



## Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: [www.liceocorso.edu.it](http://www.liceocorso.edu.it)

email: [repc02000n@istruzione.it](mailto:repc02000n@istruzione.it) email pec: [repc02000n@pec.istruzione.it](mailto:repc02000n@pec.istruzione.it)

### VERBALE N. 159

Il giorno 10/11/2025 alle ore 18:00 si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo Statale "Rinaldo Corso" di Correggio in modalità telematica, per discutere il seguente O.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Contributo volontario: stato delle cose;
3. Regolamento per le attività di recupero;
4. Progetti ampliamento offerta formativa PTOF a.s. 2025/2027;
5. Progetto di istruzione domiciliare;
6. Progetto "Pedagogia dell'esempio, etica e legalità";
7. Regolamento delle riunioni in modalità telematica;
8. Regolamento BYOD;
9. Aggiornamento regolamento di istituto ai sensi del DPR 134 e DPR 135;
10. Viaggi di Istruzioni: stato delle cose;
11. Approvazione Centro Sportivo Scolastico;
12. Date ricevimenti generali;
13. Regolamento d'Istituto per l'indennizzo dei docenti accompagnatori ai viaggi d'istruzione;
14. Conferma sperimentazione Arte Biennio Liceo Classico (1 ora settimanale);
15. Donazione materiale degli alunni
16. Lectio brevis del 23/12/2025;
17. Lectio brevis del 06/06/2026;
18. Monte ore del 30/31 - 03 e 01/04/2026;
19. Regolamento dei passaggi tra istituti scolastici;
20. Criteri per individuazione esperti interni;
21. Criteri per individuazione per esperti esterni;
22. Varie ed eventuali

Sono presenti: Donatella Martinisi (dirigente), Campana Davide (presidente), Ciriesi Silena (genitore), Parolini Tiziana (genitore), Salsi Emanuele (studente), Vallarino Francesco (studente), Mora Virginia (studente), Fois Daniela (ATA), Barbieri Francesca (docente), Cardi Riccardo (docente), Delfini Paola (docente), Garuti Elena (docente), Giglioli Simona (docente), Pavarotti Giacomo (docente), Vellani Ilaria (docente), Zanocco Federica (docente).

Risulta assente: Palumbo Giovanna Piera (ATA)

È invitato a presenziare il nuovo DSGA F.F. dell'Istituto, sig. Zurlo Diego.

Constatata la presenza del numero legale, il presidente dichiara aperta la seduta e chiama ad adempiere alla funzione di segretario l'Assistente Tecnico Informatico Fois Daniela.

#### **Punto 1. Lettura e Approvazione del Verbale della Seduta Precedente**

OMISSIS

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTI** gli art. n. 6 e 7 del Regolamento interno che disciplinano la verbalizzazione delle sedute;  
**RITENUTO** il verbale fedele resoconto della seduta precedente;  
**DELIBERA** all'unanimità di approvare il verbale n. 158 nella sua integrità.

DELIBERA N. 1/159

**Punto 2. Contributo Volontario: stato delle cose**

OMISSIS

**Punto 15. Donazione materiale degli alunni**

OMISSIS

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**RICHIAMATA** la proposta di donazione pervenuta dai rappresentanti degli studenti;  
**PRESO ATTO** che la donazione consiste in Quattro faretti a treppiede (quattro luci ognuno), due prolunghe da esterno con presa protetta, quattro prese multiple a rotolo (avvolgicavo), un faretto LED senza piedistallo, e due adattatori elettrici.  
**CONSIDERATO** che Il materiale è stato scelto in accordo con l'ufficio tecnico per rispondere a specifiche esigenze, in particolare per le manifestazioni esterne.  
**PRESO ATTO** che Il materiale è stato dato in custodia all'ufficio tecnico.  
**VERIFICATO** che la donazione è conforme alle finalità istituzionali della scuola e che non comporta oneri per l'Istituto, salvo quelli previsti per l'utilizzo o la gestione;  
**VISTO** l'Art. 43 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento di Contabilità) che disciplina l'accettazione dei beni e valori offerti in donazione.  
**RITENUTO** opportuno e vantaggioso per l'Istituzione Scolastica accettare la suddetta donazione;

**DELIBERA**

**All'unanimità'**

**DI ACCETTARE** la donazione offerta dai rappresentanti degli studenti  
**DI DESTINARE** i beni/ donati alla realizzazione di progetti didattici e di iniziative scolastiche;  
**DI IMPEGNARE** il Dirigente Scolastico ad adottare tutti gli atti amministrativi e contabili necessari per la corretta acquisizione e gestione della donazione, ivi compresa l'iscrizione in bilancio per le donazioni in denaro o l'inventario per i beni materiali.  
**DI TRASMETTERE** copia della presente delibera al donante, come atto di formale accettazione e ringraziamento.

DELIBERA N. 2/159

**Punti 20 Criteri di Individuazione Esperti Interni**

OMISSIS

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**RICHIAMATO** l'Articolo 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento di Contabilità) che disciplina il conferimento degli incarichi individuali;

**RICHIAMATI** i **progetti** (es. PNRR, PON, ampliamento dell'offerta formativa) che rendono necessario il ricorso a professionalità interne disponibili all'interno dell'Istituzione Scolastica;

**PRESO ATTO** della necessità di definire criteri oggettivi e trasparenti per la selezione degli esperti interni, garantendo la parità di trattamento e la massima partecipazione;

### DELIBERA

**All'unanimità**

**DI APPROVARE** i seguenti **Criteri** per il conferimento di incarichi individuali ad Esperti Interni:

#### **TITOLI DI STUDIO**

1. Laurea magistrale ciclo unico – 2 punti;
2. Dottorato – 3 punti;
3. Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento ecc.) – punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti;

#### **TITOLI CULTURALI SPECIFICI**

1. Funzione strumentale o membro di commissione inerente le tematiche del percorso – un punto per ciascun anno max punti 5;
2. Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
3. Svolgimento di corsi o laboratori come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
4. Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 10 punti;
5. Esperienze lavorative maturate sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 8 punti;
6. Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso - 5 punto per ogni attestato nelle tematiche del corso di almeno 15 ore - max punti 30;

#### **ALTRI TITOLI**

1. pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del modulo per cui si concorre – 2 punti per ogni titolo – max 12 punti;
2. Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico – un punto per ciascun titolo - max punti 5.

DELIBERA N. 3/159

### **Punto 21. Criteri di Individuazione Esperti Esterni**

OMISSIS

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

RICHIAMATO l'Articolo 45 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento di Contabilità) che disciplina il conferimento degli incarichi individuali;

RICHIAMATI i **progetti** (es. PNRR, PON, ampliamento dell'offerta formativa) che rendono necessario il ricorso a professionalità esterne non disponibili all'interno dell'Istituzione Scolastica;

PRESO ATTO della necessità di definire criteri oggettivi e trasparenti per la selezione degli esperti esterni, garantendo la parità di trattamento e la massima partecipazione;

### **DELIBERA**

**All'unanimità**

**DI APPROVARE** i seguenti **Criteri** per il conferimento di incarichi individuali ad Esperti esterni:

#### ***TITOLI DI STUDIO***

1. Laurea magistrale ciclo unico – 2 punti;
2. Dottorato – 3 punti;
3. Altri titoli e specializzazione (altra laurea, master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento ecc.) – punti 1 per ogni altro titolo, max 3 punti;

#### ***TITOLI CULTURALI SPECIFICI***

1. Svolgimento di corsi o laboratori sui temi del corso rivolti a insegnanti dello stesso livello di scuola come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
2. Svolgimento di corsi o laboratori come esperto – 2 punti per ogni corso max 10 punti;
3. Partecipazione a progetti scolastici e/o nazionali sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 10 punti;
4. Esperienze lavorative maturate sui temi del corso – 1 punto per ogni corso – max 8 punti;
5. Possesso di competenze documentate rispetto alle tematiche del percorso - 5 punto per ogni attestato nelle tematiche del corso di almeno 15 ore - max punti 30;

#### ***ALTRI TITOLI***

1. pubblicazioni scientifiche e/o documentata produzione di materiali e interventi a convegni coerenti con le tematiche del modulo per cui si concorre – 2 punti per ogni titolo – max 12 punti;
2. Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico – un punto per ciascun titolo - max punti 5.

DELIBERA N. 4/159

### **Punto 3. Regolamento per le attività di recupero**

OMISSIS

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PRESO ATTO della proposta del Collegio Docenti e della priorità strategica ed economica assegnata alle attività

### DELIBERA

**all'unanimità**

di **approvare integralmente** il Regolamento per le Attività di Recupero, riconoscendo l'importanza cruciale di tali iniziative per la funzione formativa dell'Istituzione Scolastica.

DELIBERA N. 5/159

### Punto 10. Viaggi d'istruzione: stato delle cose:

OMISSIS

### Punto 13. Regolamento d'istituto per l'indennizzo dei docenti accompagnatori ai viaggi d'istruzione

OMISSIS

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATO l'Art. 10 del D.Lgs. n. 297/94 (Testo Unico) che attribuisce al Consiglio d'Istituto il potere deliberante sull'adozione e le modifiche dei Regolamenti interni;

VISTA la necessità di disporre di un Regolamento funzionale, in linea con la normativa vigente in merito all'indennizzo dei docenti accompagnatori ai viaggi d'istruzione;

PRESO ATTO che la proposta di Regolamento è stata esaminata, discussa e validata;

RITENUTO che il testo proposto sia idoneo a garantire il corretto funzionamento dell'Istituto, a disciplinare la vita della comunità scolastica e a definire le procedure amministrative necessarie.

PRESO ATTO del testo integrale del Regolamento presentato in allegato e parte integrante della presente delibera;

RITENUTO opportuno e necessario procedere alla sua formale approvazione per l'immediata applicazione;

### DELIBERA

**all'unanimità** dei presenti,

**DI APPROVARE** e adottare nella sua stesura definitiva il **Regolamento all'unanimità** dei presenti, il cui testo allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**DI STABILIRE** che il suddetto Regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo alla delibera;

**DI DEMANDARE** al Dirigente Scolastico l'attuazione e la vigilanza sulle disposizioni contenute nel Regolamento approvato.

**DI DISPORRE** che il Regolamento sia pubblicato e reso disponibile in formato digitale sul sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione "Regolamenti" o "Albo Pretorio") e in formato cartaceo presso la Segreteria, al fine di garantirne la massima diffusione e conoscenza da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

DELIBERA N. 6/159

OMISSIS

#### **Punto 4. Progetti ampliamento offerta formativa PTOF a.s. 2025/2027**

OMISSIS

##### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

RICHIAMATO l'Art. 3 del D.P.R. n. 275/99 e la Legge n. 107/2015 che definiscono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) come documento fondamentale e identitario dell'Istituzione Scolastica; RICHIAMATO il Piano Annuale dei Progetti per l'anno scolastico 25- 26 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato con Delibere n. 31/3 e 33/3 del 28.10.2025, che individua le attività didattiche, educative e formative integrative (i progetti) da realizzare;

CONSIDERATO che i progetti elencati comportano l'utilizzo di risorse finanziarie previste nel **Programma Annuale (Bilancio) e nel FIS** dell'esercizio finanziario 2025-2026;

VISTO l'Art. 5, comma 15 del D.I. n. 129/2018 (Regolamento di Contabilità) che prevede che le attività e i progetti compresi nel PTOF e le relative risorse finanziarie siano inclusi nel Programma Annuale.

##### **DELIBERA**

##### **All'unanimità**

**DI APPROVARE** il Piano Annuale dei Progetti per l'anno scolastico a-s- 2025-26 ;come deliberato dal Collegio dei Docenti e allegato alla presente delibera

**DI DARE ATTO** che i progetti approvati sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi del PTOF e costituiscono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**DI AUTORIZZARE** l'utilizzo delle risorse finanziarie specificamente destinate a ciascun progetto, così come dettagliato nella tabella riepilogativa allegata;

DELIBERA N. 7/159

#### **Punto 5. Progetto di istruzione domiciliare**

OMISSIS

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di diritto allo studio e inclusione scolastica (D.P.R. n. 275/99, Art. 12 Legge 104/92, Note Ministeriali sull'Istruzione Domiciliare);

PRESO ATTO della richiesta di attivazione dell'Istruzione Domiciliare (ID) presentata dai genitori degli alunni;

VISTE le certificazioni sanitarie rilasciate dall'Azienda Sanitaria Locale attestanti una grave patologia che impedisce la frequenza scolastica per un periodo superiore ai 30 giorni di lezione;

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti ha deliberato il Progetto Formativo Personalizzato (PFP) per l'Istruzione Domiciliare con Delibere n. 28/2 e 29/2 del 23.09.2025, individuando i docenti che si rendono disponibili e le discipline da erogare;

CONSTATATO che il PFP prevede un monte ore settimanale pari a [Numero di ore] e l'utilizzo di docenti interni;

RICONOSCIUTA la valenza educativa, didattica e sociale del servizio di Istruzione Domiciliare quale strumento per garantire la continuità didattica all'alunno/a impossibilitato/a alla frequenza;

### DELIBERA

All'unanimità

**DI APPROVARE** e adottare il **Progetto di Istruzione Domiciliare (ID)** del Liceo Corso;

**DI APPROVARE** e adottare il **Progetto di Istruzione Domiciliare (ID)** a favore degli alunni B.A. e R.A.;

**DI AUTORIZZARE** l'attivazione del servizio ID

**DI APPROVARE** l'impiego dei docenti che hanno manifestato la loro disponibilità,

**DI DEMANDARE** al Dirigente Scolastico l'adozione di tutti gli atti gestionali e amministrativi necessari per l'avvio e la gestione del servizio di ID,

**DI TRASMETTERE** la presente delibera all'Ufficio Scolastico Regionale/Ambito Territoriale di competenza per la dovuta comunicazione e richiesta di eventuale sostegno finanziario aggiuntivo.

**DELIBERA N.8/159**

### Punto 7. Approvazione Regolamento delle Riunioni in Modalità Telematica

OMISSIS

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATO l'Art. 10 del D.Lgs. n. 297/94 (Testo Unico) che attribuisce al Consiglio d'Istituto il potere deliberante sull'adozione e le modifiche dei Regolamenti interni;

VISTA la necessità di disporre di un Regolamento funzionale, in linea con la normativa vigente in merito alla gestione delle riunioni in modalità telematica;

PRESO ATTO che la proposta di Regolamento è stata esaminata, discussa e validata;

RITENUTO che il testo proposto sia idoneo a garantire il corretto funzionamento dell'Istituto, a disciplinare la vita della comunità scolastica e a definire le procedure amministrative necessarie.

PRESO ATTO del testo integrale del Regolamento presentato in allegato e parte integrante della presente delibera;

RITENUTO opportuno e necessario procedere alla sua formale approvazione per l'immediata applicazione;

### DELIBERA

**all'unanimità** dei presenti,

**DI APPROVARE** e adottare nella sua stesura definitiva il **Regolamento all'unanimità** dei presenti, il cui testo allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**DI STABILIRE** che il suddetto Regolamento entra in vigore a partire dal giorno successivo alla delibera;

**DI DEMANDARE** al Dirigente Scolastico l'attuazione e la vigilanza sulle disposizioni contenute nel Regolamento approvato.

**DI DISPORRE** che il Regolamento sia pubblicato e reso disponibile in formato digitale sul sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione "Regolamenti" o "Albo Pretorio") e in formato cartaceo presso la Segreteria, al fine di garantirne la massima diffusione e conoscenza da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

DELIBERA N.9/159

## Punto 8. Regolamento BYOD

OMISSIS

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATO l'Art. 10 del D.Lgs. n. 297/94 (Testo Unico) che attribuisce al Consiglio d'Istituto il potere deliberante sull'adozione e le modifiche dei Regolamenti interni;

VISTA la necessità di disporre di un Regolamento funzionale, in linea con la normativa vigente in merito alla gestione dei dispositivi personali degli studenti;

PRESO ATTO che la proposta di Regolamento è stata esaminata, discussa e validata;

RITENUTO che il testo proposto sia idoneo a garantire il corretto funzionamento dell'Istituto, a disciplinare la vita della comunità scolastica e a definire le procedure amministrative necessarie.

PRESO ATTO del testo integrale del Regolamento presentato in allegato e parte integrante della presente delibera;

RITENUTO opportuno e necessario procedere alla sua formale approvazione per l'immediata applicazione;

#### DELIBERA

**all'unanimità** dei presenti,

**DI APPROVARE** e adottare nella sua stesura definitiva il **Regolamento all'unanimità** dei presenti, il cui testo allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**DI STABILIRE** che il suddetto Regolamento entri in vigore a partire dal giorno successivo alla delibera ;

**DI DEMANDARE** al Dirigente Scolastico l'attuazione e la vigilanza sulle disposizioni contenute nel Regolamento approvato.

**DI DISPORRE** che il Regolamento sia pubblicato e reso disponibile in formato digitale sul sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione "Regolamenti" o "Albo Pretorio") e in formato cartaceo presso la Segreteria, al fine di garantirne la massima diffusione e conoscenza da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

DELIBERA N.10/159

### Punto 6. Progetto "Pedagogia dell'esempio, etica e legalità"

OMISSIS

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, che ha introdotto l'insegnamento obbligatorio dell'Educazione Civica a partire dall'A.S. 2020/2021;

VISTE le Linee Guida Ministeriali per l'insegnamento dell'Educazione Civica, che individuano tre assi fondamentali (Costituzione, Sviluppo Sostenibile, Cittadinanza Digitale);

PRESO ATTO che il Collegio dei Docenti ha elaborato e approvato il Progetto "Pedagogia dell'esempio (Delibera n. 37/3 del 28.10.2025);

CONSIDERATO che il Progetto prevede l'attivazione di attività extra- laboratoriali, il coinvolgimento di docenti interni, il ricorso a un esperto esterno e l'acquisto di materiali specifici senza oneri aggiuntivi da parte dell'istituzione scolastica;

RITENUTO che il Progetto sia pienamente coerente con le finalità del PTOF e indispensabile per l'adempimento della Legge n. 92/2019;

VALUTATA la rilevanza delle tematiche affrontate e l'impatto positivo sulle competenze di cittadinanza attiva degli studenti;

#### DELIBERA

**A maggioranza** dei presenti (un astenuto)

**DI APPROVARE** il Progetto di Pedagogia Civica "Pedagogia dell'esempio"

DI AUTORIZZARE il Dirigente Scolastico a dare attuazione al Progetto durante l'anno scolastico 25-26;  
DELIBERA N 11/159

**Punto 9. Aggiornamento regolamento d'istituto ai sensi del DPR 134 e DPR 135;**

OMISSIS

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATO l'Art. 10 del D.Lgs. n. 297/94 (Testo Unico) che attribuisce al Consiglio d'Istituto il potere deliberante in materia di **Regolamenti interni**;

VISTO il vigente **Regolamento d'Istituto**;

CONSTATATA la necessità di procedere all'aggiornamento e all'integrazione del Regolamento d'Istituto in ottemperanza alla necessità di ottemperare alla recente normativa , DPR 134/25 e DPR 135/25;

PRESO ATTO che la **Commissione Regolamenti** ha elaborato le proposte di modifica e integrazione;

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti è stato informato delle modifiche e ha espresso il proprio parere nella seduta del 28.10.2025.

ESAMINATO il testo delle modifiche proposte e il testo aggiornato del Regolamento d'Istituto;  
dopo ampia discussione

- **A maggioranza** dei presenti (due astenuti)

#### DELIBERA

**DI APPROVARE** le modifiche e/o le integrazioni apportate al **Regolamento d'Istituto**

**DI APPROVARE** il **Testo Coordinato e Aggiornato** del Regolamento d'Istituto che sostituisce integralmente il testo precedente e che viene allegato alla presente delibera (Allegato A).

**DI STABILIRE** che il nuovo Regolamento, nella sua versione aggiornata, entra in vigore a partire dal giorno successivo alla presente delibera ;

[**DI DISPORRE** la sua immediata pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione "Regolamenti" e la diffusione a tutte le componenti della comunità scolastica (docenti, personale ATA, studenti e famiglie).

**DI DEMANDARE** al Dirigente Scolastico la massima vigilanza per l'applicazione delle nuove norme regolamentari.

DELIBERA N.12/159

OMISSIS

### Punto 11. Approvazione del Centro Sportivo Scolastico

OMISSIS

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATO il Progetto Tecnico-Didattico della scuola che prevede lo sviluppo delle attività motorie e sportive come parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTE le **Linee Guida Ministeriali** relative all'attivazione e gestione dei Centri Sportivi Scolastici (CSS) presso le Istituzioni Scolastiche di I e II grado;

PRESO ATTO che il **Collegio dei Docenti** (Dipartimento di Scienze Motorie e Sportive) ha elaborato e approvato il Piano delle Attività del CSS (Delibera n. 26/2 del 23.09.2025), individuando le discipline, gli orari, le modalità di partecipazione e il Docente Referente (Docente: Cristina Torreggiani);

CONSIDERATO che le attività del CSS costituiscono **ampliamento dell'offerta formativa** e che possono comportare l'utilizzo di risorse finanziarie per l'acquisto di materiali, l'affitto di impianti esterni, le spese di trasporto e i compensi orari per il personale docente;

VERIFICATA la disponibilità di risorse nel **Programma Annuale** (Bilancio) per l'esercizio finanziario [Anno], alla voce relativa ai progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

RICONOSCIUTA la rilevanza educativa e formativa del Centro Sportivo Scolastico per la promozione della salute, del benessere e dei valori dello sport tra gli studenti;

VALUTATA la coerenza del Piano delle Attività del CSS con gli obiettivi del PTOF e la sua fattibilità organizzativa ed economica;

#### DELIBERA

all'unanimità dei presenti,

**DI APPROVARE** formalmente all'istituzione del **Centro Sportivo Scolastico (CSS)**

**DI AUTORIZZARE** il Dirigente Scolastico ad attivare il CSS in base allo Statuto vigente e a nominare il Docente Referente

**DI AUTORIZZARE** l'impiego dei docenti di Educazione Fisica nel limite delle ore e dei compensi stabiliti dal Progetto e finanziati con risorse stanziare

**DI APPROVARE** il **Regolamento Interno del CSS** (Allegato B),

**DI DEMANDARE** al Dirigente Scolastico l'adozione di tutti gli atti gestionali e amministrativi necessari per l'organizzazione (emissione di bandi, acquisto materiali, stipula di convenzioni per l'uso di palestre/campi esterni) e per la partecipazione a competizioni provinciali, regionali e nazionali.

**DELIBERA N.13/159**

### Punto 12. Date ricevimenti generali

OMISSIS

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca, che prevede, tra le attività funzionali all'insegnamento, la partecipazione alle riunioni periodiche per i rapporti con le famiglie (Art. 29, c. 2, lett. b);

VISTA la necessità di stabilire un calendario certo e trasparente per i momenti di incontro tra docenti e famiglie al di fuori dell'orario scolastico;

CONSIDERATO che il **Collegio dei Docenti** nella seduta del 23.09.2025 ha espresso parere in merito alla scansione temporale più idonea per la verifica intermedia dell'apprendimento e la comunicazione alle famiglie;

PRESO ATTO che la data proposta è stata concordata tenendo conto della Programmazione Annuale e della distribuzione delle attività didattiche e valutative.

RITENUTO NECESSARIO garantire la piena attuazione del diritto delle famiglie a essere informate sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli;

VALUTATA la proposta di calendario presentata dal Dirigente Scolastico;

#### DELIBERA

- **all'unanimità** dei presenti,

**DI INDIVIDUARE** la data del 6 marzo 2026 per il ricevimento generale delle famiglie;**DI**

**AUTORIZZARE** il Dirigente Scolastico alla organizzazione della giornata i cui ricevimenti saranno disposti sui due plessi scolastici;

DELIBERA N. 14/159

#### Punto 14. Conferma sperimentazione Arte Biennio Liceo Classico (1 ora settimanale)

OMISSIS

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 89/2010 sul Riordino dei Licei e la Legge n. 107/2015 che promuovono l'ampliamento e l'innovazione dell'Offerta Formativa;

PRESO ATTO che il **Collegio dei Docenti** ha deliberato favorevolmente l'adesione al percorso di sperimentazione (Delibera n. 39/3 del 28.10.2025), definendo il piano di attuazione e le modifiche al quadro orario;

CONSIDERATO che la sperimentazione prevede l'introduzione di un'ora aggiuntiva settimanale di arte nel biennio del liceo classico

VERIFICATO che il piano di sperimentazione è coerente con gli obiettivi del PTOF e risponde alle esigenze formative e di orientamento degli studenti.

RICONOSCIUTA l'importanza strategica della sperimentazione per l'arricchimento del profilo formativo degli studenti del Liceo Classico e per l'attrattività dell'Istituto;

VALUTATA positivamente la fattibilità organizzativa ed economica del progetto, utilizzando le risorse disponibili e/o specifiche assegnazioni ministeriali;

#### DELIBERA

- **all'unanimità** dei presenti,

**DI APPROVARE** l'adesione e l'attivazione della sperimentazione curricolare per il Liceo Classico, a partire dalle classi prime dell'Anno Scolastico 25-26 prevedendo l'introduzione di un'ora aggiuntiva settimanale di arte nel biennio;

**DI ADOTTARE** il piano di studio e il quadro orario annessi al Progetto di Sperimentazione, come allegato alla presente delibera (Allegato A), in coerenza con quanto deliberato dal Collegio Docenti e con le indicazioni ministeriali/regionali.

**DI DISPORRE** che l'offerta della nuova sperimentazione sia inclusa nelle attività di orientamento in ingresso e comunicata tempestivamente al pubblico attraverso il sito web e gli *open day*.

DELIBERA N. 15/159

### **Punto 16: Delibera Lectio Brevis e Organizzazione Attività Natalizie (23/12/2025)**

OMISSIS

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

RICHIAMATA la normativa generale sull'orario scolastico (D.P.R. n. 275/99, D.M. n. 89/2010 e succ. modifiche) che stabilisce la durata standard delle unità orarie di lezione;

VISTA la necessità di adottare il provvedimento della *Lectio Brevis* per l'organizzazione dell'ultimo giorno di scuola prima della pausa didattica per le vacanze di Natale:

PRESO ATTO che la riduzione oraria dovrà essere **recuperata** in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa sul monte ore minimo annuale;

VERIFICATO che, anche in regime di *Lectio Brevis*, è garantita l'erogazione del servizio pubblico essenziale.

VALUTATO il Piano Operativo presentato dal Dirigente Scolastico per la riduzione oraria;

VALUTATE che le attività previste sono coerenti con l'azione educativa e didattica dell'istituzione Scolastica in coerenza con il PTOF;

#### **DELIBERA**

- **all'unanimità** dei presenti,

**DI AUTORIZZARE** e adottare la *Lectio Brevis* (Riduzione Oraria delle Lezioni) per il giorno 23 dicembre 2025;

**DI APPROVARE** la rimodulazione oraria come di seguito specificato:

**Triennio:** Prima ora di lezione a scuola, seguita da attività (Festa di Natale) presso il Palazzetto dello Sport dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**Biennio:** Prima ora di lezione a scuola, seguita da attività ricreative (Premiazione addobbi e festeggiamenti) all'interno della scuola sino alle ore 12,00.

**Orario di Uscita:** L'orario di uscita da scuola viene anticipato alle ore 12,00 con conseguente riduzione della durata complessiva delle lezioni.

**DI DEMANDARE** al Dirigente Scolastico l'adozione degli atti conseguenti e la predisposizione del **Piano di Recupero delle Ore Non Svolte** che saranno recuperate per gli studenti tramite le uscite e i viaggi d'istruzione per garantire il rispetto del monte ore annuale obbligatorio.

**DI DISPORRE** che l'adozione della *Lectio Brevis* e l'orario ridotto siano comunicati alle famiglie e al personale mediante circolare e pubblicazione sul sito web istituzionale.

**Punto 17: Delibera Lectio Brevis e Organizzazione Festa di Fine Anno (06/06/2026)**

OMISSIS

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

RICHIAMATA la normativa generale sull'orario scolastico (D.P.R. n. 275/99, D.M. n. 89/2010 e succ. modifiche) che stabilisce la durata standard delle unità orarie di lezione;

VISTA la necessità di adottare il provvedimento della *Lectio Brevis* per l'organizzazione dell'ultimo giorno di scuola DEL 6 GIUGNO 2026 ;

PRESO ATTO che la riduzione oraria dovrà essere **recuperata** in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa sul monte ore minimo annuale;

VERIFICATO che, anche in regime di *Lectio Brevis*, è garantita l'erogazione del servizio pubblico essenziale.

VALUTATO il Piano Operativo presentato dal Dirigente Scolastico per la riduzione oraria;

VALUTATE che le attività previste sono coerenti con l'azione educativa e didattica dell'istituzione Scolastica in coerenza con il PTOF;

**DELIBERA**

- **all'unanimità** dei presenti,

**DI AUTORIZZARE** e adottare la *Lectio Brevis* (Riduzione Oraria delle Lezioni) per il giorno 06 GIUGNO 2026;

**DI APPROVARE** la rimodulazione oraria come di seguito specificato:

Lo svolgimento della Festa di Fine Anno presso la Piscina con orario **dalle ore 8:00 alle ore 12:00**.

L'ingresso degli studenti è fissato per le ore 8:00 con accompagnamento dei docenti presso la struttura.

**DI DEMANDARE** al Dirigente Scolastico l'adozione degli atti conseguenti e la predisposizione del **Piano di Recupero delle Ore Non Svolte** che saranno recuperate per gli studenti tramite le uscite e i viaggi d'istruzione per garantire il rispetto del monte ore annuale obbligatorio.

**DI DISPORRE** che l'adozione della *Lectio Brevis* e l'orario ridotto siano comunicati alle famiglie e al personale mediante circolare e pubblicazione sul sito web istituzionale.

DELIBERA n. 17/159

#### **Punto 18: Definizione Provvisoria Periodo "Monte Ore" (30-31 Marzo e 01 Aprile)**

OMISSIS

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

RICHIAMATA l'autonomia didattica e organizzativa delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi del D.P.R. n. 275/99;

VISTO il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** vigente, che prevede l'utilizzo di quote orarie di autonomia e flessibilità per l'arricchimento del curriculum;

VERIFICATA la coerenza della proposta di monte ore con l'attuale dotazione organica dell'Istituto.

VALUTATA la sostenibilità organizzativa della proposta, in particolare per quanto riguarda la distribuzione delle ore nel quadro orario settimanale e annuale;

#### **DELIBERA**

**all'unanimità dei presenti**

**DI APPROVARE** la rimodulazione del Monte Ore Annuale delle Discipline e il relativo Quadro Orario Settimanale/Annuale per le classi nelle giornate 30 e 31 marzo 2026 e 1 aprile 2026;

**DI DARE ATTO** che la rimodulazione è stata operata in regime di autonomia e flessibilità didattica, concentrando/suddividendo le ore di lezione

**DI INCARICARE** il Dirigente Scolastico all'elaborazione di una proposta dettagliata sulla **gestione didattica e organizzativa** di queste giornate (es. attività, chiusure, recuperi), che sarà sottoposta all'approvazione definitiva del Consiglio nel prossimo incontro.

DELIBERA N.18/159

#### **Punto 19: Approvazione Regolamento Passaggi tra Istituti Scolastici**

OMISSIS

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

RICHIAMATA l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche (D.P.R. n. 275/99) nel definire le proprie procedure organizzative;

VISTA la necessità di stabilire criteri oggettivi e trasparenti per la valutazione delle richieste di passaggio tra istituti scolastici;

CONSIDERATO che i criteri devono essere noti a tutte le famiglie e devono garantire il buon funzionamento didattico e amministrativo delle classi.

### DELIBERA

all'unanimità dei presenti,

**DI APPROVARE** il Regolamento e i Criteri di Passaggio tra istituti scolastici della provincia

**DI ADOTTARE** in particolare i seguenti criteri prioritari (come parte della sezione del Regolamento relativa all'accoglimento):

#### PRIMO BIENNIO:

- **Criteri da applicare in caso di esubero di richieste rispetto ai posti disponibili.** In ordine di priorità:

- passaggi all'interno delle singole Istituzioni scolastiche, secondo i criteri deliberati da ciascuna Scuola;
- passaggio ad indirizzo diverso di altra scuola di studenti al secondo anno di non ammissione alla classe successiva;
- passaggi ad indirizzo diverso di altra scuola di studenti al primo anno di non ammissione alla classe successiva.

Ove si rendesse necessaria una graduazione all'interno di ciascun gruppo, verranno utilizzati i seguenti criteri, elencati in ordine di priorità:

- coerenza della scheda di presentazione della scuola di provenienza (analisi del percorso o altro documento richiesto dalla scuola accogliente) con la richiesta presentata;
- coerenza con la richiesta presentata del consiglio orientativo della scuola secondaria di primo grado;
- territorialità, a seconda della distribuzione dell'offerta formativa a livello provinciale;
- sorteggio.

#### INDICAZIONI PER RICHIESTE PASSAGGIO DA SECONDO A TERZO ANNO e successivi:

**Criteri da applicare in caso di esubero di richieste rispetto ai posti disponibili.** In ordine di priorità:

- passaggi all'interno delle singole Istituzioni scolastiche, secondo i criteri deliberati da ciascuna Scuola;
- passaggio ad indirizzo diverso di altra scuola di studenti al secondo anno di non ammissione alla classe successiva;
- passaggi ad indirizzo diverso di altra scuola di studenti al primo anno di non ammissione alla classe successiva.

Ove si rendesse necessaria una graduazione all'interno di ciascun gruppo, verranno utilizzati i seguenti criteri:

- coerenza del consiglio di riorientamento della scuola di provenienza con la richiesta presentata
- territorialità, a seconda della distribuzione dell'offerta formativa a livello provinciale
- sorteggio

Le richieste di passaggio, sia interne che ad altra scuola, dovranno essere **presentate entro il 30 giugno**; ai fini della graduatoria si terrà conto della consegna dell'analisi del percorso della scuola di provenienza e di eventuali altri documenti richiesti dalla scuola accogliente.

La graduatoria è valida fino al 15 settembre di ciascun anno

Potranno produrre istanza, con medesima scadenza, anche gli studenti con sospensione del giudizio finale ai sensi dell'OM 92/2007. La domanda verrà graduata seguendo gli stessi criteri già precedentemente illustrati ed un eventuale accoglimento si concretizzerà solo all'esito degli scrutini finali, ove la famiglia confermi l'interesse già manifestato.

**DI AUTORIZZARE** il Dirigente Scolastico ad adottare le procedure amministrative necessarie per l'applicazione del Regolamento, ivi compresa la nomina di **Commissioni di Idoneità** o Integrazione.

**DI DISPORRE** che il Regolamento sia pubblicato nell'area "Regolamenti" del sito web istituzionale, in modo che i criteri siano noti a tutti coloro che intendano fare richiesta di iscrizione o passaggio.

**DELIBERA N. 19/159**

**Conclusione della Seduta**

OMISSIS

Il Segretario Verbalizzante

(Daniela Fois)

Il Presidente del Consiglio di Istituto

(Davide Campana)