



COMPILAZIONE PEI ANNO 2025/2026

PEI

Piano Educativo Individualizzato

COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

ATTRAVERSO UN QUALUNQUE
MOTORE DI RICERCA

DIGITARE
SERVIZI SIDI e andare su
ACCEDI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCEDEI 

CHI SEI  ASSISTENZA 

 **CAMBIA L'ACCESSO AL SIDI**
verso una login unica per tutti i servizi

Dal 12 marzo 2018 il SIDI è uno dei servizi presenti all'interno dell'area riservata del portale MIUR. D'ora in poi avrai **una sola utenza** con cui accedere sia al SIDI sia agli altri servizi.

Seleziona qui sotto il **tu profilo** e scopri cosa fare.

**i | SIDI**

Selezione qui sotto il tuo profilo e scopri cosa fare.

 PERSONALE **MIUR**

 PERSONALE **SCUOLA STATALE**

 PERSONALE **ESTERNO**
Scuole non statali e altri utenti

 REFERENTE **SICUREZZA**

UNA VOLTA CLICCATO SU ACCEDI

È NECESSARIO:

- ESSERE MEMBRI DEL GLO
- ESSERE IN POSSESSO DI **SPID** o **CIE**



 Ministero dell'Istruzione e del Merito

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: Username dimenticato?

Inserisci il tuo username

Password: Password dimenticata?

Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

 Entra con SPID [Approfondisci SPID](#)

 Entra con CIE [Approfondisci CIE](#)

 Entra con CNS [Approfondisci CNS](#)

 Login with eIDAS [Learn more about eIDAS](#)



Area Riservata

PROFILO

- Dati personali >
- Gestione profilo <▼>
- Esci >

AREA RISERVATA

- Pagina iniziale >
- Servizi <←>
- I tuoi servizi >
- Tutti i servizi >

Servizi in evidenza

Servizio SIDI

i

Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive

i

[VEDI TUTTI >](#)

Servizi preferiti

Piattaforma dell'Alternanza

i

PNSD – Gestione Azioni

i

[VEDI TUTTI >](#)



Area Riservata

PROFILO

- Dati personali >
- Gestione profilo <▼>
- Esci >

Pagina iniziale > Servizi > Tutti i servizi

Tutti i servizi

[A](#) [B](#) [C](#) **D** [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [Z](#)

G

Gestione Convocazioni Personalì

i

Gestione Esami ITS

i

GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità

i

Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2021/23

i

**Una volta entrati con lo SPID, compare la seguente schermata.
Cliccare su Servizi – Tutti i servizi, selezionare la lettera G e cliccare su GLO –Gestione PEI – Alunni con disabilità come indicato dalle frecce**

CLICCANDO SU ALUNNI - Gestione Alunni

SI APRE LA PIATTAFORMA SIDI

DEVONO ESSERE ATTIVATI I POP UP PER AVERE QUESTA SCHERMATA SOTTO



Cliccare sulle tre righe orizzontali...

....scegliere GESTIONE FASCICOLO....



 **Gestione
Alunni
con Disabilità**

Gestione alunni con disabilità

Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

» Gestione fascicolo

» Cruscotto dati organico di diritto

» Cruscotto dati organico di fatto

» Torna al portale Sidi



Gestione
Alunni
con Disabilità

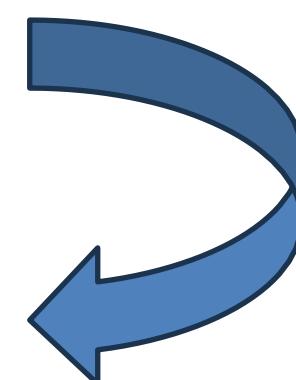
Riepilogo S

Visualizza 25 ▾ elementi

Cerca:

Codice scuola	Denominazione	Tipologia istituto	Alunni frequentanti	Fascicoli IN LAVORAZIONE	Fascicoli in stato COMPLETO	Fascicoli in stato COMPLETO - Certificazione Regionale	Data ultima dichiarazione consolidamento anagrafe
SARH06901T	IPSEOA S.CATERINA DA SIENA SALERNO	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE			0		
SATD06901X	ITE G.AMENDOLA SALERNO	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE			0		
SATE06901B	ITAS S.CATERINA DA SIENA SALERNO	ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI (GIA' ITF)			0		

Cliccando qui si aprirà la schermata sotto



Menu

zione

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEOA S.CATERINA DA SIENA SALERNO Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITÀ'

Gestione fascicolo +

Certificazioni -

- » Registrazione PEI
- » Verifica PEI
- » Approvazione PEI
- » Riepilogo stato PEI
- » Altre certificazioni

» Torna alla lista scuole

» Torna al portale Sidi

i con disabilità
à disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

Cliccare su
REGISTRAZIONE PEI

SI APRE LA SEGUENTE SCHERMATA DOVE BISOGNA SCEGLIERE
LA CLASSE A CUI SI E' ASSOCIAZI –
UNA VOLTA SCELTA LA CLASSE CLICCARE
SU RICERCA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEO A S.CATERINA DA SIENA SALERNO Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA' Ut Ar

Gestione Alunni con Disabilità Registrazione PEI

Alunni frequentanti l'a.s. 2025/26

Classe --Seleziona-- Codice Fiscale **RICERCA**

Alunni iscritti per l'a.s. 2026/27

Codice Fiscale **RICERCA**

L'immissione del codice fiscale non è obbligatoria.

NB: è possibile ricercare gli alunni iscritti al I° anno di corso per l'a.s. 2026/27, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA e/o assistenza di base (AEC) con fascicolo già registrato.

SI APRE UN'ALTRA SCHERMATA CON I NOMI DEGLI ALUNNI
CLICCARE ORA SUL SIMBOLO INDICATO DALLA FRECCIA

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Esci Anno: 2025/26 Scuola:
SARH06901T - IPSEO A S.CATERINA DA SIENA SALERNO

Profilo:
UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITÀ

Gestione Alunni con Disabilità

Registrazione PEI » Elenco alunni con disabilità frequentanti

Alunni frequentanti l'a.s. 2025/26

Classe 5DA - I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO Codice Fiscale [] RICERCA

Totale studenti con fascicolo: 2

Visualizza 25 elementi Cerca: []

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Anno di corso	Sez.	Sede	Indirizzo	Quadro Orario	Grado di disabilità	Stato PEI
[REDACTED]	F	5	DA	I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO	ENO GASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA	QO ACCOGLIENZA TURISTICA TRIENNIO SPAGNOLO - RIFORMA 2023	art.3 comma 3	IN LAVORAZIONE			
[REDACTED]	F	5	DA	I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO	ENO GASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA	QO ACCOGLIENZA TURISTICA TRIENNIO FRANCESE - RIFORMA 2023	art.3 comma 1	IN LAVORAZIONE			

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente | 1 | Successivo

SI APRE LA SCHERMATA CON TUTTE LE FUNZIONI DISPONIBILI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEO A S.CATERINA DA SIENA SALERNO Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA'

Gestione Alunni con Disabilità Registrazione PEI » Elenco alunni con disabilità frequentanti » Gestione

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
Sesso: F Data di nascita: [REDACTED]
Comune di nascita: [REDACTED]
Cittadinanza: [REDACTED]

Dati Scolastici

Stato alunno: FREQUENTANTE
Classe: 5DA - I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO
Indirizzo di studio: ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
Quadro Orario: QO ACCOGLIENZA TURISTICA TRIENNIO SPAGNOLO - RIFORMA 2023

Tipologia PEI: Definitivo Stato: IN LAVORAZIONE Data aggiornamento: 08/10/2025

Funzioni	Stato compilazione
F1 - Composizione GLO	✓
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	
F6 - PCTO e Competenze (Sezioni 8.3 - 10)	
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	

Stampa PEI Verbali Invia per approvazione Archivio PEI Cancella PEI

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito

Cliccare sui riquadri con le matite per compilare le varie sezioni.

ATTENZIONE

NELLA FUNZIONE F2 NON COMPILARE ALLEGATO C

Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione	Sezione 4A/5A	--Seleziona-- ▾
Dimensione Comunicazione/Linguaggio	Sezione 4B/5B	--Seleziona-- ▾
Dimensione Autonomia/Orientamento	Sezione 4C/5C	--Seleziona-- ▾
Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento	Sezione 4D/5D	--Seleziona-- ▾

Allegato "C" - Supporti al funzionamento

a. Dimensione della relazione, dell'interazione e della socializzazione: Assente ▾

b. Dimensione della comunicazione e del linguaggio: --Seleziona-- ▾

c. Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento: --Seleziona-- ▾

d. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento: --Seleziona-- ▾

Sostegno educativo e didattico

Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati --Seleziona-- ▾

Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo

COMPILAZIONE A CURA DEI DOCENTI CURRICULARI E DI SOSTEGNO: CLICCARE F9. (sezione 8.2)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEO A S.CATERINA DA SIENA SALERNO Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA'

Gestione Alunni con Disabilità Registrazione PEI » Elenco alunni con disabilità frequentanti » Gestione

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
Sesso: F Data di nascita: [REDACTED]
Comune di nascita: [REDACTED]
Cittadinanza: [REDACTED]

Dati Scolastici

Stato alunno: FREQUENTANTE
Classe: 5DA - I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO
Indirizzo di studio: ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
Quadro Orario: QO ACCOGLIENZA TURISTICA TRIENNIO SPAGNOLO - RIFORMA 2023

Tipologia PEI: Definitivo Stato: IN LAVORAZIONE Data aggiornamento: 08/10/2025

Funzioni	Stato compilazione
F1 - Composizione GLO	✓
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	<input type="checkbox"/>
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	<input type="checkbox"/>
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	<input type="checkbox"/>
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	<input type="checkbox"/>
F6 - PCTO e Competenze (Sezioni 8.3 - 10)	<input type="checkbox"/>
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	<input checked="" type="checkbox"/>

Stampa PEI Verbal Invia per approvazione Archivio PEI Cancella PEI

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito

INSERIRE O ACCEDERE ALLA PROPRIA DISCIPLINA

8 - Interventi sul percorso curriculare

8.1 - Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione

(anche con riferimento ad interventi di orientamento scolastico)

8.2 - Progettazione Disciplinare (1)

(1) Compilare soltanto per le discipline/aree disciplinari per le quali è prevista una progettazione personalizzata.

Aggiungi Disciplina

Provvedere al salvataggio delle "Discipline" cliccando sul tasto SALVA presente in fondo alla pagina.

8.4 - Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

Comportamento:

- A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe
- B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Cliccando qui si aprirà un'altra schermata

Indietro **Salva**

SCEGLIERE UNA DELLE 2 PROGETTAZIONI, IN BASE A QUANTO CONCORDATO CON IL CDC.

8.1 - Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione
(anche con riferimento alle specifiche esigenze dei singoli alunni)

Disciplina

Disciplina

A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione

A: CURRICULARE

8.2 - Progettazione didattica

(1) Compilare soluzioni

Aggiungi Disciplina

Provvedere al sospetto

8.4 - Criteri di valutazione

Comportamento:

Conferma **Indietro**

SCEGLIERE UNA DELLE 2 PROGETTAZIONI, IN BASE A QUANTO CONCORDATO CON IL CDC.

B:PERSONALIZZATA

8 - Interventi sul percorso curriculare

8.1 - Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione
(anche con riferimento alle specifiche esigenze dei singoli studenti)

Disciplina

Disciplina []

A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione

Criteri di valutazione:

Gli obiettivi di apprendimento sono....
Le metodologie didattiche sono...
Le modalità di verifica e i criteri di valutazione sono...

Conferma Indietro

Indietro Salva

Tipologia PEI: Definitivo

Funzioni	Stato compilazione
F1 - Composizione GLO	
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	
F6 - Competenze (Sezione 10)	
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	

Stampa PEI **Verbali** **Invia per approvazione** **Archivio PEI** **Cancella PEI**

Una volta compilato il PEI e aggiunto il verbale del GLO si può inviare il tutto al Dirigente Scolastico tramite il tasto «invia per approvazione»
Il PEI in oggetto assume quindi lo stato "da approvare" ed in tale stato non è disponibile alle funzioni di Gestione.

Invio in Firma

Un P.E.I. in stato 'Approvato' (ad esempio dopo una revisione), attraverso il tasto '**'Invia in firma'** presente nella pagina principale di gestione del PEI, può essere inoltrato ai **firmatari designati** del GLO, affinchè lo sottoscrivano mediante Firma Elettronica Avanzata (FEA).

Dati anagrafici e scolastici

Dati Anagrafici Cognome: <input type="text"/> Nome: <input type="text"/> Codice fiscale: <input type="text"/> Sesso: <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F Data di nascita: <input type="text"/> Comune di nascita: <input type="text"/> Cittadinanza: ITALIA	Dati Scolastici Stato alunno: FREQUENTANTE Classe: 1. Indirizzo di studio: Quadro Orario:
--	--

Tipologia PEI: Definitivo	Stato: APPROVATO	Data aggiornamento:	Stato compilazione
Funzioni			
F1 - Composizione GLO		✓	
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)		✓	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)		✓	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)		✓	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)			
F6 - PCTO e Competenze (Sezioni 8.4 - 10)			
F9 - Interventi sul percorso omericolare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.3 - 8.5)			

Stampa PEI Invia in firma Archivio PEI Cancella PEI

In seguito alla conferma dell'operazione, il P.E.I. assume lo stato 'In Firma' e ne viene consolidata in Archivio una copia in formato Pdf; ai soggetti firmatari viene inviata una mail di notifica in merito alla presenza di documenti da sottoscrivere.

Una volta firmato da tutti i soggetti designati, il P.E.I. assumerà lo stato di ‘Firmato’ e come tale comparirà nella funzione di ‘Archivio PEI’; alla scuola verrà inviata un’apposita mail di notifica. In tale stato il documento è disponibile alle funzioni di Gestione e nel momento in cui verrà nuovamente lavorato tornerà ad assumere lo stato ‘In lavorazione’. In coda al documento Pdf di un P.E.I. Firmato compariranno le firme digitali dei suoi firmatari.

VERIFICA PEI

Attivando la voce ‘**Verifica PEI**’ presente nella sezione ‘**Certificazioni**’ del menu servizi, si accede alla funzione che consente la ricerca degli alunni per i quali esista un PEI:

- Definitivo negli stati Approvato, Firmato, In verifica
- per il quale vi siano delle verifiche registrate



ATTENZIONE!

- SALVARE SPESSO IL LAVORO PER NON PERDERE TUTTI I DATI
- LA PIATTAFORMA NON È ACCESSIBILE DOPO LE 20:00
- LA PIATTAFORMA NON È ACCESSIBILE SABATO DOPO LE ORE 14:00,
DOMENICA E FESTIVI.
- PRESTARE ATTENZIONE A NON MODIFICARE QUANTO SCRITTO DA ALTRI