comportamenti corretti alla guida. Agli studenti viene proposto un quiz interattivo, che permette alla classe più meritevole di scegliere un premio per l'Istituto scolastico tra una rosa di alternative. È poi prevista una seconda parte pratica che prevede il coinvolgimento diretto degli studenti e che ha lo scopo di far toccare con mano la macchina della sicurezza attraverso la partecipazione di numerosi partner quali Croce Rossa, Aci, Vigili del Fuoco oltre alla Polizia e



Autostrada del Brennero. Tutti allestiranno postazioni con mezzi operativi e daranno la possibilità ai ragazzi di prendere parte anche a esercizi come seguire dei percorsi indossando occhiali che simulano lo stato di ebbrezza, o guidare una macchina con la vista alterata accompagnati da un istruttore o ancora cimentarsi alla guida in condizioni meteo non ideali grazie a dei simulatori di guida.

Risultati attesi

Maggiore consapevolezza della necessità del rispetto del codice stradale

● La salute vien mangiando

Il progetto si propone di veicolare informazioni e di stimolare l'interesse e la riflessione condivisa sul tema dei sani stili alimentari. La prima parte del lavoro (indicativamente 4 ore) si propone, partendo dal materiale AIRC "Siamo anche ciò che mangiamo" e "Mangiamo sano", di coinvolgere gli studenti in un'attività di ricerca e di esposizione di contenuti relativi alle basi dell'alimentazione (macro e micronutrienti, vitamine e sali minerali, ruolo dell'acqua, ecc). Si prevede la somministrazione di un test conclusivo volto a valutare il livello di competenza maturato. La seconda fase prevede invece un momento di scambio (indicativamente 2 ore) con un piccolo gruppo di studenti frequentanti l'indirizzo alberghiero del Convitto "Corso" di Correggio, i quali, accompagnati dai loro docenti, presenteranno alcune proposte gastronomiche elaborate a partire dalla riflessione su come coniugare in modo efficace il piacere del palato con la salubrità degli ingredienti utilizzati.

Risultati attesi

Proporre suggerimenti e fornire indirizzi per sviluppare sane abitudini alimentari. Presentare la dieta mediterranea come modello di sana alimentazione e stile di vita. Stimolare la riflessione condivisa sui sani stili alimentari.



Gruppo musicale

Il progetto si propone la costituzione di un gruppo musicale in grado di esibirsi nel corso di momenti dedicati (feste) e di proporre attività di formazione mediante la modalità del peer tutoring (corsi del monte ore). Il gruppo di lavoro si assumerà inoltre l'impegno della gestione della strumentazione e dell'utilizzo dell'impianto nel corso di qualsiasi attività scolastica che richieda un accompagnamento musicale.

Risultati attesi

– Garantire agli studenti interessati la possibilità di vivere il contesto scolastico in modo attivo, come luogo in cui coltivare passioni anche non strettamente collegate all'attività curricolare. – Favorire la strutturazione di relazioni propositive all'interno del gruppo di lavoro. – Favorire il senso di appartenenza al contesto scolastico tramite la condivisione di attività specifiche fra studenti di classi ed età differenti. – Veicolare l'idea dell'importanza della forma artistica (in questo caso musicale) nella formazione della personalità e del bagaglio culturale. – Favorire il tutoraggio fra pari.

● Inclusione

Acquisto di materiali didattici e di cancelleria da utilizzare per la realizzazione di laboratori specifici per alunni certificati ai sensi della Legge 104/92, nell'ambito di percorsi individualizzati che mirano al raggiungimento di una maggiore autonomia.

Risultati attesi

□ Sviluppare abilità di motricità fine, coordinazione oculo-manuale, lateralizzazione, abilità cognitive riferite al riconoscimento di materiali e alla trasformazione del materiale stesso; □ Sperimentare e conoscere diverse tecniche decorative; □ Saper utilizzare correttamente i principali strumenti di cancelleria e stimolare la motricità fine e il tatto. □ Capacità di usare



l'oggetto con cui disegnare (penna, matita, pastello o pennarello), che richiede una buona capacità di prensione e manipolazione; □ Discriminazione dei colori e loro denominazione; □ Discriminazione delle forme; □ Conoscenza spaziale, dentro/fuori, vicino/lontano, alto/basso, sotto/sopra, parte/tutto; □ Controllo grafico, che si fonda sulla coordinazione oculo-manuale e sul controllo della motricità fine; □ Apprendere giocando ed associando immagini e contenuti: I numeri e l'orologio □ Stimolare l'ascolto e la produzione di storie con l'ausilio di supporti visivi (silent books)

● Plogging

Attività pratica di plogging volta a sensibilizzare i ragazzi al rispetto per l'ambiente e all'amore per la natura

Risultati attesi

Sensibilizzare i ragazzi al rispetto per l'ambiente e all'amore per la natura

● In-differenza

Contrasto all'indifferenza nei confronti della violenza sulle donne e valorizzazione della differenza di genere

Risultati attesi

Stimolare la riflessione sulla violenza sulle donne per superarla e favorire la valorizzazione della differenza di genere

● STREET ART E ARTE URBANA



Un artista presenterà origini, funzioni e aspetti problematici della Street Art e dell'Arte Urbana, con riferimento alla propria esperienza artistica.

Risultati attesi

Conoscere le caratteristiche e le problematiche dell'arte urbana

● Sulle tracce di Antonio Allegri

Il progetto prevede lo svolgimento di due lezioni in ciascuna classe quarta del liceo classico sulla figura di Antonio Allegri da Correggio, tenute dal personale della Fondazione Il Correggio onlus. Sarà effettuata inoltre una visita ai luoghi di Correggio legati all'attività e alla memoria del pittore.

Risultati attesi

Approfondire la figura di Antonio Allegri

● IO AMO LE LINGUE CLASSICHE

La certificazione delle lingue classiche è un titolo che va ad arricchire il curriculum delle competenze dello studente ed è immediatamente spendibile come credito formativo sia in ambito scolastico che universitario. Costituisce un'ottima occasione per gli studenti che vogliano mettersi alla prova al di fuori del contesto del proprio Liceo. Inoltre i numerosi certamina in lingua latina e greca, organizzati da vari Licei d'Italia, sono competizioni virtuose volte a promuovere l'eccellenza nelle lingue classiche, radici della nostra civiltà. Costituiscono una preziosa occasione di crescita per gli studenti grazie al confronto con pari provenienti da altre realtà territoriali e di arricchimento del proprio curriculum. L'esperienza dei certamina dà accesso a quella delle Olimpiadi delle Lingue Classiche.



Risultati attesi

Potenziare le competenze di analisi del testo in lingua; potenziare le competenze nella comprensione del testo in lingua - anche senza lo strumento del dizionario - e nella rielaborazione del suo contenuto; imparare a mettersi in gioco con tipologie differenti di prove; imparare confrontarsi con studenti provenienti da altri istituti e di altri territori. valorizzare lo studio delle lingue e della cultura classiche; promuovere esperienze, nell'ambito dell'eccellenza, fra studenti provenienti da tutte le regioni d'Italia; favorire scambi collaborativi tra gli studenti stessi anche al di fuori del proprio territorio.

● TEAM ANTIBULLISMO

Il team antibullismo dell'istituto, formato da docenti appositamente formati e coordinati dalla psicologa di istituto, si propone, coerentemente con quanto previsto dal regolamento di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo e dal documento di epolicy dell'Istituto: □ di portare le nuove famiglie dell'istituto a conoscenza dei regolamenti già citati in precedenza; □ di sensibilizzare gli studenti delle classi prime sul tema del bullismo, del cyberbullismo e dei rischi online tramite gli interventi del docente di diritto dell'istituto, dell'animatore digitale, degli avvocati delle camere civili di Reggio Emilia ed eventualmente della Polizia Postale. Inoltre, il team si riunirà in caso di segnalazioni di presunti casi di bullismo, cyberbullismo o rischi online per valutare la situazione ed effettuare interventi coerentemente con i regolamenti adottati dall'Istituto.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro



Risultati attesi

□ Portare le famiglie dei nuovi alunni dell'Istituto a conoscenza del regolamento di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo e del documento di epolicy □ Sensibilizzare gli studenti a un uso consapevole del cellulare e dei dispositivi digitali □ Sensibilizzare gli studenti delle classi prime sul tema del bullismo, del cyberbullismo e dei rischi online □ Riunirsi periodicamente e intervenire in caso di segnalazioni effettuate su presunti casi di bullismo, cyberbullismo o rischi online

Destinatari

Altro

● Volontariato

Corso primo soccorso in collaborazione con CRI; incontri di sensibilizzazione con ADMO/AVIS

Risultati attesi

Promuovere la cultura della solidarietà, del volontariato e della cittadinanza attiva

● Lettura espressiva

Formazione alla lettura espressiva dei versi tratti da DANTE ALIGHIERI- DIVINA COMMEDIA

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante



l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

1. Potenziare la capacità di lettura 2. Rafforzare la capacità di parlare in pubblico 3. Saper esprimere in forma artistica le proprie emozioni

● Campionati del patrimonio

Preparazione a gare rivolta a tutti gli studenti della scuola interessati (sia del Biennio che del Triennio) sul tema proposto annualmente da ANISA (Associazione Nazionale Insegnanti di Storia dell'Arte). Le gare, a cui partecipano squadre formate da 3 studenti, prevedono tre fasi: una di Istituto, una Regionale e una Nazionale e si concludono, per le squadre finaliste, con un soggiorno a Roma di 3 giorni.

Risultati attesi

Arricchire le conoscenze sul patrimonio storico-artistico dl territorio italiano

● Conferenze di fisica

L'attività consiste in una serie di conferenze tenute presso l'Istituto da un esperto esterno. Gli argomenti riguarderanno tematiche non inserite all'interno dei programmi, in modo da ampliare la visione degli studenti.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio



Risultati attesi

Ampliamento delle conoscenze extracurricolari in ambito fisico

● Fisica e chimica medica

L'attività consiste in una visita guidata in mattinata presso il reparto di fisica medica dell'ASMN di Reggio Emilia. In particolare il percorso prevede la visita a Gamma camera, PET, TAC, ciclotrone, risonanza magnetica e al reparto di radiologia. Gli studenti interagiranno con medici, tecnici, infermieri e altro personale del reparto, i quali spiegheranno il funzionamento di macchinari e procedure da un punto di vista medico, chimico e fisico.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Acquisizione di consapevolezza degli aspetti fisici e chimici della medicina

● I luoghi della fisica

Gli studenti parteciperanno ad attività a piccolo gruppo, durante le quali svilupperanno un argomento specifico legato alla fisica, per il quale prepareranno una presentazione che prevede una dimensione artistica o un'applicazione pratico-laboratoriale che sarà esposta ai visitatori della mostra Fotografia Europea.



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Prodotto laboratoriale di storytelling

● Guida, bevi, perdi. Non è un gioco, è un musical

Dopo la buona riuscita del "Progetto CORsO" che ha portato, nel precedente anno scolastico, alla costituzione del Coro del Liceo Statale "Rinaldo Corso", il nostro istituto è stato contattato dall'associazione On Art APS / Teatro San Prospero per una proposta di collaborazione che porterà il Coro del Liceo, per quanto di sua competenza, a partecipare alla messa in scena di un musical sulla prevenzione e il contrasto all'incidentalità stradale. Il musical - che sarà sviluppato con il coordinamento e la regia dell'associazione On Art A.p.s./Teatro San Prospero - è realizzato nell'ambito del progetto "Guida, bevi, perdi" elaborato dal Comune di Reggio Emilia, dalla Prefettura, dalla Polizia Municipale e dall'Ufficio Scolastico Provinciale e andrà in scena nell'autunno 2023 con uno spettacolo aperto a tutta la città che si terrà presso il Teatro Cavallerizza a Reggio Emilia. Alla realizzazione di tale musical parteciperanno studenti e classi provenienti dalle scuole superiori della provincia di Reggio Emilia che rivestiranno il ruolo di attori, sceneggiatori, scenografi, coreografi, ballerini, cantanti ecc. e il Coro del Liceo Corso fornirà supporto nel canto in alcune delle scene del musical. Le attività di questo progetto prevedono lo svolgimento di prove settimanali presso i locali del Liceo in orario pomeridiano nel periodo autunnale (ottobre - novembre 2023) dove i componenti del coro (alunni, docenti e personale ATA), coadiuvati dal Maestro di coro, impareranno i brani musicali originali. Il docente referente e il Maestro di coro terranno i contatti con i responsabili dell'Associazione On Art APS / Teatro San Prospero per la ricezione delle registrazioni dei brani e degli spartiti musicali ai fini dell'apprendimento degli stessi da parte del coro. È prevista, inoltre, almeno una prova generale presso il luogo in cui si terrà lo spettacolo. La conclusione delle attività avverrà con la messa in scena del musical con la presenza del coro dal vivo in due date che saranno fissate presumibilmente tra Novembre e Dicembre 2023. Si prevede, infine, la registrazione delle parti



corali per eventuali messe in scena future che non prevedono la presenza del coro.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Partecipazione al Musical

● Educazione all'affettività e alla sessualità – classi seconde

Il progetto prevede la partecipazione di tutte le classi seconde dell'Istituto a un incontro di due ore con due esperte esterne, rispettivamente una psicologa di Luoghi di Prevenzione di Reggio Emilia e una ostetrica dell'ASL, relativamente ad argomenti di educazione all'affettività e alla sessualità. A preparazione e corredo dell'incontro, nelle ore curricolari di docenza gli insegnanti di scienze e lettere delle classi coinvolte tengono approfondimenti sul tema in relazione alle materie insegnate. Infine, precedentemente o successivamente all'incontro, le docenti di diritto facenti parte dell'organico di potenziamento della scuola tengono lezioni di natura giuridica legate al tema.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Acquisizione di una maggiore consapevolezza sull'argomento



● Storia della comunità ebraica di Correggio

Approfondimento sulla storia dei fratelli Sinigaglia e di Lucia Finzi con analisi di documenti dell'anagrafe e dell'archivio comunale di Correggio.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Restituzione dell'attività svolta

● Potenziamento dell'inclusione nelle classi con alunni 104 con intervento della psicologa

Il progetto nasce dalla consapevolezza che l'Inclusione, pur riguardando tutti gli alunni (e non solo chi ha una certificazione) ed essendo indispensabile per il miglioramento della qualità della vita scolastica, in molte classi non ha raggiunto livelli sufficienti. Spesso gli alunni sono concentrati su se stessi e non sono competenti nelle relazioni con i compagni. Il progetto prevede l'intervento della psicologa dell'Istituto nelle classi in cui sono presenti alunni certificati ai sensi della Legge 104/92. Attraverso specifiche attività, esso mira a realizzare un clima sociale positivo, che garantisca l'accettazione e il rispetto delle diversità, favorisca la sicurezza, l'autostima, l'autonomia e la motivazione all'apprendimento scolastico.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati



- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Risultati attesi

Maggiore consapevolezza sulla disabilità

● Corso di francese

Per il corso base le attività mirano all'apprendimento e conoscenza delle regole di fonetica, di grammatica, del lessico e degli elementi fondamentali per avviare e partecipare a una semplice conversazione e comprendere un testo scritto e ascoltato. Per il livello avanzato le attività proposte mirano al ripasso della morfologia, all'apprendimento della sintassi e all'arricchimento del lessico. Inoltre, il corso ha lo scopo di sviluppare la produzione orale e scritta, di avviare e partecipare a una conversazione sempre più articolata e di comprendere testi di vario genere scritti e ascoltati.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Acquisizione e potenziamento delle competenze linguistiche

● Alfabetizzazione

Le attività proposte mirano all'apprendimento della grammatica, della sintassi, del lessico e degli



elementi fondamentali della lingua italiana per partecipare a una semplice conversazione per i nuovi arrivati in Italia e a una conversazione sempre più articolata per gli studenti che hanno un livello intermedio di italiano.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Acquisizione elementi fondamentali della lingua italiana

● ITALengUSA 2024

A partire da febbraio 2024 e fino ad aprile 2024, la domenica pomeriggio h. 17:30-18:30, gli studenti selezionati incontrano online i partner americani, che studiano la nostra lingua nelle High School e/o University americane. Durante l'ora di conversazione (30' per ciascuna lingua), sarà possibile per gli studenti agire in qualità di insegnanti di lingua italiana e al tempo stesso potenziare le proprie abilità comunicative in inglese discutendo e confrontandosi su argomenti pre-assegnati (interessi, sistemi scolastici, tempo libero, tematiche d'attualità, social media...) in un ambiente stimolante e protetto, monitorato dai docenti e dal coordinatore del progetto, Prof. Minicucci della University of Chicago. Con la frequenza di almeno 8 incontri su 10, gli studenti otterranno un attestato rilasciato dalla Syracuse University congiuntamente con il Consolato Italiano di New York. L'attività potrà anche essere accreditata come PCTO. Gli studenti si collegheranno dalle proprie abitazioni attraverso i propri dispositivi personali.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati



- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

Potenziare le proprie abilità comunicative in inglese



Attività previste in relazione al PNSD

PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: Potenziamento della Rete INTERNET
ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'attività è destinata a tutto il personale scolastico e agli studenti.

Si prevede di potenziare il segnale in quelle aule nelle quali si riscontrano ancora difficoltà di connessione in modo che in tutti gli ambienti scolastici sia possibile accedere alla rete senza difficoltà e, quindi, poter implementare attività didattiche che fanno uso del digitale.

Titolo attività: Piano Scuola 4.0
SPAZI E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'attività è rivolta a studenti e docenti.

Si prevede di realizzare ambienti fisici e digitali di apprendimento innovativi e laboratori per le professioni digitali del futuro grazie ai fondi provenienti dalle azioni "Next Generation Classrooms" e "Next Generation Labs" del Piano Scuola 4.0.

A partire dalle metodologie didattiche attive che fanno uso del digitale si organizzeranno incontri formativi per i docenti e si individueranno dispositivi, tecnologie e arredi che consentiranno



Ambito 1. Strumenti

Attività

di implementare tali attività e di potenziare le competenze digitali degli studenti, migliorando così la qualità degli apprendimenti e il successo formativo.

Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: Curricolo Digitale di Istituto
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'attività è rivolta agli studenti e ai docenti.

In ottemperanza al quadro europeo di riferimento per le competenze digitali dei cittadini (DigComp), la scuola si è dotata di un Curriculum Digitale di Istituto che si pone come obiettivo quello di sviluppare le competenze digitali degli studenti fino a raggiungere, al termine del quinquennio, il livello di padronanza 5 (6 per le scienze applicate) secondo il DigComp.

L'attuazione del curriculum prevede l'inserimento di alcune tipologie di attività che fanno uso del digitale all'interno della progettazione didattica e curriculare del consiglio di classe e/o delle singole discipline. Alcune di queste attività sono già integrate nell'azione didattica quotidiana dei docenti, mentre per altre sarà necessaria della formazione apposita secondo quanto previsto dal Piano di Miglioramento dell'Istituto.

Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

- Titolo attività: Formazione dei Docenti
- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

sulle didattiche digitali
FORMAZIONE DEL PERSONALE

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'attività è rivolta ai docenti.

La Commissione Nuove Tecnologie dell'Istituto, coordinata dall'Animatore Digitale, organizza attività di formazione di base del personale docente sull'uso delle piattaforme didattiche e degli strumenti digitali presenti nell'Istituto (es. Registro Elettronico, app di Google Workspace, uso dei monitor digitali interattivi). Tali attività continueranno ad essere proposte e ad esse si aggiungeranno, grazie anche ai fondi previsti per l'Animatore Digitale, ulteriori proposte formative in coerenza con le priorità e gli obiettivi desunte dal RAV e formalizzate nel Piano di Miglioramento dell'Istituto. Si tratterà principalmente di formazione sull'uso dei materiali, dei dispositivi e delle tecnologie (e sulle attività didattiche correlate) che verranno acquistati grazie ai fondi del Piano Scuola 4.0.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

LICEO STATALE "RINALDO CORSO" - REPC02000N

Criteri di valutazione comuni

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Dal D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009

“Art. 1. Oggetto del regolamento - finalità e caratteri della valutazione

2. La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 4, terzo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni.

3. La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.”

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Negli scrutini intermedi e finali la valutazione degli apprendimenti sarà formulata mediante voto unico, sommativi delle competenze emerse. I Dipartimenti disciplinari avranno cura di deliberare in modo, chiaro preciso e funzionale le modalità di verifica, il numero delle prove e la struttura delle stesse.

COMUNICAZIONE DEI VOTI E CONSEGNA DEGLI ELABORATI



I voti delle interrogazioni orali vengono comunicati a richiesta subito dopo le interrogazioni stesse, o al massimo la lezione successiva.

Gli elaborati delle prove scritte vengono consegnati in classe agli alunni perché prendano visione dei rilievi e della valutazione dell'insegnante.

Sarà inoltre possibile visionare i voti sul registro elettronico, accessibile tramite la password e nel rispetto totale della privacy di ciascun alunno; sarà cura degli insegnanti inserire i voti nel tempo minore possibile.

I docenti hanno l'obbligo di correggere e consegnare i compiti in classe nel più breve tempo possibile e di non assegnare nuovi compiti prima che siano stati consegnati e valutati quelli precedenti.

GIUSTIFICAZIONI E ASSENZE DURANTE LE VERIFICHE

Ogni studente ha diritto almeno a una giustificazione per ciascuna materia per ogni periodo (trimestre/pentamestre). A queste si aggiungono le giustificazioni dovute alla partecipazione ad attività integrative della scuola; queste ultime possono essere utilizzate nel limite di una al mese per ogni materia d'insegnamento.

Le giustificazioni non utilizzate nel primo periodo non possono essere utilizzate nel secondo.

Gli assenti (per qualsiasi motivo) recupereranno la verifica persa (orale o scritta) nel più breve tempo possibile secondo le modalità scelte dal singolo docente.

Allegato:

descrittori scala di valutazione.pdf

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:



Fondandosi sul far emergere gli elementi latenti già presenti negli attuali ordinamenti didattici, per quanto riguarda i criteri di valutazione inerenti l'educazione civica, la disciplina fa propri quelli già esplicitati nel PTOF per gli altri insegnamenti. Per quanto riguarda il numero minimo di valutazioni, se ne prevedono almeno due per il trimestre e tre per il pentamestre. Si ricorda che in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti dell'organico dell'autonomia e/o del Consiglio di Classe cui è stato affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

Criteri di valutazione del comportamento

In allegato la tabella relativa ai criteri utilizzati

Allegato:

Criteri per attribuzione voto di condotta.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LO SCRUTINIO FINALE

SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

MOTIVAZIONI

- a. impegno, interesse e partecipazione accettabili nel corso dell'anno scolastico
- b. fondata previsione di effettiva possibilità di recupero durante il periodo estivo
- c. proficua partecipazione alle eventuali attività di recupero
- d. miglioramento, anche lieve, del profitto nel corso del pentamestre e. frequenza regolare

PARAMETRI

Si ritengono sanabili con sospensione del giudizio e rinvio a verifica successiva le situazioni che presentino al massimo due materie gravemente insufficienti (voto 4) o tre materie con insufficienza lieve (voto 5).



NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

MOTIVAZIONI

- a. impegno, interesse e partecipazione complessivamente non adeguati
- b. fondata previsione di difficoltà di recupero durante il periodo estivo
- c. non conseguimento degli obiettivi cognitivi minimi;
- d. incapacità di organizzare il proprio studio;
- e. partecipazione non proficua alle attività di recupero;
- f. peggioramento del profitto rispetto al trimestre;
- g. assenze ripetute in occasione di verifiche scritte;
- h. non disponibilità a sottoporsi a verifiche orali;
- i. valutazione decisamente negativa in discipline caratterizzanti il corso;
- j. assenza di miglioramenti in situazione di ripetenza;
- k. eccessivo numero di assenze (non giustificate da gravi motivi);
- l. persistere di uno o più debiti non risolti che costituiscano un serio impedimento alla prosecuzione dell'iter scolastico.

PARAMETRI

In linea di massima non si ritengono sanabili situazioni che evidenzino:

PER L'AMMISSIONE ALLA CLASSE SECONDA:

- ☐ due materie di indirizzo valutate gravemente insufficienti;
- ☐ tre materie valutate insufficienti, di cui almeno una grave (con valutazione pari a 4 o inferiore);
- ☐ più di tre materie valutate insufficienti;

PER L'AMMISSIONE ALLE CLASSI DALLA TERZA ALLA QUINTA:

- ☐ due materie di indirizzo valutate gravemente insufficienti;
- ☐ più di due materie valutate insufficienti.

Per quanto non specificato, la valutazione dell'incidenza della gravità delle insufficienze e della qualità dell'impegno e della partecipazione sulle deliberazioni assunte, così come l'eventuale deroga ai criteri di massima sopra enunciati, spetta al singolo Consiglio di Classe, che avrà cura di registrare compiutamente nei verbali delle singole operazioni.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato

Ammissione all'Esame di Stato dei candidati interni

Art.13 del Dlgs 62 del 2017

1. Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni le studentesse e gli



studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie.

2. L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato. E' ammesso all'esame di Stato, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998 n. 249, la studentessa o lo studente in possesso dei seguenti requisiti:

a) frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 122;

b) partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI, volte a verificare i livelli di apprendimento conseguiti nelle discipline oggetto di rilevazione di cui all'articolo 19 (requisito sospeso per l'anno scolastico 2018-2019, come da Nota MIUR 3050 del 4/10/2018)

c) svolgimento dell'attività di alternanza scuola-lavoro secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso (requisito sospeso per l'anno scolastico 2018-2019, come da Nota MIUR 3050 del 4/10/2018).

Nel caso di candidati che, a seguito di esame di idoneità, siano ammessi al penultimo o all'ultimo anno di corso, le tipologie e i criteri di riconoscimento delle attività di alternanza scuola-lavoro necessarie per l'ammissione all'esame di Stato sono definiti con il decreto di cui all'articolo 14, comma 3, ultimo periodo;

d) votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

3. Sono equiparati ai candidati interni le studentesse e gli studenti in possesso del diploma professionale quadriennale di «Tecnico» conseguito nei percorsi del Sistema di istruzione e formazione professionale, che abbiano positivamente frequentato il corso annuale previsto



dall'articolo 15, comma 6, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, e recepito dalle Intese stipulate tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e le regioni o province autonome.

4. Sono ammessi, a domanda, direttamente all'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo, le studentesse e gli studenti che hanno riportato, nello scrutinio finale della penultima classe, non meno di otto decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline e non meno di otto decimi nel comportamento, che hanno seguito un regolare corso di studi di istruzione secondaria di secondo grado e che hanno riportato una votazione non inferiore a sette decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline e non inferiore a otto decimi nel comportamento negli scrutini finali dei due anni antecedenti il penultimo, senza essere incorsi in non ammissioni alla classe successiva nei due anni predetti. Le votazioni suddette non si riferiscono all'insegnamento della religione cattolica e alle attività alternative.

- Sono ammessi all'esame quei candidati che, pur presentando una valutazione insufficiente in una disciplina, hanno dimostrato un impegno accettabile per colmare le loro carenze, hanno frequentato con discreta assiduità ed interesse le lezioni o possiedono capacità tali da permettere un rapido recupero delle conoscenze carenti e possono, con fondata previsione, affrontare le prove con esito almeno globalmente sufficiente;
- Non sono ammessi all'esame alunni che nello scrutinio finale presentino un profitto caratterizzato da una media dei voti nettamente insufficiente, cioè da gravi e/o diffuse insufficienze tali da compromettere, con fondata previsione, ogni possibilità di superare le prove d'esame, sia per l'inadeguatezza dell'impegno e delle capacità che abbia determinato forti carenze della preparazione complessiva, sia per un numero eccessivo di assenze, non opportunamente giustificato da motivi di salute.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico

Si allega il documento

Allegato:

credito scolastico.pdf



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

PREMESSA

“Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali (BES): per motivi fisici, biologici, fisiologici oppure per motivi psicologici e/o sociali, rispetto ai quali è necessario offrire una risposta adeguata e personalizzata” (cfr. Circolare Ministeriale 8 del 6/3/2013 - Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali).

Sono destinatari dell'intervento a favore dell'inclusione scolastica tutti gli alunni con BES, comprendenti:

- Disabilità (ai sensi della Legge 104/92);
- Disturbi evolutivi specifici (Legge 170/2010, Legge 53/2003);
- svantaggio socio-economico, linguistico-culturale, disagio
- comportamentale/relazionale (inserimento casa-famiglia, alunni stranieri, alunni in dispersione che rientrano a scuola, alunni con problemi giudiziari, alunni adottati). (C.M. n.8 del 6/3/2013).

CONTESTO

Lo sviluppo e l'implementazione dell'area dell'inclusione nel nostro istituto è relativamente recente, poiché soltanto negli ultimi anni abbiamo avuto iscrizioni da parte di alunni BES. Per questo motivo, ci adoperiamo per diffondere una cultura dell'accoglienza e dell'inclusione, che valorizzi la diversità e le potenzialità di ciascuno attraverso percorsi personalizzati, al fine di realizzare appieno il diritto all'apprendimento per tutte le studentesse e gli studenti.

In modo particolare il nostro istituto si propone di creare un ambiente accogliente e di supporto, promuovendo pratiche inclusive attraverso una più stretta rete di collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante, ponendo l'alunno al centro dell'azione didattica e riducendo le barriere che limitano l'apprendimento.



Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico

Docenti curricolari

Docenti di sostegno

Personale ATA

Specialisti ASL

Famiglie

Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

L'inclusione scolastica si attua in modo particolare mediante la definizione e la condivisione dei Piani Educativi Individualizzati (alunni con 104) e dei Piani Didattici Personalizzati (alunni BES).

DEFINIZIONE DEI PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI (PEI) Il PEI è il documento ufficiale, che determina il percorso scolastico degli alunni con disabilità certificata. Viene redatto di anno in anno con il contributo di tutte le figure coinvolte nella vita dell'alunno (docente di sostegno, consiglio di classe, ASL, famiglia, alunno, eventuali esperti esterni, eventuale personale educativo-assistenziale) e contiene l'indicazione dettagliata degli interventi educativi e degli interventi didattici, degli obiettivi prefissati per l'alunno, l'elenco di tutte le attività didattiche, l'organizzazione degli orari e la strutturazione delle attività, la valutazione delle attività, con la descrizione dei metodi e dei criteri che la sostengono. Mediante il PEI viene sancito il contratto formativo tra la scuola e la famiglia e viene concordato il percorso scolastico che l'alunno certificato seguirà durante l'anno scolastico. Nella scuola secondaria di secondo grado, ci sono tre percorsi possibili per gli alunni certificati ex Legge 104/92: Programmazione curricolare La programmazione semplificata per obiettivi minimi, raggiungibili dall'allievo e comunque conformi agli obiettivi specifici di apprendimento presenti nelle linee guida per i Licei, che permettono di conseguire il diploma. La programmazione differenziata che fissa obiettivi non aderenti al programma ministeriale: in questo caso, l'allievo consegue un



certificato di competenze e non un diploma. Prima di adottare questo tipo di programmazione, la scuola è tenuta a informare la famiglia che può dare il suo consenso o negare il consenso. La programmazione differenziata può essere rivista nel tempo: se gli obiettivi raggiunti dall'allievo rientrano negli obiettivi minimi, la programmazione viene modificata di conseguenza, e viceversa.

DEFINIZIONE DEI PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI (PDP) Il Piano Didattico Personalizzato è il documento di programmazione con il quale la scuola definisce gli interventi che intende mettere in atto nei confronti degli alunni con esigenze didattiche particolari ma non riconducibili alla disabilità. Per gli alunni con DSA, Disturbi Specifici di Apprendimento, le Linee Guida del 2011 impone l'obbligo di redigere il PDP e ne stabilisce i tempi massimi di definizione (entro il primo trimestre scolastico). Redigere il PDP è compito del Consiglio di classe previa acquisizione della eventuale documentazione e dopo opportuno confronto con la famiglia dell'alunno. La scuola può elaborare un documento di programmazione di questo tipo per tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

La normativa (articolo 5 comma 2 del DPR del 24 febbraio 1994) prevede che il PEI venga redatto congiuntamente dagli operatori sanitari individuati dalla Azienda Sanitaria preposta, dal personale insegnante curriculare e di sostegno della scuola e, ove presente, con la partecipazione del personale educativo-assistenziale, in collaborazione con i genitori o gli esercenti la potestà parentale dell'alunno. Sono organizzati, a questo scopo, momenti di incontro e di confronto tra le parti coinvolte, garantendo sempre la presenza della famiglia, in un'ottica di scelta di un percorso condiviso da progettare. Si ribadisce la partecipazione congiunta e collaborativa tra i docenti di sostegno e quelli curricolari, mantenendo un atteggiamento di condivisione con la famiglia e il personale educativo. L'intento è quello di far giungere a una stesura condivisa del PEI tutti i soggetti che si occupano del processo di crescita dello studente, in modo da curarne i diversi aspetti, ciascuno secondo le proprie conoscenze e competenze (esperienza pedagogica, medico-scientifica e di contatto). I contributi provenienti da tutti i soggetti coinvolti sono integrati tra di loro in modo da giungere alla redazione conclusiva di un piano educativo che sia correlato alle disabilità, alle difficoltà e alle potenzialità dello studente comunque disponibili. Docenti, operatori sanitari e psico-pedagogici e la famiglia sottoscrivono il Piano Educativo redatto.

Modalità di coinvolgimento delle famiglie



Ruolo della famiglia

È importante che si crei tra scuola e famiglia un dialogo costruttivo e una reciproca collaborazione. La famiglia, sottoscrivendo la presa visione e la relativa accettazione del percorso personalizzato, formalizza con la scuola un patto educativo-formativo. La scuola informerà la famiglia delle strategie didattiche, delle prove di verifica, dei risultati attesi e ottenuti e di possibili ricalibrature dei percorsi posti in essere. La famiglia sosterrà la motivazione e l'impegno dell'alunno nel lavoro scolastico e domestico. Inoltre, dovrà consegnare l'eventuale certificazione di disabilità o del disturbo alla segreteria didattica e partecipare alla stesura dei piani individualizzati, esprimendo o negando il proprio consenso in merito ai percorsi proposti e autorizzando il trattamento dei dati sensibili.

Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curriculari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI



Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e
simili)

Rapporti con famiglie

Assistente Educativo
Culturale (AEC)

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione
multidisciplinare

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto
individuale

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

Associazioni di riferimento

Progetti territoriali integrati

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo per
l'inclusione territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

Valutazione, continuità e orientamento



Criteri e modalità per la valutazione

“La valutazione deve concretizzarsi in una prassi che espliciti le modalità di differenziazione a seconda della disciplina e del tipo di compito, discriminando fra ciò che è espressione diretta del disturbo e ciò che esprime l’impegno dell’allievo e le conoscenze effettivamente acquisite” (Linee Guida sui DSA, allegate al DM 12 luglio 2011). Nel nostro istituto, la valutazione degli alunni con BES viene effettuata in modo coerente con gli interventi e i percorsi pedagogici e didattici programmati (PEI o PDP). In modo particolare, la valutazione degli alunni Certificati ex Legge 104/92 la valutazione andrà riferita al comportamento, alla disciplina e alle attività svolte sulla base del Piano Educativo Individualizzato ancorché differenziato (art.9 DPR.122/2009 ; art.11 D.Lgs.n.62/2017). Anche rispetto alle situazioni di disabilità grave (art.3 co.3 L.104/92) la valutazione [differenziata] “...per il suo carattere formativo ed educativo e per l'azione di stimolo che esercita nei confronti dell'allievo, [dovrà] comunque aver luogo.” (art.15 O.M. 90/2001). DSA, certificati ex Legge 170/2010 avverrà sulla base dei criteri specificati nel PDP nel rispetto del principio della personalizzazione (L.53/2003; L.170/2010 art. 6, D.M. 5669 del 2012, D.P.R. 122/2009 art.10; D.Lgs.n.61/2017) BES non certificati, che beneficino di strumenti compensativi e dispensativi, verificherà il raggiungimento dei livelli di competenze essenziali (obiettivi minimi) Non italofoni terrà in considerazione la situazione di svantaggio linguistico eventualmente rilevata nelle prove d'ingresso e darà maggior rilievo ai progressi, all'impegno e alla partecipazione.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

L'istituto si propone di offrire agli alunni diversamente abili che seguono programmazioni differenziate nel biennio conclusivo, l'opportunità di potenziare l'acquisizione di competenze utili al futuro inserimento lavorativo e funzionali al progetto di vita, mediante percorsi di alternanza scuola-lavoro personalizzati in base alle loro specifiche caratteristiche ed esigenze. È auspicabile che tali percorsi siano concordati e condivisi con i servizi sociali territoriali e che tengano conto delle effettive richieste ed opportunità locali.



Approfondimento

Per la realizzazione di questi intenti, il nostro istituto si avvale del contributo delle seguenti risorse:

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI), che viene nominato dal Dirigente Scolastico ad inizio anno scolastico ed è composto da: docenti curricolari, docenti di sostegno, da specialisti della Azienda sanitaria locale ed eventualmente da personale ATA, genitori, studenti e rappresentanti di associazioni di persone con disabilità.

COMMISSIONE BES, presieduta dalla FS dell'area BES ed istituita all'inizio di ogni anno scolastico. La commissione si occupa di

1. rivisitare e aggiornare: i documenti della scuola, i protocolli, le attività di inclusione per gli Studenti con DSA e in situazione di disagio socio-economico-culturale, linguistico-culturale, disagio comportamentale/relazionale;
2. progettare azioni di formazione a partire dalla lettura dei bisogni dei docenti cercando di favorire la diffusione della documentazione all'interno dell'istituto;
3. ricercare materiali didattici e ausili (per esami e prove invalsi);
4. predisporre strumenti per monitorare risultati delle strategie messe in atto;
5. curare l'aggiornamento dell'area del PTOF dedicata all'inclusione;
6. mantenere i rapporti con le istituzioni esterne (partecipazione ai tavoli zonali relativi a DSA, studenti 104 e studenti non italofoni);
7. supportare le famiglie nella fase dell'orientamento in entrata, mediante colloqui e materiale informativo.

DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO, presieduto dalla FS dell'area BES e composto da tutti i docenti di sostegno in servizio nell'istituto. Il dipartimento si occupa di:

1. Promuovere, confrontare e condividere proposte e metodologie didattiche adeguate alle diverse



situazioni.

2. Promuovere e condividere proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale.
3. Fornire ai Consigli di Classe strategie e orientamenti per una reale integrazione.
4. Individuare spazi e sussidi utili a svolgere le attività didattiche, proponendo l'acquisto di materiale didattico o tecnologico necessario.
5. Organizzare incontri con le famiglie.

INSEGNANTE DI SOSTEGNO

L'insegnante di sostegno, così come citato nella legge quadro 104/92, opera nelle classi in cui sono inseriti soggetti diversamente abili in modo collegiale con tutti gli altri docenti della classe. L'insegnante di sostegno è il mediatore e l'interlocutore diretto dei bisogni educativi e didattici dell'alunno con disabilità.

In modo particolare, coordina il progetto di integrazione attraverso: momenti di impegno diretto con l'alunno con disabilità, momenti di collaborazione con i colleghi, momenti di osservazione, documentazione e riflessione sul lavoro. Inoltre, gestisce i rapporti con la famiglia, condividendo obiettivi e strategie e cura i rapporti con altre scuole, per la costruzione di percorsi di continuità educativa in fase di passaggio.

Il docente di sostegno utilizza molteplici metodologie e strategie inclusive:

Utilizza schemi, mappe concettuali, sintesi, materiali didattici o schede didattiche semplificate;

Evidenzia i passaggi per risolvere problemi e concetti essenziali che serve tassativamente conoscere;

Per la spiegazione si avvale di strumenti compensativi come programmi didattici e PC;

Incoraggia l'alunno sostenendone l'autostima;

Fa acquisire una sicurezza e autonomia operativa maggiore;

Aiuta a gestire i compiti a casa;

Organizza il materiale scolastico;

Promuove esperienze di Tirocinio o Alternanza Scuola-Lavoro con lo scopo di rendere più facile le



future scelte professionali e l'inserimento nel mondo del lavoro.

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Tutti i Dipartimenti, in quanto articolazioni funzionali del Collegio dei docenti, sono chiamati ad adottare nelle relative programmazioni criteri e modalità di didattica inclusiva con previsione dettagliata dei livelli minimi delle competenze attese in uscita, nonché l'accoglimento di criteri di valutazione attenti ai processi di apprendimento degli alunni e non alle singole prestazioni.

COORDINATORE DI CLASSE

Il coordinatore di classe coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione e degli interventi di didattica personalizzata o individualizzata nel caso di situazioni di disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o riconducibili al più generale caso dei bisogni educativi speciali (BES). Inoltre, partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e agli incontri periodici con la NPIA e le famiglie (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).

CONSIGLIO DI CLASSE

1. Individuazione.

Il Consiglio di classe ha il compito di indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una didattica personalizzata ed eventualmente di misure compensative e dispensative, sulla base della documentazione clinica e/o certificazione fornita dalla famiglia. Ha il dovere, inoltre, di segnalare altri eventuali casi di BES presenti in classe (per esempio stranieri di recente immigrazione).

2. Coordinamento con il GLI

3. Comunicazione con la famiglia ed eventuali esperti.

4. Predisposizione del PDP, compilazione e consegna entro il mese di novembre.

5. Predisposizione e condivisione del PEI, in caso siano presenti alunni certificati ai sensi della Legge 104/92.



Aspetti generali

Organizzazione

FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

□ assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e ne ha la rappresentanza legale □ è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza □ nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane □ organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa □ è titolare delle relazioni sindacali.

PRIMO COLLABORATORE

□ sostituisce il dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento □ presiede il collegio docenti in assenza del dirigente □ coordina la predisposizione della proposta di piano annuale delle attività didattiche (impegni collegiali) a livello d'Istituto □ verifica, insieme al DS e al secondo collaboratore, la corretta predisposizione della documentazione (programmazione, registri, verbali, relazioni e altra documentazione didattica) e ne coordina la raccolta e archiviazione a fine anno □ verbalizza le sedute dei collegi docenti □ compila in collaborazione col dirigente e gli uffici di segreteria i monitoraggi (MIUR, USR, UST, ISECS, ...) a livello d'Istituto □ cura, di concerto col DS, la predisposizione delle circolari e delle comunicazioni □ riferisce dell'andamento didattico e disciplinare dell'Istituto □ collabora col Dirigente Scolastico per promozione, coordinamento e organizzazione dell'attività dell'istituto □ supporta il dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione □ coordina dal punto di vista organizzativo-gestionale i Progetti e il Piano dell'Offerta Formativa □ partecipa alle attività dello staff di Presidenza e del NIV Delega alla firma dei seguenti atti amministrativi, in caso di assenza della DS: □ firma degli atti urgenti relativi ai permessi e alle assenze del personale docente e ATA, nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia; □ firma di atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA; □ firma della corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati aventi carattere di urgenza; □ firma della corrispondenza con l'Amministrazione MIUR (centrale, USR Emilia Romagna e ambito territoriale provincia di Reggio Emilia) avente carattere di urgenza; □ firma richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.

SECONDO COLLABORATORE



□ coordina la predisposizione della proposta di piano annuale delle attività didattiche (impegni collegiali) a livello d'Istituto □ verifica, insieme al DS e al primo collaboratore, la corretta predisposizione della documentazione (programmazione, registri, verbali, relazioni e altra documentazione didattica) e coordinarne la raccolta e archiviazione a fine anno □ cura, di concerto col DS, la predisposizione delle circolari e delle comunicazioni □ riferisce dell'andamento didattico e disciplinare dell'Istituto □ collabora col Dirigente Scolastico per promozione, coordinamento e organizzazione dell'attività dell'istituto □ supporta il dirigente nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione □ coordina dal punto di vista organizzativo-gestionale i Progetti e il Piano dell'Offerta Formativa □ partecipa alle attività dello staff di Presidenza e del NIV

COORDINATORE DI CLASSE

□ si coordina con dirigente, colleghi e genitori per problematiche di carattere generale inerenti la classe; □ raccoglie informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di Classe e alle famiglie. In rapporto agli alunni: □ monitora le assenze e i ritardi degli alunni, informando la Dirigente all'eventuale superamento di 20 giorni di assenza e dell'eccessiva frequenza di ritardi e uscite anticipate; □ si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il Consiglio di Classe, il DS ed eventualmente lo psicologo di Istituto; □ controlla che gli alunni informino i genitori sulle comunicazioni scuola/famiglia; □ verifica la tempestiva compilazione/esecuzione di autorizzazioni, versamenti per le uscite, iscrizioni, assicurazione; □ informa all'inizio dell'anno gli studenti sui criteri di attribuzione del credito scolastico (triennio) e sulle attività formative valutabili. □ fornisce le informazioni sulla sicurezza e sulle modalità di evacuazione, organizzando anche due momenti di esercitazione. In rapporto al consiglio di classe: □ coordina l'azione didattico-educativa; □ coordina le attività di arricchimento dell'offerta formativa; □ in assenza del dirigente, presiede i consigli di classe attenendosi all'ordine del giorno; □ relaziona in merito all'andamento generale della classe; □ predispone la programmazione didattico-educativa, redige la relazione finale della classe e per le classi quinte il Documento del 15 maggio; □ propone riunioni straordinarie del CdC al DS per discutere eventuali provvedimenti disciplinari; □ coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; □ controlla la corretta redazione dei verbali; □ prende visione delle certificazioni, diagnosi e relazioni degli alunni depositate in segreteria e ne mette al corrente i colleghi. □ partecipa agli incontri con la NPJA per gli alunni certificati ex lege 104; In rapporto ai genitori: □ cura i rapporti con i rappresentanti di classe; □ riceve e convoca al bisogno (anche in forma scritta) i genitori singolarmente a nome del consiglio di classe, in particolare nel caso in cui sia necessario un riorientamento; □ presiede l'assemblea elettorale in occasione dell'elezione dei rappresentanti di classe. In rapporto alla segreteria: □ si coordina con l'Ufficio Alunni in merito a monitoraggi, iscrizioni, assicurazione, nuovi ingressi in corso d'anno, ecc.



FUNZIONI STRUMENTALI

Ogni Funzione Strumentale:

□ Gestisce l'area di competenza; □ Partecipa al NIV; □ Si coordina autonomamente con le altre FF.SS. e con i referenti di area; □ Riceve il mandato dal C.D. e risponde al Dirigente Scolastico del suo operato; □ Predisporre un piano annuale di intervento da presentare al Collegio; □ Coordina i lavori della Commissione di riferimento e la redazione dei verbali della stessa (anche raccolta firme di presenza); □ Predisporre una relazione finale di verifica e valutazione della propria attività da presentare in Collegio nel mese di giugno; □ Supervisiona e coordina la progettualità inerente la propria area. □ Condivide esperienze e materiali; □ Si aggiorna sulla normativa e applica le direttive di norme e linee guida □ Collabora con la D.S.G.A. nella gestione dei fondi dedicati; □ Tiene i contatti con il territorio e le sue istituzioni; □ Cura la predisposizione dei materiali da pubblicare sul Sito WEB di istituto □ Cura la pubblicazione delle circolari e delle comunicazioni relative alla propria area

FUNZIONE STRUMENTALE AUTOVALUTAZIONE E INVALSI

□ E' responsabile del PTOF e delle correzioni necessarie per renderlo attuale, in collaborazione col primo collaboratore; □ Coordina tutte le attività di sviluppo del PDM, proponendo ipotesi di lavoro e modelli, attuando forme di monitoraggio; □ Coordina il N.I.V. in assenza del Dirigente Scolastico; □ Cura la redazione della Rendicontazione Sociale □ Organizza le prove Invalsi per ciò che concerne calendario e assistenza □ Si coordina con la segreteria per la gestione della piattaforma Invalsi □ Predisporre la comunicazione al collegio degli esiti delle prove Invalsi □ Monitora gli esiti delle prove a classi parallele d'Istituto, riferendo in collegio

FUNZIONE STRUMENTALE BES

□ Coordina i docenti di sostegno; □ Mantiene i rapporti con le famiglie, gli enti e le istituzioni; □ Partecipa agli incontri del GLI e lo presiede in assenza del D.S.; □ Coordina e supervisiona la redazione dei PEI e dei PDP □ Organizza e gestisce la documentazione inerente gli alunni segnalati ex L. 104/92, 170/2011 e i non italofofoni; □ Organizza e gestisce le comunicazioni con USP, USR e comuni per le richieste di personale di sostegno ed educativo; □ Elabora insieme al Gruppo di Lavoro per l'inclusione il Piano Annuale dell'Inclusione (PAI) da divulgare nell'Istituto; □ Organizza e gestisce gli interventi con NPIA per gli insegnanti e le famiglie; □ Segnala occasioni di aggiornamento ai colleghi; □ Partecipa ai tavoli distrettuali; □ Coordina e gestisce le attività di orientamento in ingresso e uscita per gli alunni disabili.

FUNZIONE STRUMENTALE RECUPERO E POTENZIAMENTO



□ Organizza le attività di sportello, recupero e pausa didattica; □ Propone al collegio le discipline su cui organizzare il recupero e il potenziamento; □ Verifica tramite raccolta dati e/o questionari l'efficacia delle attività di sportello e recupero; □ Propone eventuali altre modalità di recupero; □ Propone attività di potenziamento e cura la diffusione delle informazioni su tali iniziative.

REFERENTI DI AREA

Ogni referente:

□ Gestisce l'area di competenza; □ Partecipa al NIV; □ Si coordina autonomamente con le FF.SS. e con gli altri referenti di area; □ Riceve il mandato dal C.D. e risponde al Dirigente Scolastico del suo operato; □ Predispose un piano annuale di intervento da presentare al Collegio; □ Coordina i lavori della Commissione di riferimento e la redazione dei verbali della stessa (anche raccolta firme di presenza); □ Predispose una relazione finale di verifica e valutazione della propria attività da presentare in Collegio nel mese di giugno; □ Supervisiona e coordina la progettualità inerente la propria area. □ Condivide esperienze e materiali; □ Si aggiorna sulla normativa e applica le direttive di norme e linee guida □ Collabora con la D.S.G.A. nella gestione dei fondi dedicati; □ Tiene i contatti con il territorio e le sue istituzioni; □ Trasmette al collegio la normativa relativa alla propria area e la presenta, ove necessario; □ Cura la pubblicazione dei materiali sul sito di Istituto; □ Cura la pubblicazione delle circolari relative alla propria area.

REFERENTE NUOVE TECNOLOGIE

□ Coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie, in particolare la gestione del sito web dell'Istituto; □ Indica, in collaborazione con i Tecnici del laboratorio di informatica, le necessità informatiche dell'Istituto, pianificandone l'acquisto, dove necessario; □ Si forma per la supervisione della Internet Security; □ Coordina la gestione del registro elettronico Classeviva e dello scrutinio elettronico in collaborazione con la segreteria Alunni; □ Gestisce le G Suite di Istituto. □ Propone la formazione per il Collegio e il personale ATA

REFERENTE ORIENTAMENTO IN INGRESSO

□ Monitora la validità della modulistica di iscrizione e orientamento in uso nell'Istituto; □ Tiene i contatti con le scuole del Primo Ciclo e organizza attività di orientamento nelle secondarie di Primo Grado; □ Predispose i materiali informativi dell'Istituto; □ Organizza i laboratori di orientamento □ Organizza gli Open Day di Istituto □ Tiene i contatti con la Provincia per le iniziative di orientamento □ Monitora l'andamento delle iscrizioni □ Incontra i docenti delle scuole secondarie di primo grado per la restituzione degli esiti del primo anno di liceo e per la presentazione dei nuovi iscritti □ Collabora con la commissione formazione classi prime



REFERENTE PCTO

□ Definisce le caratteristiche dei PCTO per i vari indirizzi, sulla base della normativa vigente; □ Definisce le competenze trasversali e le modalità di valutazione sulla base delle Linee Guida; □ Progetta, di concerto con i tutor, il percorso triennale delle varie classi; □ Seleziona e tiene i contatti con le strutture atte a ospitare gli studenti nelle attività; □ Cura la presenza sul Sito Web dell'Istituto della documentazione necessaria all'attivazione dei percorsi; □ Cura i rapporti con ANPAL e ne organizza gli interventi;

REFERENTE ORIENTAMENTO IN USCITA

□ Cura l'aggiornamento delle informazioni sul sito; □ Raccoglie e monitora le intenzioni di studio e/o lavoro degli studenti in uscita; □ Organizza incontri informativi all'interno dell'istituto; □ Raccoglie le esigenze di orientamento degli studenti; □ Organizza eventuali corsi per i test per facoltà a numero chiuso; □ Si relaziona con enti, associazioni, università che si occupano di orientamento e formazione post-diploma.

REFERENTE ATTIVITA' DEGLI STUDENTI

□ Si coordina con gli studenti per la pianificazione dei momenti di loro gestione; □ Mantiene i contatti con i vari enti per la realizzazione delle attività; □ Pianifica la gestione e l'eventuale prenotazione degli spazi, valutando anche le problematiche relative alla sicurezza; □ Seleziona in prima istanza le proposte degli studenti per il monteore e ne cura l'organizzazione.

REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE

□ Valuta i bisogni degli studenti in termini di educazione alla salute; □ Pianifica su quinquennio la distribuzione degli interventi; □ Organizza, coordinandosi con i referenti dei singoli progetti, gli interventi programmati; □ Si coordina con la psicologa di istituto per valutare le necessità degli studenti.

REFERENTE PROGETTI INTERNAZIONALI

□ Promuove gli scambi con paesi europei e non affinché diventino di sistema; □ Propone, progetta e gestisce iniziative europee di formazione e alternanza scuola-lavoro (anche con le agenzie europee del territorio e Erasmus+); □ Supporta il dipartimento nella organizzazione dei corsi per le certificazioni linguistiche; □ Favorisce l'omogeneità dei consigli di classe nella gestione dei rientri di studenti che svolgono periodi di studio all'estero; □ Cura la parte del sito relativa alla propria area (in collaborazione con la funzione strumentale Nuove Tecnologie)



TUTOR PCTO

□ Si coordina con il referente di Istituto per i PCTO □ Partecipa agli incontri della commissione PCTO □ Predisporre il progetto PCTO per la propria classe insieme al tutor esterno □ Tiene la documentazione relativa al percorso degli studenti (patto con le famiglie, convenzione con l'ente esterno, registrazione in piattaforma...) □ Definisce col consiglio di classe le modalità di valutazione dei percorsi □ Sollecita gli studenti allo svolgimento di percorsi individuali durante il periodo di sospensione delle lezioni, curando i contatti con gli enti esterni, ove necessario, e la tenuta della documentazione.

DOCENTE TUTOR Orientamento

□ aiuta ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale. In particolare: - il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione; - lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); - le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive; - la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro". □ si costituisce consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

DOCENTE Orientatore

"A sostegno dell'orientamento, ogni istituzione scolastica, nell'ambito del proprio quadro organizzativo e finanziario, individua una figura che, nel gestire i dati forniti dal Ministero di cui al punto 10.1, si preoccupi di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro" (D.M n.38 del 2022 punto 10.2).



Il docente orientatore, quindi, □ favorisce le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario.

REFERENTE DI DIPARTIMENTO

□ Presiede le riunioni di dipartimento □ Verbalizza gli incontri di dipartimento e cura l'archiviazione dei verbali □ Integra l'o.d.g. degli incontri di dipartimento in base alle necessità □ Funge da tramite tra il DS e il dipartimento □ Partecipa al Comitato Didattico □ Coordina le adozioni dei libri di testo □ Introduce i nuovi docenti, anche temporanei, al curriculum della disciplina e all'organizzazione del dipartimento □ Coordina l'organizzazione delle prove comuni del dipartimento □ Supervisiona ogni anno l'eventuale conferma o revisione dei curricula □ Coordina l'organizzazione dei progetti di dipartimento □ Presenta al collegio le esigenze di formazione del dipartimento □ Collabora con il dirigente per l'assegnazione delle cattedre ai docenti

REFERENTE ORARIO

□ Propone l'acquisto di eventuali software necessari alla formulazione dell'orario □ Raccoglie a giugno le eventuali necessità didattiche e i desiderata dei docenti □ Si confronta col dirigente sull'organizzazione delle cattedre □ si coordina col referente dell'orario delle palestre □ Mantiene i contatti con gli altri istituti nel caso di docenti in comune □ Formula entro il 10 settembre l'orario definitivo delle lezioni □ Apporta i necessari tagli in caso di riduzione dell'orario all'inizio dell'anno □ Produce le tabelle degli orari per ciascun docente □ Produce le tabelle con la composizione dei consigli di classe

REFERENTE ORARIO PALESTRE

□ Si coordina con il referente dell'orario □ Si coordina con il referente delle palestre presso la Provincia □ Partecipa alle riunioni dei referenti delle palestre a livello cittadino □ Cura i rapporti con i gestori delle palestre □ Formula al referente di dipartimento le richieste di materiali didattici

REFERENTE FORMAZIONE CLASSI PRIME

□ Si coordina con la segreteria per organizzare l'acquisizione dei documenti necessari □ Supervisiona l'acquisizione della documentazione necessaria □ Forma le classi in base ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto □ Trasmette alla segreteria gli elenchi definitivi delle classi □ Organizza l'estrazione delle sezioni □ Fornisce ai Consigli di Classe l'elenco definitivo delle classi con l'indicazione di voto finale e consiglio orientativo



REFERENTE GITE E VISITE DI ISTRUZIONE

□ Fornisce, su richiesta dei Consigli di Classe, i programmi generali delle gite □ Si coordina con la segreteria per la scelta delle proposte più adeguate □ Struttura un piano gite di Istituto che comprenda una gamma di proposte didatticamente fruibili

REFERENTE BIBLIOTECA

□ Propone i PCTO collegati alla biblioteca □ Organizza gli spazi a disposizione □ Coordina la catalogazione e la disposizione dei volumi □ Organizza il prestito e l'apertura della Biblioteca □ Propone gli acquisti di materiali, libri e riviste □ Si coordina con la Biblioteca Comunale di Correggio e ne diffonde le iniziative □ Si coordina con il Gruppo di Lettura del Liceo □ Favorisce i collegamenti con le Biblioteche digitali provinciali, regionali o nazionali

REFERENTE LABORATORI

□ Organizza gli spazi nei laboratori □ Propone gli acquisti per i laboratori □ Si coordina con il tecnico □ Favorisce la creazione di un archivio delle esperienze di laboratorio

ANIMATORE DIGITALE

□ Coordina la diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF e le attività del PNSD □ Coordina il Team Digitale □ Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD □ Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività strutturate sui temi del PNSD e sulla DDI □ Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità e avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo quando e necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni



mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi e attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Ufficio protocollo

Visto che l'istituto si è dotato di Segreteria digitale, il protocollo viene gestito per area di competenza da tutto il personale Amministrativo.

Ufficio contabilità e patrimonio

Tale settore è strettamente connesso al supporto del DSGA per:

- Archiviazione anche digitale ;
- Informazione utenza interna ed esterna;
- Scarico posta in supporto o in assenza del DSGA;
- Collaborazione con il DSGA per predisposizione documentazione per visite Revisori dei Conti, Programma Annuale, Conto Consuntivo;
- Gestione acquisti per attività progettuale e non, albo fornitori, ricerche di mercato Mepa – Consip;
- Richiesta CIG – CUP - DURC – c/c Dedicato – Equitalia;
- Determina dirigenziale per acquisti;
- Ordini di acquisto, verbali di collaudo;
- Registro facile consumo;
- Verifica dei beni della Provincia e tenuta degli atti;
- Tenuta inventario facile consumo e dei beni della Provincia;
- Supporto al DSGA per la gestione di inventario
- Registrazione degli impegni e monitoraggio della spesa;
- Mandati di pagamento, reversali d'incasso, accertamenti, versamenti IVA e ritenute con F24;
- Tenuta del giornale di cassa;
- Reintegro e tenuta registro minute spese;
- Rimborsi contabili e liquidazione di ogni competenza agli studenti;
- Registri partitari entrate e uscite;
- Conto corrente postale;
- Registro dei contratti esperti esterni e fornitori in collaborazione con la collega;
- Gestione fatture Elettroniche;
- Trasmissione dati Piattaforma PCC
- Utilizzo Piattaforma Acquisti in rete (MEPA-Convenzioni))
- Rendicontazione delle spese agli Enti esterni;
- Calendario scadenze delle convenzioni convenzioni;
- Rinnovo inventariale
- Tenuta dei registri dell'inventario



- Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate;
- Pago in rete /PagoPa

Ufficio per la didattica/viaggi e visite d'istruzione, attività PCTO

- Archiviazione anche digitale dei documenti di propria competenza
- Informazione utenza interna ed esterna;
- Iscrizioni alunni, trasferimenti, nulla-osta, gestione fascicolo personale alunni;
- Verifica documentazione e pagamento tasse e contributi scolastici;
- Rilascio certificazioni e dichiarazioni varie;
- Rilascio credenziali per la consultazione registro elettronico
- Richieste di esonero e rimborsi;
- Richiesta e trasmissione documenti alunni;
- Gestione corrispondenza con le famiglie;
- Aggiornamento e controllo piani di studio;
- Scrutinio on-line supporto al personale docente;
- Accesso agli atti;
- Esami di Stato: predisposizione circolare, adempimenti richiesti da UST RE, gestione schede ES-1 in collaborazione con Ufficio Docenti, consegna e raccolta modulistica per commissioni d'esami anche ai fini della liquidazione dei compensi;
- Applicazione normativa Privacy in relazione all'area A
- Registro perpetuo dei diplomi;
- Registro di carico e scarico dei diplomi;
- Compilazione diplomi di maturità con software;
- Verifica delle giacenze dei diplomi e sollecito per il ritiro degli stessi;
- Statistiche studenti, monitoraggi, anagrafe studenti, ecc.;
- Dati organico e inserimento a Sidi in collaborazione con il D.S. e ufficio Docenti;
- Rilascio certificazioni e dichiarazioni varie;
- Istruttoria elezioni Organi Collegiali, Consulta Studenti;
- Tenuta e aggiornamento fascicoli alunni;
- Richiesta e trasmissione documenti
- Applicazione normativa Privacy in relazione all'area A
- Invalsi;
- Preparazione pieghi e distinte per l'Ufficio Postale;
- Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate;
- Archiviazione anche digitale dei documenti di propria Informazione utenza interna ed esterna;
- Gestione circolari;
- Gestione pratiche PCTO Convenzioni e relativi Monitoraggio (nel caso in cui durante l'anno scolastico non venga attivata la mobilità scolastica all'estero).
- Predisposizione e gestione degli atti relativi alla mobilità scolastica;



- Analisi requisiti agenzie viaggi per mobilità scolastica;
- Acquisizione CIG, predisposizione determina dirigenziale, verifica fatturazione elettronica agenzia di viaggi;
- Predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria relativi all'adozione dei libri di testo;
- Pratiche sussidi e borse di studio per gli studenti erogate dal Liceo, Enti e Associazioni varie;
- Collaborazione con docenti nella gestione dei crediti e dei debiti formativi;
- Rilascio certificazioni e dichiarazioni varie;
- Tenuta e aggiornamento fascicoli alunni;
- Richiesta e trasmissione documenti;
- Gestione corrispondenza con le famiglie;
- Invalsi
- Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate.
- Pago in rete/Pago PA.

Ufficio personale docente ATA

- Archiviazione anche digitale documenti di propria competenza
- Informazione utenza interna ed esterna;
- Comunicazioni Sare personale Docente;
- Documenti di rito personale Docente;
- Pratiche TFR personale Docente;
- Pratiche relative a cessione, prestiti, assegno nucleo familiare personale Docente;
- Dichiarazione dei servizi e ricostruzione di carriera personale Docente
- Pratiche relative a riscatti, buonuscita, computo personale Docente;
- Inserimento dati per registro dei contratti personale Docente;
- Accesso agli atti;
- Applicazione normativa Privacy in relazione all'area B
- Decreto pagamento ferie docenti supplenti;
- Organico personale Docente e ATA in collaborazione con il DS, ufficio alunni e DSGA;
- Esami di Stato: adempimenti richiesti da UST RE, gestione schede ES-1 in collaborazione con Ufficio Alunni;
- Rilevazione mensile delle presenze giornaliere (Marcatempo)
- Aggiornamento dati personale Docente al sistema Sidi ed in particolare anagrafica personale, aggiornamento posizioni di stato, decadenze, cessazioni, dispense, organico;
- Sistemazioni degli Stati matricolari del personale
- INPS gestione PASSWEB docenti
- Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate;
- Tutoraggio colleghe assegnate alla stessa all'area B (Ufficio personale docente e ATA)
- Gestione assenze personale docenti: decreti assenze, registrazione assenze (Argo, Sidi, Scweb), assenze.net, tenuta registro con riduzione e/o senza retribuzione;



- Formulazione graduatorie interne personale docente
- Rilascio delle password al personale docente e ATA
- Archiviazione anche digitale documenti di propria competenza;
- Informazione utenza interna ed esterna;
- Cura degli atti relativi alle assunzioni in servizio personale ATA
- Tenuta e aggiornamento della posizione matricolare di ogni singolo ATA;
- Conferma in ruolo, proroga periodo di prova personale ATA;
- Pratiche part-time, diritto allo studio, trasferimenti, passaggi, assegnazioni provvisorie personale ATA;
- Rinnovo Graduatorie d'Istituto III Fascia Personale;
- Convalida punteggi graduatorie;
- Registrazione su ScWeb rettifiche punteggi, depennamenti, graduatorie personale;
- Dichiarazione dei servizi e ricostruzione di carriera personale ATA
- Chiamate e individuazione del personale
- Stipula dei contratti personale
- Cessazioni dal servizio personale;
- Casellario Giudiziale personale;
- Comunicazioni Sare personale ATA;
- Documenti di rito personale ;
- Richiesta/invio notizie/fascicoli personale;
- Pratiche TFR personale;
- INPS gestione PASSWEB ATA
- Gestione assenze personale Ata: decreti assenze, registrazione assenze (Argo, Sidi, Scweb), assenze.net, tenuta registro con riduzione e/o senza retribuzione;
- Visite fiscali personale;
- Certificati di servizio personale Ata e cura registro certificati;
- Pratiche relative a cessione, prestiti, assegno nucleo familiare personale;
- Inserimento dati per registro dei contratti personale Ata;
- Iscrizione del personale Ata a corsi di aggiornamento;
- Accesso agli atti personale ATA;
- Formulazione graduatorie interne personale Ata;
- Decreto pagamento ferie Ata supplenti;
- Collaborazione con l'RSPP per adempimenti D.L.vo 81/08 riguardanti il personale Docente e Ata;
- Rilevazione annuale per Centro Impiego Legge 68/99 Docenti e Ata;
- Rilevazione annuale permessi Legge 104/92 personale Docente e Ata;
- Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate.

Ufficio progetti, formazione del personale, PTOF, PON, Privacy

- Archiviazione anche digitale dei documenti di propria competenza con cadenza almeno mensile;



- Informazione utenza interna ed esterna;
- Gestione dei progetti, consegna e raccolta schede;
- Predisposizione Planning riepilogativo schede finanziarie;
- Bandi reclutamento esperti interni ed esterni per attività connesse al PTOF;
- Progetti alunni: olimpiadi, gruppo sportivo, inserimento dati e controllo;
- Contratti professionali esperti esterni, enti, associazioni, collaborazioni plurime,
- Convenzioni, accordi di rete;
- Liquidazione compensi accessori al personale
- Liquidazione Compensi Esperti Esterni
- Incarichi personale interno Docenti e Ata per attività connesse al PTOF
- Predisposizione tabelle di calcolo per liquidazione MOF in collaborazione con il DSGA;
- Predisposizione liquidazione compensi esami di maturità in collaborazione con il la DSGA;
- Rilascio Certificazione per ritenuta di acconto ;
- Autorizzazioni alla libera professione docenti interni;
- Autorizzazioni a prestare altra attività professionale docenti interni;
- Anagrafe delle Prestazioni personale interno ed esterno;
- Monitoraggio gruppo sportivo;
- Gestione convenzioni per attività connesse al PTOF
- Acquisizione CIG, predisposizione determina dirigenziale;
- Rinnovo inventariale
- Tenuta dei registri dell'inventario
- Privacy

Ufficio magazzino, tirocini, inventario, protocollo, sicurezza

- Protocollo digitale e gestione documentale
- Archiviazione periodica dei documenti digitali e cartacei
- Convenzioni per tirocini universitari
- Gestione pratiche CLIL;
- Gestione del magazzino del materiale di pulizia
- Predisposizione delle richieste di acquisto del materiale (emissione buoni d'ordine)
- Raccolta schede pulizia delle aule e dei bagni;;
- Gestione circolari scioperi Docenti e Ata e rilevazione/registrazione assenze SIDI/ARGO;
- Gestione circolari assemblee Docenti e Ata, tenuta conto ore pro-capite, comunicazione dati richiesti da UST;
- Pratiche relative alle elezioni delle RSU
- Elezioni RSU
- Preparazione fascicoli del personale
- Coordinamento palestre, trasporti, gruppo sportivo, gare di atletica con i docenti di educazione fisica e gli Enti locali;



- Ausilio all'Istruttoria elezioni Organi Collegiali, Consulta Studenti;
- Convocazioni Consiglio d'Istituto e Giunta;
- Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate
- Denunce infortunio personale all'assicurazione
- Rinnovo inventario
- Tenuta registri

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online, Pagelle on line, Monitoraggio assenze con messagistica, Newsletter, Modulistica da sito scolastico, segreteria digitale e dematerializzazione archivi

RETI E CONVENZIONI

- AISA: rete delle scuole del secondo ciclo della provincia di Reggio Emilia; ha la finalità di condividere azioni didattiche, organizzative e formative.
- PUNTO D'ASCOLTO: con gli altri due istituti superiori di Correggio, attinge a fondi comunali che prevedono la presenza di Pro.Di.Gio, associazione che fornisce supporto psicologico a personale e studenti dell'Istituto (v. Allegato).
- RETE DI AMBITO PER LA FORMAZIONE: rete degli Istituti dell'ambito 19 (Reggio Nord) che propone attività formative per i docenti.
- CONVENZIONI PER PROGETTI E PCTO: per tutte le classi dell'Istituto prevedono collaborazioni con realtà locali e l'utilizzo a fini didattici di strutture presenti sul territorio (palestre di arrampicata, piste di pattinaggio, campi da tennis e altro a disposizione)

FORMAZIONE

La formazione è considerata una risorsa strategica per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza dei servizi; è, inoltre, un'opportunità che deve essere fornita a tutto il personale per migliorare le proprie condizioni di lavoro anche in termini di serenità, autostima e consapevolezza.

Per i docenti si prevedono interventi di formazione sulle DIDATTICHE ATTIVE e sul METODO DI STUDIO.

Per gli studenti saranno realizzati interventi sulla SICUREZZA (classi prime e terze) e sul METODO DI STUDIO (classi prime) in collaborazione con AID.

Per il personale ATA si prevedono i seguenti interventi:



- Formazione obbligatoria per PRONTO SOCCORSO e PRIMA EMERGENZA per il personale non formato così come previsto dal d.lgs 81/2008;
- gestione della PRIVACY in conformità con l'entrata in vigore del nuovo regolamento europeo 2016/679;
- gestione delle PRATICHE PENSIONISTICHE (Passweb newPassweb)
- gestione dell'ATTIVITA' NEGOZIALE
- completa DIGITALIZZAZIONE di tutti i processi di gestione documentale e la loro archiviazione
- gestione dei PON-FSE/FESR;
- applicazione della procedura "PAGO IN RETE" prevista dal MIUR;
- elaborazione delle RICOSTRUZIONI DI CARRIERA del personale ;
- corretto utilizzo della piattaforma **"ACQUISTI IN RETE"**
- adeguamento delle proprie mansioni allo stato di emergenza dovuto alla pandemia COVID



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Un trimestre e un pentamestre

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Il docente in oggetto assume prevalentemente compiti organizzativi, occupandosi delle sostituzioni dei colleghi assenti, dell'organizzazione oraria, delle circolari e dei verbali del collegio docenti	2
Funzione strumentale	FS PTOF e didattica: si occupa dell'elaborazione del PTOF, dell'organizzazione della formazione dei docenti e di ciò che concerne prioritariamente il curriculum; FS ASL: il docente supervisiona le attività di alternanza, la formazione ad essa relativa e coordina il lavoro dei tutor; FS Orientamento in ingresso: organizza le attività di orientamento rivolte al primo ciclo e coordina le attività di accoglienza.	3
Capodipartimento	Prepara, coordina e verbalizza le riunioni di dipartimento; partecipa al Comitato Didattico.	9
Responsabile di laboratorio	Supervisionano l'utilizzo dei laboratori, segnalando agli uffici problematiche e necessità materiali.	3
Animatore digitale	Coordina l'applicazione del PNSD e funge da consulente per gli acquisti di tipo tecnologico.	1



Referenti di area	Si tratta di figure di coordinamento delle commissioni relative ad alcune aree nodali per l'Istituto (BES, Orientamento in uscita, Educazione alla salute, Autovalutazione e Invalsi, Progetti internazionali, Attività degli studenti): si tratta di figure di coordinamento e di sostegno alle attività progettuali, oltre che alla formazione e ai contatti con gli enti esterni. Altro elemento importante è la promozione delle attività relative alla propria area, con sensibilizzazione verso il CD.	6
-------------------	--	---

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO	Corsi di sostegno, recupero, attività di permanenza dell'antico. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Sostegno	1
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	Sostituzione di colleghi assenti, progetti. Impiegato in attività di: • Insegnamento • Progettazione	1
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Progetti anche di ASL. Impiegato in attività di:	1



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso

Attività realizzata

N. unità attive

- Progettazione
- Coordinamento

Sostegno e recupero,
coordinamento, concorsi.
Impiegato in attività di:

A027 - MATEMATICA E FISICA

- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione

1

A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE

Sostituzione colleghi assenti,
compresenza con approfondimenti
di carattere economico.
Impiegato in attività di:

- Potenziamento

1

L2; corso in orario extracurricolare
facoltativo di lingua francese su due
livelli, base e intermedio.

%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)

Impiegato in attività di:

1

- Potenziamento
- Inclusione

%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)

Sostegno e recupero.
Impiegato in attività di:

1

- Sostegno



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo quando e necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi e attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Ufficio protocollo

Visto che l'istituto si é dotato di Segreteria digitale, il protocollo viene gestito per area di competenza da tutto il personale Amministrativo.



Ufficio acquisti

□ Archiviazione anche digitale ; □ Informazione utenza interna ed esterna; □ Gestione circolari interne; □ Scarico posta in supporto o in assenza del DSGA; □ Collaborazione con il DSGA per predisposizione documentazione per visite Revisori dei Conti, Programma Annuale, Conto Consuntivo; □ Gestione acquisti per attività progettuale e non, albo fornitori, ricerche di mercato Mepa – Consip; □ Richiesta CIG – CUP - DURC – c/c Dedicato – Equitalia; □ Registri degli inventari; □ Determina dirigenziale per acquisti; □ Ordini di acquisto, verbali di collaudo; □ Registro facile consumo; □ Verifica dei beni della Provincia e tenuta degli atti; □ Tenuta inventario facile consumo e dei beni della Provincia; □ Magazzino: schedario materiali, registrazione dei movimenti in ingresso e in uscita del materiale; □ Giornale di magazzino con iscrizione cronologica di tutte le operazioni di carico scarico del materiale; □ Registrazione degli impegni e monitoraggio della spesa; □ Mandati di pagamento, reversali d'incasso, accertamenti, versamenti IVA e ritenute con F24; □ Tenuta del giornale di cassa; □ Reintegro e tenuta registro minute spese; □ Rimborsi contabili e liquidazione di ogni competenza agli studenti; □ Registri partitari entrate e uscite; □ Conto corrente postale; □ Registro dei contratti esperti esterni e fornitori in collaborazione con la collega; □ Gestione fatture Elettroniche; □ Trasmissione dati Piattaforma PCC □ Utilizzo Piattaforma Acquisti in rete (MEPA-Convenzioni)) □ Rendicontazione delle spese agli Enti esterni; □ Calendario scadenze delle convenzioni convenzioni; □ Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate;

Ufficio per la didattica

□ Protocollo in entrata e uscita con “segreteria digitale” per le comunicazioni relative all'ufficio di competenza con programma informatico; □ Archiviazione anche digitale dei documenti di propria competenza □ Informazione utenza interna ed esterna; □ Iscrizioni alunni, trasferimenti, nulla-osta, gestione fascicolo personale alunni; □ Verifica documentazione e pagamento tasse



e contributi scolastici; □ Rilascio certificazioni e dichiarazioni varie; □ Rilascio password ai genitori per la consultazione registro elettronico □ Gestione circolari interne; □ Richieste di esonero e rimborsi; □ Richiesta e trasmissione documenti; □ Gestione corrispondenza con le famiglie; □ Aggiornamento e controllo piani di studio; □ Scrutinio on-line supporto al personale docente; □ Registro elettronico, predisposizione password, supporto al personale docente ed ai genitori; □ Accesso agli atti; □ Esami di Stato: predisposizione circolare, adempimenti richiesti da UST RE, gestione schede ES-1 in collaborazione con Ufficio Docenti, consegna e raccolta modulistica per commissioni d'esami anche ai fini della liquidazione dei compensi; □ Registro perpetuo dei diplomi; □ Registro di carico e scarico dei diplomi; □ Compilazione diplomi di maturità con software; □ Verifica delle giacenze dei diplomi e sollecito per il ritiro degli stessi; □ Statistiche studenti, monitoraggi, anagrafe studenti, ecc.; □ Gestione agenda sportello psicologico; □ Dati organico e inserimento a Sidi in collaborazione con il D.S. e ufficio Docenti; □ Istruttoria elezioni Organi Collegiali, Consulta Studenti; □ Convocazioni Consiglio d'Istituto e Giunta; □ Invalsi; □ Preparazione pieghi e distinte per l'Ufficio Postale; □ Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate; □ Sostituzione della collega operante nella stessa area

Ufficio per il personale A.T.D.

Protocollo in entrata e uscita con "segreteria digitale" per le comunicazioni relative all'ufficio di competenza con programma informatico; □ Archiviazione anche digitale documenti di propria competenza □ Informazione utenza interna ed esterna; □ Gestione circolari interne; □ Rilascio delle password al personale docente; □ Cura degli atti relativi alle assunzioni in servizio personale Docente; □ Tenuta ed aggiornamento della posizione matricolare di ogni singolo Docente; □ Conferme in ruolo, proroga periodo di prova personale Docente; □ Pratiche part-time, diritto allo studio, trasferimenti, passaggi, assegnazioni



provvisorie, ecc. personale Docente; □ Registrazione su ScWeb rettifiche punteggi, depennamenti, ... graduatorie personale Docente; □ Stipula dei contratti personale Docente con supporto della collega Panza; □ Cessazioni dal servizio personale Docente; □ Richieste convalide punteggi nuovi assunti personale Docente; □ Verifica e invio convalide punteggi richieste da altri istituti personale Docente; □ Casellario Giudiziale personale Docente; □ Comunicazioni Sare personale Docente; □ Documenti di rito personale Docente; □ Richiesta/invio notizie/fascicoli personale Docente; □ Pratiche TFR personale Docente; □ Gestione assenze personale Docente: decreti assenze, registrazione assenze (Argo, Sidi, Scweb), assenze.net, sciop.net, tenuta registro perpetuo decreti assenze con riduzione e/o senza retribuzione; □ Visite fiscali personale Docente; □ Certificati di servizio personale Ata e cura registro certificati; □ Pratiche relative a cessione, prestiti, assegno nucleo familiare personale Docente; □ Predisposizione e compilazione modello PA04 personale Docente; □ Dichiarazione dei servizi e ricostruzione di carriera personale Docente □ Pratiche relative a riscatti, buonuscita, computo personale Docente; □ Inserimento dati per registro dei contratti personale Docente; □ Iscrizione del personale Docente a corsi di aggiornamento; □ Accesso agli atti; □ Formulazione graduatorie interne personale Docente; □ Decreto pagamento ferie docenti supplenti; □ Organico personale Docente in collaborazione con il DS e ufficio alunni; □ Esami di Stato: adempimenti richiesti da UST RE, gestione schede ES-1 in collaborazione con Ufficio Alunni; □ Aggiornamento dati personale Docente al sistema Sidi ed in particolare anagrafica personale, aggiornamento posizioni di stato, decadenze, cessazioni, dispense, ecc., trasferimenti, organico, ecc.; □ Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate; □ Sostituzione della collega operante nella stessa area. □ Rilascio delle password al personale docente □ Archiviazione anche digitale documenti di propria competenza; □ Informazione utenza interna ed esterna; □ Gestione circolari interne; □ Cura degli atti relativi alle



assunzioni in servizio personale Ata; □ Gestione cartellini orario con utilizzo software gestionale; □ Tenuta ed aggiornamento della posizione matricolare di ogni singolo Ata; □ Conferma in ruolo, proroga periodo di prova personale Ata; □ Pratiche part-time, diritto allo studio, trasferimenti, passaggi, assegnazioni provvisorie, ecc. personale Ata; □ Rinnovo Graduatorie d'Istituto III Fascia Personale Ata; □ Registrazione su ScWeb rettifiche punteggi, depennamenti, ... graduatorie personale Ata; □ Chiamate per supplenze personale Ata e Docenti; □ Verifiche punteggi nuovi assunti personale Ata; □ Stipula dei contratti personale Ata; □ Cessazioni dal servizio personale Ata; □ Casellario Giudiziale personale Ata; □ Comunicazioni Sare personale Ata; □ Documenti di rito personale Ata; □ Richiesta/invio notizie/fascicoli personale Ata; □ Pratiche TFR personale Ata; □ Gestione assenze personale Ata: decreti assenze, registrazione assenze (Argo, Sidi, Scweb), assenze.net, sciop.net, tenuta registro perpetuo decreti assenze con riduzione e/o senza retribuzione; □ Visite fiscali personale Ata; □ Certificati di servizio personale Ata e cura registro certificati; □ Pratiche relative a cessione, prestiti, assegno nucleo familiare personale Ata; □ Predisposizione e compilazione modello PA04 personale Ata; □ Dichiarazione dei servizi e ricostruzione di carriera personale Ata; □ Pratiche relative a riscatti, buonuscita, computo personale Ata; □ Inserimento dati per registro dei contratti personale Ata; □ Iscrizione del personale Ata a corsi di aggiornamento; □ Accesso agli atti; □ Formulazione graduatorie interne personale Ata; □ Decreto pagamento ferie Ata supplenti; □ Organico personale Ata; □ Gestione circolari scioperi Docenti e Ata e rilevazione Sidi; □ Gestione circolari assemblee Docenti e Ata, tenuta conto ore pro-capite, comunicazione dati richiesti da UST; □ Pratiche relative alle elezioni delle RSU in collaborazione col collega Acunzo; □ Collaborazione con l'RSPP per adempimenti D.L.vo 81/08 riguardanti il personale Docente e Ata; □ Rilevazione mensile assenze Docenti e Ata; □ Rilevazione annuale per Centro Impiego Legge 68/99 Docenti e Ata; □



Rilevazione annuale permessi Legge 104/92 personale Docente e Ata; □ Aggiornamento dati personale Docente al sistema Sidi ed in particolare anagrafica personale, aggiornamento posizioni di stato, scadenze, cessazioni, dispense, ecc., trasferimenti, organico, ecc.; □ Ogni altro adempimento non previsto ma attinente le mansioni sopra indicate. □ Sostituzione della collega operante nella stessa area.

mobilità scolastica e Ufficio
progetti :ASL-PTOF-PON FSE e
FESR

mobilità scolastica: Protocollo in entrata e uscita con “segreteria digitale” per le comunicazioni relative all’ufficio di competenza con programma informatico □ Rilascio password ai genitori per la consultazione del registro elettronico; □ Archiviazione anche digitale dei documenti di propria Informazione utenza interna ed esterna; □ Gestione circolari interne; □ Pratiche infortuni Alunni – Docenti – Ata; □ Rapporti con l'Assicurazione; □ Predisposizione e gestione degli atti relativi alla mobilità scolastica; □ Analisi requisiti agenzie viaggi per mobilità scolastic; □ Acquisizione CIG, predisposizione determina dirigenziale, verifica fatturazione elettronica agenzia di viaggi in collaborazione con la collega Bezecchi R.; □ Predisposizione di tutti gli atti di competenza della segreteria relativi all'adozione dei libri di testo; □ Pratiche sussidi e borse di studio per gli studenti erogate dal Liceo, Enti e Associazioni varie; □ Collaborazione con docenti nella gestione dei crediti e dei debiti formativi; □ Rilascio certificazioni e dichiarazioni varie; □ Tenuta e aggiornamento fascicoli alunni; □ Gestione circolari interne; □ Richieste di esonero e rimborsi; □ Richiesta e trasmissione documenti; Ufficio progetti :ASL-PTOF-PON FSE e FESR Archiviazione anche digitale dei documenti di propria competenza con cadenza almeno mensile; □ Informazione utenza interna ed esterna; □ Gestione circolari interne; □ Gestione dei progetti, consegna e raccolta schede ; □ Predisposizione prospetto riepilogativo schede finanziarie; □ Bandi reclutamento esperti interni ed esterni per attività connesse al POF; □ Progetti alunni: olimpiadi, gruppo sportivo,



ecc..., inserimento dati e controllo; □ Contratti professionali esperti esterni, entri, associazioni, collaborazioni plurime, □ Convenzioni, accordi di rete; □ Incarichi personale interno Docenti e Ata per attività connesse al POF □ Registro dei contratti esperti esterni e fornitori in collaborazione con la collega Palumbo Giovanna Piera.; □ Predisposizione tabelle di calcolo per liquidazione MOF in collaborazione con il DSGA; □ Predisposizione liquidazione compensi esami di maturità in collaborazione con il DSGA; □ Rilascio Certificazione Unica in collaborazione con il DSGA; Autorizzazioni alla libera professione docenti interni; □ Autorizzazioni a prestare altra attività professionale docenti interni; □ Anagrafe delle Prestazioni personale interno ed esterno; □ Monitoraggio gruppo sportivo; □ Monitoraggi Alternanza Scuola Lavoro; □ Predisposizione atti per la gestione dei PON □ Gestione Piattaforme GPU -PON □ Collaborazione con l'RSPP per adempimenti D.L.vo 81/08 riguardanti l'ASL; □ Gestione convenzioni per attività connesse al POF e all'ASL; □ Gestione pratiche tirocinanti universitari; □ Gestione pratiche CLIL; □ Acquisizione CIG, predisposizione determina dirigenziale;

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Pagelle on line

Monitoraggio assenze con messagistica

News letter

Modulistica da sito scolastico

SEGRETERIA DIGITALE E DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVI



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: AISA

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete: Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Punto d'Ascolto

Azioni realizzate/da realizzare • Attività didattiche

Risorse condivise • Risorse professionali
• Risorse materiali

Soggetti Coinvolti • Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
Partner rete di scopo



nella rete:

Denominazione della rete: Rete di ambito per la formazione

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Denominazione della rete: Convenzioni per Asl

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali



Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Università
- Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
- Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner della convenzione



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Formazione sulla sicurezza

Attivazione di corsi relativi al primo soccorso, alla prevenzione incendi e alla formazione dei preposti

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
--	---

Destinatari	Docenti non formati
-------------	---------------------

Modalità di lavoro	• Formazione online e in presenza
--------------------	-----------------------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Didattiche attive

Flipped classroom, PBL, IBL

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
--	---

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------



Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop
- Ricerca-azione

Titolo attività di formazione: Metodo di studio

Formazione sull'insegnamento delle strategie metodologiche finalizzate al miglioramento del metodo di studio degli studenti (appunti, sintesi, mappe, ecc.)

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Strumenti digitali

Formazione sull'utilizzo dei principali strumenti digitali in uso e di prossima acquisizione tramite i



fondi PNRR.

Collegamento con le priorità
del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari

Tutti i docenti

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Workshop

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



Piano di formazione del personale ATA

GESTIONE AMMINISTRATIVO FINANZIARIA DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA

Descrizione dell'attività di formazione	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
---	--

Destinatari	DSGA
-------------	------

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo
---------------------------	---------------------------------------

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

AGENZIE FORMATIVE ESTERNE

Regolamento Contabile D.I. 129 del 28/08/2018 - codice degli Appalti D.l.vo 50/2016

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
---	--

Destinatari	DSGA
-------------	------



Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie esterne autoformazione

Dematerializzazione archivi - passaggio dal documento analogico a quello digitale

Descrizione dell'attività di formazione

La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica

Destinatari

DSGA

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Sicurezza e Salute nella scuola

Descrizione dell'attività di formazione

La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali

Destinatari

DSGA



Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie esterne, RSPP e UNIMORE

Gestione del personale ATA - competenze e funzioni-

Descrizione dell'attività di
formazione

Il coordinamento del personale

Destinatari

DSGA

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie esterne Autoformazione

Assistenza Tecnica di supporto all'attività didattica

Descrizione dell'attività di

Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di



formazione

competenza

Destinatari

Personale tecnico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie esterne autoformazione

Compiti dei collaboratori scolastici

Descrizione dell'attività di
formazione

L'accoglienza e la vigilanza

Destinatari

Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie esterne

La sicurezza nei laboratori



Descrizione dell'attività di
formazione

La funzionalità e la sicurezza dei laboratori

Destinatari

Personale tecnico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Agenzie esterne Autoformazione

Sinergie di lavoro tra L'area amministrativa e quella tecnica per l'assistenza informatica alla rete di segreteria

Descrizione dell'attività di
formazione

La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa

Destinatari

Personale tecnico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte



agenzie esterne (ditte fornitrici di programmi gestionali di segreteria) autoformazione

Gestione amministrativa dei beni presenti nei laboratori

Descrizione dell'attività di formazione	La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica
---	---

Destinatari	Personale tecnico
-------------	-------------------

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ag.esterne autoformazione

Pratiche di monitoraggio dell'igiene e della sicurezza all'interno dell'Istituto

Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico- ambientali
---	---

Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
-------------	------------------------------------

Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line
--------------------	---

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--



Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

ASL di Reggio Emilia RSPP di Istituto Ditte fornitrici dei prodotti di pulizia

Efficienza ed efficacia dei servizi di comunicazione

Descrizione dell'attività di
formazione

La gestione delle relazioni interne ed esterne

Destinatari

Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line
- simulazione di situazioni tipo

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di scopo

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Esperti per la formazione in merito alle attività relazionali e le dinamiche del gruppo di lavoro
Esperti per la formazione inerente le attività di front office