



REGOLAMENTO DEI LABORATORI DI CHIMICA E BIOLOGIA INDICE:

1 - UTILIZZO DEI LABORATORI: DISPOSIZIONI GENERALI

2 - OBBLIGHI E MANSIONI NEI LABORATORI SCOLASTICI

- a) Funzioni del Dirigente Scolastico
- b) Funzioni del Responsabile di Laboratorio
- c) Funzioni dell'Assistente Tecnico
- d) Funzioni dei Preposti
- e) Funzioni degli Studenti
- f) Funzioni dei Collaboratori scolastici

3 - ORARI E MODALITA' DI ACCESSO AI LABORATORI E ALLE AULE ATTREZZATE

4 - GESTIONE DEI LABORATORI

5 - NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI DI CHIMICA E BIOLOGIA

6 - DOCUMENTAZIONE

--- --- ---

PREMESSA

Il Regolamento dei Laboratori di Chimica e Biologia è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio del Liceo "R. Corso", nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni.

Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

1 - UTILIZZO DEI LABORATORI: DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 L'utilizzazione a scopi didattici dei laboratori è riservata a tutte le classi guidate dai relativi docenti, previa programmazione delle attività didattiche all'inizio dell'a.s., secondo le seguenti priorità:

- a) classi per le quali l'utilizzo del laboratorio è espressamente previsto dai piani di lavoro delle materie;
- b) classi per le quali i piani di lavoro non prevedano in maniera esplicita l'uso del laboratorio;
- c) gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche inerenti a discipline del proprio piano di studi, accompagnati dall'insegnante specifico.

1.2 Qualunque utilizzo diverso da quello indicato al punto precedente dovrà essere concordato ed autorizzato dal Responsabile del laboratorio, limitatamente alle disponibilità del laboratorio stesso e del personale.

1.3 È vietato portare le classi in laboratorio durante le ore di sostituzione, tranne nel caso in cui si tratti di classe del docente e la materia preveda l'uso del laboratorio come attività didattica.



1.4 È istituito un registro delle presenze (Allegato C), tenuto nel laboratorio, nel quale chiunque faccia uso del medesimo deve inserire: data ed ora di ingresso e uscita, classe e tipo di lavoro svolto, eventuali infortuni, provvedendo ad informarne contestualmente il Dirigente Scolastico, nonché le anomalie che si possano verificare durante lo svolgimento delle attività didattiche, danni o ammanchi riscontrati al suo arrivo o durante la sua permanenza in laboratorio; di ciò va anche data tempestiva comunicazione al responsabile della Segreteria. Tutti i danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima vanno tempestivamente segnalati al responsabile della Segreteria. I danni qualificabili come atti vandalici e gli ammanchi, oltre a dover essere registrati ed immediatamente segnalati al responsabile della Segreteria, saranno soggetti a risarcimento: il costo sarà addebitato al diretto responsabile o alla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio.

1.5 Tutti i laboratori non utilizzati devono essere chiusi e le chiavi riposte nelle apposite cassette portachiavi dal collaboratore scolastico;

1.6 È severamente vietato entrare nel laboratorio senza la presenza dell'insegnante; per l'ingresso, gli alunni si raccoglieranno fuori della porta. Il docente assegnerà loro i posti di lavoro, di cui saranno responsabili fino al termine della lezione;

1.7 Chiunque usi le apparecchiature ne è responsabile e deve avere cura di esse, non apportandovi modifiche di propria iniziativa e segnalando immediatamente al responsabile dell'Ufficio Tecnico o al docente (nel caso degli alunni) qualsiasi difetto o inconveniente rilevato;

1.8 Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. devono essere utilizzati correttamente indossando, ove richiesto dalla normativa vigente, i dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati (tute, occhiali, guanti, ecc.);

1.9 Dopo l'utilizzo di una postazione di lavoro e/o di una apparecchiatura, la stessa deve essere lasciata in ordine. Per evitare disagi alle classi delle ore successive, il locale (pavimento, sedie, banchi...) deve essere lasciato pulito e in ordine. Il lavoro sarà sospeso almeno 5 minuti prima del termine della lezione per consentire agli alunni di riordinare il proprio posto di lavoro;

1.10 In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori. Qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio, lo stesso dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale docente, tecnico o ausiliario;

1.11 Gli attrezzi ed i materiali pericolosi devono essere tenuti sottochiave, distribuiti (all'inizio della lezione) e ritirati (al termine) sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio e/o dell'assistente tecnico;

1.12 Al termine della lezione, il docente e/o l'Assistente Tecnico devono controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature;

1.13 L'uso dei laboratori è vietato per scopi personali. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.

2 - OBBLIGHI E MANSIONI NEI LABORATORI SCOLASTICI

Tutti gli utenti sono responsabili di eventuali danni procurati, sia direttamente che indirettamente, alle risorse del laboratorio.

Funzioni del Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico ha il compito di:

- a) nominare ad inizio anno scolastico i Responsabili di laboratorio;
- b) comunicare all'Amministrazione da cui dipende l'Istituto, la necessità di effettuare interventi sulle strutture e sulle attrezzature dei laboratori, pianificandone tipologia e modalità;
- c) effettuare la Valutazione dei Rischi nei laboratori in base alle attività che vi vengono svolte, alle materie insegnate e alle attrezzature e impianti di cui sono dotati;
- d) provvedere affinché ogni dipendente che opera nei laboratori riceva un'adeguata informazione e formazione sui rischi per la salute e sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate;
- e) provvedere affinché i laboratori siano dotati, ove necessario, di adeguati dispositivi di protezione individuale.

Funzioni del Responsabile del laboratorio

Il docente responsabile di laboratorio collabora con gli assistenti tecnici nella gestione del laboratorio a loro affidato. In particolare:

- a) predispone il “registro presenze”;
- b) custodisce le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme agli assistenti tecnici;
- c) segnala eventuali anomalie all'interno dei laboratori;
- d) predispone e aggiorna il regolamento di laboratorio.
- e) propone, sentite le necessità dei docenti, gli acquisti di materiali per il laboratorio

Funzioni dell'Assistente tecnico

L'Assistente Tecnico è responsabile della conduzione tecnica del laboratorio assegnato.

- a) è presente nel laboratorio durante le lezioni, se richiesto dal docente, e collabora con i docenti nel verificare l'uso corretto delle attrezzature da parte degli alunni;
- b) nell'eventualità di un guasto di una attrezzatura, l'assistente tecnico, in seguito ad una valutazione, verifica: la possibilità di un rapido intervento interno ovvero la necessità di un intervento a cura di esperti esterni. Egli provvede, inoltre:
- c) alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo, in dotazione del laboratorio;
- d) all'approvvigionamento dal magazzino di tutto il materiale di facile consumo, necessario allo svolgimento delle esercitazioni;
- e) alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni;
- f) al termine delle esercitazioni, ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando nell'individuazione dei responsabili;
- g) ad eseguire, secondo un piano predisposto, un controllo periodico del funzionamento e dello stato di conservazione della strumentazione e dell'attrezzatura;
- h) a registrare qualsiasi intervento di manutenzione, periodico o straordinario; i) alla custodia delle chiavi degli armadi contenenti attrezzature, strumentazioni e materiale di consumo;
- j) ad annotare gli estremi di materiale ceduto temporaneamente ad altri laboratori o al personale della scuola, previa autorizzazione scritta della dirigenza e contestualmente alla firma dell'utente che ne assume la consegna;
- k) all'aggiornamento del registro dell'inventario e alla relativa verifica del suo materiale alla fine dell'anno scolastico, unitamente al responsabile del laboratorio e alla Segreteria.



Funzioni dei Preposti (insegnanti di discipline che prevedono l'uso dei laboratori) I

Preposti hanno il compito di:

- a) provvedere alla corretta compilazione del “registro presenze”, segnando sullo stesso, eventuali anomalie tecniche, nelle procedure di utilizzo, nella strumentazione, ecc. b) sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute;
- c) promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili;
- d) informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori;
- e) addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione.

Funzioni degli Studenti (nei laboratori sono equiparati a lavoratori)

Gli Studenti hanno il compito di:

- a) rispettare le misure disposte dagli insegnanti al fine di rendere sicuro lo svolgimento delle attività pratiche;
- b) usare con la necessaria cura i dispositivi di sicurezza di cui sono dotate le macchine, le attrezzature e i mezzi di protezione, compresi quelli personali;
- c) segnalare immediatamente agli insegnanti o ai collaboratori tecnici l'eventuale deficienza riscontrata nei dispositivi di sicurezza o eventuali condizioni di pericolo;
- d) non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o i mezzi di protezione da impianti, macchine o attrezzature;
- e) evitare l'esecuzione di manovre non autorizzate perché potenzialmente pericolose.

Funzioni dei Collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici hanno in custodia le chiavi dei laboratori didattici. In particolare:

- a) aprono il laboratorio all'inizio delle attività didattiche (in presenza del docente di riferimento);
- b) chiudono a chiave i laboratori quando non utilizzati (ore libere, intervallo, pomeriggio);
- c) puliscono i laboratori

3 - ORARI E MODALITA' DI ACCESSO AI LABORATORI E ALLE AULE ATTREZZATE

- a) l'accesso al laboratorio è riservato alle classi interessate per il normale svolgimento delle attività curricolari;
- b) i docenti devono prenotare l'esperienza in Laboratorio almeno 48 h prima, tramite l'apposito modulo presente in Drive e concordando l'attività con i Tecnici di Laboratorio; c) la presenza nel laboratorio non di competenza sarà prevista solo in caso di assenza del tecnico di riferimento
- d) la classe in orario può accedere in laboratorio solo se è accompagnata dal docente; e) in nessun caso si può usufruire del laboratorio per bisogni personali o, comunque, estranei alle attività scolastiche;
- f) il laboratorio può essere utilizzato, in orario extra-scolastico, per attività deliberate dal Collegio Docenti e/o dal Consiglio d'Istituto (progetti di classe, progetti d'istituto, ecc.) preventivamente autorizzate;
- g) L'utilizzo dei laboratori in orario extra scolastico per corsi di formazione, aggiornamento, ecc. va sempre concordato con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del docente



Liceo R. Corso – Correggio Classico – Linguistico – Scientifico – Scienze applicate LABORATORI di CHIMICA e BIOLOGIA
responsabile del laboratorio e avvisando l'assistente tecnico addetto almeno tre giorni prima, per consentire la preparazione di eventuali apparecchiature necessarie allo svolgimento delle attività. Gli utilizzatori esterni possono accedere al Laboratorio solo in presenza di un assistente tecnico o docente della scuola a conoscenza delle procedure di operatività del laboratorio e devono essere a conoscenza delle procedure di emergenza dell'Istituto e delle norme specifiche di laboratorio.

4 - GESTIONE DEI LABORATORI

La funzionalità dei laboratori per esercitazioni pratiche è affidata agli assistenti tecnici e al docente della materia.

- a) Il docente ha la responsabilità didattica dell'attività di laboratorio;
- b) Il Dirigente Scolastico nomina uno o più responsabili per ciascun laboratorio, coadiuvati dall'Assistente Tecnico che ha compiti di supporto ma non di insegnamento. c) Le esercitazioni sono concordate e quando possibile standardizzate nei tempi e nei metodi. Ciò al fine di consentire agli assistenti tecnici di predisporre per tempo macchine e materiali onde evitare improvvise esigenze che non sempre si possono soddisfare;
- d) L'accesso e l'uscita dai laboratori devono avvenire alla presenza del docente che ha curato la preparazione dell'attività;
- e) È permessa la corretta utilizzazione delle apparecchiature presenti nel laboratorio per le attività didattiche e per effettuare i vari esperimenti, senza alterarne la taratura e l'impostazione;
- f) All'inizio dell'attività o di un ciclo d'esercitazioni gli studenti ricevono in consegna attrezzature di proprietà dell'Istituto. La stessa attrezzatura deve essere riconsegnata al termine dell'attività o del ciclo delle esercitazioni; eventuali mancanze devono essere immediatamente segnalate dagli studenti al docente;
- g) I tecnici di Laboratorio, con i docenti, controllano, ad ogni fine lezione, lo stato d'efficienza delle apparecchiature per individuare i responsabili degli eventuali danni o la mancanza di materiali. I materiali mancanti e i danni provocati saranno risarciti, totalmente o parzialmente dai singoli, o dalla classe, dopo che l'assistente tecnico e il docente avranno accertato i motivi o le circostanze che li hanno causati.

5 - NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI DI CHIMICA E BIOLOGIA

- a) Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto e di collaborazione nei confronti del personale, dei compagni, delle strutture e dell'ambiente.
- b) Studenti, i docenti e personale A.T.A. e in generale tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza.
- c) L'assistente tecnico è tenuto a custodire le chiavi degli armadi che possono essere aperti solo in sua presenza o in presenza dell'insegnante.
- d) Gli studenti non possono usare nessuna apparecchiatura, prelevare o riporre direttamente il materiale dagli armadi senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante o dell'assistente tecnico. Gli studenti, nel caso avvenisse un guasto, durante l'esercitazione, sono tenuti ad avvisare immediatamente l'insegnante.
- e) Prima di iniziare l'esercitazione lo studente dovrà verificare l'integrità del materiale e il funzionamento delle apparecchiature ed avvisare l'insegnante nel caso di anomalie, non deve mai intervenire personalmente.
- f) Lo studente deve richiedere la presenza fisica del docente prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa.



- g) Gli studenti non possono asportare in nessun caso materiale dai laboratori, anche se in quantità minime.
- h) Nel caso in cui le esercitazioni svolte presentino fattori di rischio riconosciuti, attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente.

Per le norme di comportamento specifiche nei Laboratori di Chimica e Biologia, si rimanda all' Allegato A – Norme di Sicurezza nel Laboratorio di Chimica e Allegato B – Norme di Sicurezza nel Laboratorio di Biologia.

6 - DOCUMENTAZIONE

Presso il laboratorio di Chimica, nell'apposito armadietto, è depositata la seguente documentazione:

- a) il regolamento e le norme comportamentali generali e specifiche per il Laboratorio di Chimica e per quello di Biologia;
- b) il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI dell'Istituto che contiene indicazioni su rischi, prescrizioni ed avvertenze da seguire nelle aule e nei laboratori; norme di comportamento in caso di terremoto e in caso di incendio;
- c) il registro delle presenze;
- d) la raccolta delle schede di sicurezza relative ai reagenti utilizzati nei Laboratori di Chimica e di Biologia



NORME DI COMPORTAMENTO

1. Studia il tuo esperimento prima di entrare il Laboratorio. Se hai qualche dubbio sul modo di procedere, chiedi consiglio all'insegnante;
2. Non fare esperimenti senza l'autorizzazione del tuo insegnante;
3. Non correre mai nei laboratori né lungo i corridoi; non aprire e non chiudere violentemente una porta: può esserci qualcuno che ha in mano un contenitore con sostanze pericolose. In Laboratorio ci si deve muovere con cautela, specialmente quando si ha in mano della vetreria;
4. Indossare camice allacciato e tutti i DPI richiesti dalla attività che devi svolgere;
5. Prima di usare un reagente leggi attentamente l'etichetta;
6. Preleva i reagenti solidi con spatole o cucchiari: non toccare prodotti chimici con le mani;
7. Preleva i reagenti liquidi con il contagocce, oppure con una pipetta munita di aspiratore (propipetta); 8. Se ti succede di versare acidi o altri prodotti chimici corrosivi, avvisa l'insegnante o il Tecnico; 9. Quando hai fatto un prelievo di sostanze, non rimettere nel contenitore la quantità di reagente che non hai utilizzato; 10. Quando usi acidi o basi, fai attenzione che siano sempre opportunamente diluiti;
11. Fai le soluzioni degli acidi in modo corretto: aggiungi lentamente l'acido all'acqua (non aggiungere mai acqua all'acido!);
12. Mantieni sempre pulito e ordinato il banco di lavoro
13. Evita di mettere vicino alla fiamma sostanze infiammabili. Tra le sostanze infiammabili vi sono l'alcool, il solfuro di carbonio, l'acetone;
14. Presta molta attenzione quando usi la fiamma del bunsen. Mentre riscaldi una sostanza contenuta in una provetta, evita di rivolgere l'apertura della provetta verso il tuo viso o verso quello dei tuoi vicini;
15. Se l'esecuzione dell'esperimento comporta la produzione di vapori tossici, lavora sotto cappa aspirante;
16. Quando devi mettere le provette sulla fiamma, usa le apposite pinze;
17. Lascia raffreddare bene i vetri caldi: il vetro bollente non si distingue;
18. Raccogli i residui sia liquidi che solidi negli appositi contenitori;
19. Riferisci subito all'insegnante anche i piccoli incidenti perché si possano prendere gli adeguati provvedimenti;
20. E' vietato mangiare, bere o fumare in laboratorio;
21. Raccogliere i capelli, se sono lunghi; non indossare bracciali, collane lunghe o sciarpe;
22. È vietato scaricare nei lavandini soluzioni o prodotti chimici;



23. Inserire o disinserire le spine di apparecchiature elettriche soltanto a interruttore spento;
24. Non toccare mai le apparecchiature elettriche sotto tensione con le mani bagnate;
25. Non tenere il viso sopra ai recipienti quando vengono aperti;
26. Non odorare mai i liquidi portando la bottiglia sotto il naso;
27. Maneggiare con cura la vetreria; in caso di rottura segnalare l'inconveniente all'insegnante o all'assistente tecnico.

NORME DI SOCCORSO

Se ustionati da acidi, lavare con sostanze leggermente basiche: sulla pelle: bicarbonato di sodio al 2%

sugli occhi: borace (borato di sodio) al 2%

Se ustionati da basi, lavare con sostanze leggermente acide: sulla pelle: acido acetico allo 0.5%

sugli occhi: acido borico al 2%

AL TERMINE DELL'ESERCITAZIONE

1. Seguire le indicazioni dell'insegnante relativamente allo smaltimento dei composti chimici ottenuti.
2. La vetreria utilizzata, individuale o di uso comune, deve essere lavata e riposta nell'apposito armadio.
3. Riordinare e pulire il proprio posto di lavoro.
4. lavarsi accuratamente le mani.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE nel laboratorio di chimica

I DPI (dispositivi di protezione individuale) sono: - camice di cotone



- guanti anticalore, guanti antiacido, guanti di lattice



- occhiali protettivi



- visiera



- maschera di protezione delle vie respiratorie



I dispositivi di protezione collettiva ed installazioni di sicurezza sono: - cappa aspirante - apparecchio per il lavaggio oculare

- doccia
- cassetta di pronto soccorso
- estintori



ALLEGATO B - NORME DI COMPORTAMENTO NEI LABORATORI DI BIOLOGIA

NORME DI COMPORTAMENTO

1. È proibito accedere al laboratorio in assenza dell'insegnante o dell'assistente tecnico.
2. Sistemare gli indumenti personali (zaini e capi di vestiario) dove indicato dal docente in modo da non intralciare le vie d'uscita.
3. Mantenere libere le vie di fuga, le uscite di sicurezza e le zone intorno alle installazioni di sicurezza (estintori). Gli sgabelli devono essere riposti sotto il tavolo se non utilizzati anche per un breve tempo.
4. È vietato consumare cibi e bevande.
5. Non si deve correre e sono assolutamente proibiti giochi e scherzi di qualsiasi genere. Non sedersi mai sui tavoli di lavoro.
6. Qualsiasi attività che non sia stata autorizzata dai docenti è da ritenersi vietata.
7. Durante le esercitazioni tutte le zone di lavoro devono essere sgombre e il posto di lavoro deve essere ordinato e pulito.
8. Seguire scrupolosamente le istruzioni impartite dall'insegnante (o dall'assistente tecnico).
9. Nell'eventualità di un infortunio, anche di piccola entità, informare immediatamente l'insegnante che provvederà, nel caso, ad attivare le procedure di emergenza previste.
10. Non tentare mai esperimenti non autorizzati o che non siano stati espressamente descritti ed illustrati dall'insegnante.
11. Gli studenti sono tenuti a collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione segnalando situazioni di particolare rischio all'insegnante o all'assistente di laboratorio.

NORME DI LAVORO

12. Non iniziare un lavoro se non si sono comprese le attività da svolgere.
13. Usare i dispositivi di protezione individuale DPI indicati dall'insegnante (guanti, occhiali, ecc.).
14. Indossare il proprio camice.
15. Raccogliere i capelli, se sono lunghi; non indossare bracciali, collane lunghe o sciarpe.
16. È vietato scaricare nei lavandini soluzioni o prodotti chimici.
17. Inserire o disinserire le spine di apparecchiature elettriche soltanto a interruttore spento.
18. Non toccare mai le apparecchiature elettriche sotto tensione con le mani bagnate.
19. Maneggiare i reagenti potenzialmente nocivi seguendo con attenzione le indicazioni dell'insegnante (si ricorda che sono nocive anche sostanze comunemente usate per la pulizia domestica).
20. Seguire le indicazioni di sicurezza relative a ciascuna tecnica di lavoro e fornite per ogni singolo reattivo dalla scheda di sicurezza.



21. Indossare gli occhiali di sicurezza tutte le volte che si maneggiano reagenti corrosivi o materiali riscaldati.
22. Tenere le sostanze infiammabili lontano da bunsen acceso o da qualsiasi fiamma libera o fonte di calore.
23. Non dirigere mai verso di voi, o verso un compagno, l'imboccatura di una provetta che viene riscaldata o in cui sta avvenendo una reazione.
24. Non toccare mai con le mani le sostanze chimiche ma con l'apposito cucchiaino o spatola.
25. Non pipettare a bocca liquidi biologici o chimici.
26. Se per sbaglio versate acido o altre sostanze corrosive sul banco o sul pavimento, avvisare immediatamente l'insegnante.
27. Se la pelle viene a contatto con qualche reattivo, avvertire immediatamente l'insegnante.
28. Utilizzare sotto cappa aspirante le sostanze nocive volatili.
29. Non tenere il viso sopra ai recipienti quando vengono aperti.
30. Non odorare mai i liquidi portando la bottiglia sotto il naso.
31. Maneggiare con cura la vetreria; in caso di rottura segnalare l'inconveniente all'insegnante o all'assistente tecnico.

AL TERMINE DELL'ESERCITAZIONE:

1. Seguire le indicazioni dell'insegnante relativamente allo smaltimento dei composti chimici ottenuti.
2. La vetreria utilizzata, individuale o di uso comune, deve essere lavata e riposta nell'apposito armadio.
3. Riordinare e pulire il proprio posto di lavoro.
4. lavarsi accuratamente le mani.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE nel laboratorio di biologia

I DPI (dispositivi di protezione individuale) sono:

- camice di cotone 
- guanti anticalore, guanti antiacido, guanti di lattice 
- occhiali protettivi 
- visiera 
- maschera di protezione delle vie respiratorie 

I dispositivi di protezione collettiva ed installazioni di sicurezza sono:

- cappa aspirante
- apparecchio per il lavaggio oculare
- doccia
- cassetta di pronto soccorso
- estintori



Allegato C

REGISTRO PRESENZE IN LABORATORIO a.s.....

LABORATORIO di:

RESPONSABILE: ASSISTENTE TECNICO:

classe docente attività firma
docente

ora

uscita

data ora ingresso

--	--	--	--	--	--	--