



Liceo Statale “Rinaldo Corso”

Via Roma, 15- 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650353 C.M.: REPC02000N

Sito: www.liceocorso.edu.it pec: repc02000n@pec.istruzione.it

e-mail: repc02000n@istruzione.it e-mail: liceocorso@liceocorso.edu.it

Codice Univoco Fatturazione UFDNDF

Agli Alunni

Alle Famiglie

e, p.c., ai docenti

INFORMATIVA PER FAMIGLIE E ALUNNI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

1. Introduzione

Google Workspace for Education è un insieme di applicazioni web dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico e universitario. Grazie ad un accordo con Google è possibile usufruire, senza costi per la scuola o per gli utenti, di tutti i servizi offerti dalla suite Google, con il vantaggio di lavorare in cloud, ovunque e con qualsiasi dispositivo, senza doversi preoccupare di problematiche di archiviazione e conservazione dei dati.

Con Google Workspace for Education, la scuola usufruisce di servizi cloud completamente gratuiti e continuamente aggiornati, che consentono la dematerializzazione di un gran numero di procedure e il risparmio di risorse. Google Workspace for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto: non è consentita la libera registrazione, ma docenti, studenti e personale della scuola devono essere registrati dagli amministratori del sistema. Questa modalità di partecipazione assicura, dunque, un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché della loro privacy.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la didattica innovativa promossa dal PNSD e la creazione e condivisione di risorse e di documentazione didattica, il Liceo Statale Rinaldo Corso ha deciso di attivare i servizi della piattaforma Google Workspace for Education. L'obiettivo di questo progetto è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e materiali didattici, tramite l'uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni di cui potranno usufruire gli utenti di Google Workspace for Education possono essere riassunte, per maggior chiarezza, attraverso la seguente organizzazione in gruppi:

COMUNICAZIONE	COLLABORAZIONE	ARCHIVIAZIONE
Gmail Gestione della posta e dei contatti con capienza illimitata	Documenti Elaborazione di documenti di testo	Drive Archiviare, sincronizzare e condividere i file prodotti con le altre applicazioni da e su qualsiasi dispositivo
Calendar Pianificazione degli impegni e delle attività	Fogli Elaborazione di fogli di calcolo	

Youtube Servizio aggiuntivo che consente la visualizzazione e la pubblicazione di video	Presentazioni Elaborazione di presentazioni multimediali	
Hangout Meet Partecipazione a lezioni in videoconferenza	Moduli Creazione di sondaggi, moduli o test	
	Classroom Creazione di classi virtuali per la gestione online della didattica	
	Blogger Servizio aggiuntivo che consente la realizzazione di blog	

Per una più completa descrizione delle applicazioni e dei servizi offerti si rimanda all'apposita pagina dedicata al [riepilogo dei servizi Google Workspace](#).

Le funzionalità di queste applicazioni sono, in sostanza, pressoché identiche a quelle degli account Google di tipo privato, creabili ed utilizzabili da chiunque, fatta eccezione per la possibilità di usufruire dell'app Classroom, riservata agli utenti Google Workspace for Education. La grande differenza risiede, però, nelle condizioni d'uso legate al loro utilizzo da parte della scuola. Esse, infatti, implicano:

- che la proprietà dei dati rimanga in capo all'utente, con totale protezione e privacy;
- assenza di pubblicità;
- che il sistema sia gestito da un amministratore interno alla scuola, che può regolare l'utilizzo dei servizi, facendo sì che gli studenti possano operare in un ambiente protetto.

2. Modalità di attivazione degli account per il personale docente e per gli studenti

L'amministratore d'Istituto per Google Workspace provvederà, a fornire ai docenti ed agli studenti un account personale con dominio @liceocorso.edu.it e le modalità di attivazione dello stesso per l'accesso alle applicazioni. Gli username dei docenti saranno tutti composti dall'iniziale del nome seguita dal cognome (esempio mrossi), mentre quelli degli studenti dall'intero nome seguito dal cognome e dalle ultime due cifre della data di nascita (esempio mariarossi01). Nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà digitarli privi di accento, senza apostrofo e senza spazi. Casi di omonimia (es. alunni con medesimo nome e cognome nati nel medesimo anno) verranno trattati in maniera specifica.

Per eventuali chiarimenti e problemi con gli account, gli utenti potranno fare riferimento:

- all'animatore digitale, che, nel corrente anno scolastico 2025/2026, è individuato nel prof.ssa XXX, all'indirizzo @liceocorso.edu.it

3. Validità ed utilizzo degli account

La casella postale e tutte le applicazioni di Google Workspace sono liberamente utilizzabili nei limiti impostati dall'amministratore.

Gli account degli alunni rimarranno attivi fino al conseguimento del diploma o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola. Terminato il rapporto formativo con l'istituto l'account degli studenti verrà eliminato. Allo stesso modo gli account del personale in servizio rimarranno attivi fino a che perdurerà il loro rapporto di lavoro con l'istituto, dopodiché anch'essi saranno eliminati. La disattivazione e la successiva eliminazione degli account avverranno dopo un congruo tempo necessario agli utenti per salvare eventuali materiali di interesse.

Per questo motivo si raccomanda sia agli studenti che al personale in servizio di non utilizzare l'account con dominio @liceocorso.edu.it per gestire ed archiviare comunicazioni e documenti personali.

La piattaforma è concessa in uso gratuito al personale in servizio e agli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto.

Violazioni alle disposizioni stabilite dall'istituto in merito all'utilizzo di Google Workspace e riportate di seguito in questo documento comporteranno la sospensione immediata del servizio per l'utente (docente e/o studente).

4. Disposizioni in merito all'utilizzo di Google Workspace for Education

Per poter utilizzare Google Workspace in modo proficuo, favorendo la collaborazione didattica, l'Istituto ha deciso di stabilire una serie di norme di comportamento che il presente documento definisce ed espone in questa sezione.

4.1. Consegna dell'account agli studenti.

Ciascuno studente riceverà il proprio username e la password per accedere ai servizi di Google Workspace for Education solo dopo che i genitori/tutori avranno fornito il consenso e aver sottoscritto la presa visione di questa informativa all'atto dell'iscrizione mediante la compilazione della modulistica di perfezionamento. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma. La consegna delle credenziali, di norma, avverrà durante le prime settimane di lezione di ogni anno scolastico.

4.2. Obblighi per tutti gli utenti

Tutti gli utenti di Google Workspace for Education si impegnano:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo tramite il proprio account della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza;
- ad osservare il "regolamento per l'uso della piattaforma" presente all'indirizzo <https://www.liceocorso.edu.it/pagine/regolamenti>, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Gli utenti, inoltre, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da essi inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

4.3. Smarrimento delle credenziali

Per il recupero delle credenziali di accesso è necessario seguire le seguenti istruzioni:

- Inviare una email all'indirizzo recuperopassword@liceocorso.edu.it specificando nome, cognome, classe e la richiesta di recupero delle credenziali;
- Attendere la comunicazione di una password provvisoria sulla bacheca del registro elettronico dello studente e della famiglia;
- Accedere nuovamente all'account utilizzando la password fornita e modificarla una personale (che non può essere quella utilizzata in precedenza).

4.4. Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio dipendenti dal fornitore dello stesso.

L'Istituto chiede ai genitori/tutori degli studenti di sottoscrivere il modulo di consenso e le dichiarazioni liberatorie al momento dell'iscrizione e riconsegnarle alla scuola per poter usufruire del servizio.

L'Istituto declina ogni responsabilità per un uso delle applicazioni e del servizio diverso da quello didattico da parte di tutti i suoi utenti.

L'Istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali.

4.5. Netiquette per tutti gli utenti

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente è tenuto a seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i docenti e gli studenti, sarà dovere di ciascuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi, inoltre, a rispettare le seguenti norme di comportamento:

- quando ci si avvale di un pc od altro dispositivo digitale in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, senza memorizzare la password ed effettuando sempre il logout alla fine della propria sessione di lavoro;
- nell'invio di messaggi di posta elettronica inserire in modo chiaro l'oggetto della comunicazione, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai mail o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete e non hanno a che fare con lo svolgimento delle attività didattiche;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- lavorando a documenti condivisi tra più persone non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli utenti coinvolti.

L'infrazione a queste regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto e da regolamento per l'utilizzo dei dispositivi digitali a scuola.

5. Sicurezza a privacy

In termini di privacy e titolarità dei dati, Google differenzia le norme in base al tipo di account di cui si è titolari. Nel caso della piattaforma Google Workspace i dati restano di proprietà dell'organizzazione e Google si impegna a non utilizzarli per i suoi scopi. In particolare:

- per tutti i domini destinati alle scuole (EDU) gli annunci pubblicitari sono disattivati nei servizi di Google Workspace. Agli utenti di Google Workspace delle scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account non vengono, dunque, mostrati annunci pubblicitari quando utilizzano i servizi di Google;
- Google garantisce la protezione dei dati attraverso [riconosciuti certificati di Sicurezza](#). L'Authority Europea

per la protezione dei dati ha confermato la conformità di Google Cloud alle normative che regolano il flusso dei dati a livello internazionale. Google soddisfa pienamente [i requisiti stabiliti dall'Unione Europea](#) per la protezione dei dati e il loro trasferimento da parte dei Paesi dell'UE verso il resto del mondo.

5.1 Come opera l'amministratore dei servizi Google Workspace for Education?

L'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education per la scuola opera con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- crea e gestisce i gruppi di account;
- non accede alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle app di Google (Calendar, Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- solo in caso di effettiva necessità e su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico, potrà accedere agli account di singoli utenti, attivi o sospesi, per recuperare informazioni importanti necessarie al regolare funzionamento dell'Istituto;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (le password iniziali, infatti, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte);
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

5.2 Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando viene creato un account studente, l'Istituto fornisce a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente.

Google può, inoltre, raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti su base volontaria, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo che può essere aggiunta all'account Google Workspace for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, vengono raccolte anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli su come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori legati alla rete;
- numeri specifici riguardanti le applicazioni, come la versione dell'applicazione;
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

5.3 In che modo Google utilizza le informazioni raccolte?

Nei servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei servizi principali.

Nei servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può, inoltre, utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti.

Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

5.4 Google utilizza le informazioni personali degli utenti di Google Workspace for Education per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di Google Workspace for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale associato a un account Google Workspace for Education per mostrare annunci pubblicitari mirati nei servizi principali o in altri servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account Google Workspace for Education.

5.5 Google divulga le informazioni personali degli utenti?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- dietro consenso del genitore o di un tutore;
- gli account Google Workspace for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate, informazioni che vengono gestite come descritto al punto 5.1.
- per l'elaborazione esterna: Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza;
- per motivi legali: Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie;
 - applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni;
 - individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza;
 - tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Google, inoltre, condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

5.6 Quali sono le scelte a cui hanno diritto i genitori/tutori?

Innanzitutto è possibile autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati dello studente da parte di Google nel momento in cui viene chiesta l'autorizzazione ad utilizzare il servizio. Se non viene dato il consenso, l'Istituto non creerà un account Google Workspace for Education per lo studente e Google non raccoglierà e non utilizzerà i suoi dati secondo le modalità descritte in questa informativa.

Se lo studente è già stato autorizzato ad utilizzare Google Workspace for Education ma si desidera in seguito interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati dello stesso, è possibile richiedere l'eliminazione dell'account rivolgendosi all'amministratore Google Workspace della scuola.

Ciascun utente può, inoltre, visitare la sezione <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

5.7 Dove è possibile trovare maggiori informazioni riguardo al servizio?

Per ulteriori approfondimenti su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornire alla scuola i suoi servizi, invitiamo tutti gli utenti a leggere:

- la sezione [Google Workspace for Education Privacy Center](https://www.google.com/edu/trust/), in lingua inglese e reperibile all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>;
- l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html;
- la sezione dedicata alle norme sulla privacy di Google, reperibili all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>.

I Servizi principali di Google Workspace for Education sono forniti all'istituto ai sensi del contratto relativo a Google Workspace for Education, contratto reperibile online all'indirizzo seguente:

https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html.

6. Ulteriori informazioni

Il pacchetto Google Workspace for Education non è legato in alcun modo agli altri servizi offerti dalla scuola, come ad esempio il Registro Elettronico.

Tutte le applicazioni messe a disposizione da Google hanno bisogno, per poter essere utilizzate, di una connessione ad Internet.

È consigliato l'utilizzo del browser Chrome per l'utilizzo dei servizi Google.

Correggio, lì 15/09/2025

**La Dirigente
Scolastica
Dott.ssa
Donatella
Martinisi**

(firma autografa sostituita a
mezzo stampa Ex art.3,
comma 2, D.lgs
n.39/1993)