



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

IBAN: IT95I0103066320000004317726

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.ite-mail: repc02000n@istruzione.it e-mail: liceocorso@liceocorso.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFDNDF

OGGETTO: AVVISO INTERNO DISPONIBILITÀ' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

– Fondi Strutturali Europei – Avviso Prot. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse, I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica Professionale Azione 10.6.6.

Codice Progetto: 10.2.5 B -FSEPON-EM -2017-13

Titolo Progetto: Mobilità in azione: ASL in Germania

CUP: I47I18000680007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la candidatura all'avviso Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017. Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse, I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica Professionale Azione 10.6.6. ;

VISTO che il progetto presentato da questo Istituto è stato collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/prot.38386 del 28/12/2017 ;

VISTA la lettera di autorizzazione dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/178 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse, I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica Professionale Azione 10.6.6

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di formale assunzione in Bilancio con delibera n.2/116 del 17/12/2018 del 19/10/2018;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588 del 13/01/2016 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- RAVVISATA** la necessità di selezionare Assistenti Amministrativi quali figure di supporto alle attività amministrative;

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno per l'individuazione di n. 2 profilo AA da utilizzare per la realizzazione del PON in oggetto

ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

Assistenti Amministrativi

-collaborare:

- alla predisposizione degli atti amministrativo contabili;
- ai pagamenti inerenti le attività del PON FSE;
- ai relativi adempimenti contributivi e fiscali;
- all'aggiornamento dei documenti contabili di cui al .l. 129/2018;
- alla predisposizione dei contratti;
- alla registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art.24 legge n. 412/91 e circolari applicative)
- all'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- a firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita

Il numero di ore, da svolgersi in orario straordinario, e il relativo compenso onnicomprensivo sono quelli previsti dalla vigente normativa.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

1. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di 40 ore retribuite secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02-08-2017 e la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 (€ 19,24/h onnicomprensive), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato

- nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.
2. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
 3. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
 4. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell' AdG.
 5. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
 6. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

CANDIDATURA.

I candidati sono invitati a presentare la propria disponibilità entro le ore 12.00 del 01/04/2019.

L'istanza può essere presentata secondo le seguenti modalità:

Consegna brevi manu presso gli Uffici di segreteria o Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: repc02000n@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato A di questo avviso e con firma autografa o con firma digitale.

Si precisa che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione all'Albo e al Sito web di Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri di cui all'Allegato B.

A parità, precede il candidato più giovane.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborato elenco dei candidati graduati.

RETRIBUZIONE

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Ai sensi di quanto disposto dell'art. 1° dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Viviana Cattaneo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 679/16 (D.lgs n. 101/18), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dal Liceo Statale "Rinaldo Corso" di Correggio (RE) per le finalità di gestione del contratto e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque anche in ottemperanza alle norme vigenti.

Il Liceo Statale "Rinaldo Corso" si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27

aprile 2016, così come introdotta in Italia con il D.lgs n. 101/18. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. Il Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio (RE), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l’integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è il Liceo Statale “Rinaldo Corso” di Correggio (RE), in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* Dirigente Scolastico Prof.ssa Viviana Cattaneo;
- b) il Liceo Statale Rinaldo Corso di Correggio (RE) ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del Dott. Massimo Zampetti.

La informiamo che in qualità di interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all’Autorità di Controllo rivolgendo apposita richiesta ai sensi dell’art 7 del GDPR, facendo valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15- 21 dello stesso, al Titolare del trattamento o al Data Protection Officer nominato ex art. 37 del GDPR n. 679/16.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.

L’accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell’iter procedimentale della stessa.

FORUM COMPETENTE. Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Reggio Emilia

PUBBLICITA’. Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all’albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Allegato A- Domanda di partecipazione
Allegato B- Criteri di selezione

Correggio 22/03/2019

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Viviana Cattaneo