



**COMPILAZIONE PEI ANNO 2025/2026**

**PEI**

*Piano Educativo Individualizzato*

# COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

ATTRAVERSO UN QUALUNQUE  
MOTORE DI RICERCA

DIGITARE  
**SERVIZI SIDI** e andare su  
**ACCEDI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ACCEDI 

CHI SEI - ASSISTENZA -

 **CAMBIA L'ACCESSO AL SIDI**  
*verso una login unica per tutti i servizi*

Dal 12 marzo 2018 il SIDI è uno dei servizi presenti all'interno dell'area riservata del portale MIUR. D'ora in poi avrai **una sola utenza** con cui accedere sia al SIDI sia agli altri servizi.

Seleziona qui sotto il **tuo profilo** e scopri cosa fare.

 **SiDi**



 PERSONALE  
**MIUR**

 PERSONALE  
**SCUOLA  
STATALE**

 PERSONALE  
**ESTERNO**  
*Scuole non statali  
e altri utenti*

 REFERENTE  
**SICUREZZA**

# UNA VOLTA CLICCATO SU ACCEDI

# È NECESSARIO:

- ESSERE MEMBRI DEL GLO
- ESSERE IN POSSESSO DI **SPID** o **CIE**



## Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)

Inserisci il tuo username

Password: [Password dimenticata?](#)

Inserisci la password

ENTRA

OPPURE

 Entra con SPID

[Approfondisci SPID](#)

 Entra con CIE

[Approfondisci CIE](#)

 Entra con CNS

[Approfondisci CNS](#)

 Login with eIDAS

[Learn more about eIDAS](#)



# Area Riservata

## PROFILO

- Dati personali >
- Gestione profilo >
- Esci >

## AREA RISERVATA

- Pagina iniziale >
- Servizi >
- I tuoi servizi >
- Tutti i servizi >



### Servizi in evidenza

- Servizio SIDI ⓘ
- Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive ⓘ

VEDI TUTTI >



### Servizi preferiti

- Piattaforma dell'Alternanza ⓘ ★
- PNSD – Gestione Azioni ★

VEDI TUTTI >



# Area Riservata

## PROFILO

- Dati personali >
- Gestione profilo >
- Esci >

Pagina iniziale > Servizi > Tutti i servizi

## Tutti i servizi

# A B C D E F G H I L M N O P Q R S T U V W Z

G

- Gestione Convocazioni Personali ☆
- Gestione Esami ITS ⓘ ☆
- GLO - Gestione PEI - Alunni con disabilità < ☆
- Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2021/23 ⓘ ☆

**Una volta entrati con lo SPID, compare la seguente schermata.**

**Cliccare su Servizi – Tutti i servizi, selezionare la lettera G e cliccare su GLO –Gestione PEI – Alunni con disabilità come indicato dalle frecce**



CLICCANDO SU **ALUNNI - Gestione Alunni**

SI APRE LA PIATTAFORMA **SIDI**

DEVONO ESSERE ATTIVATI I POP UP PER AVERE QUESTA SCHERMATA SOTTO

Cliccare sulle tre righe  
orizzontali...



The screenshot shows the SIDI platform interface. At the top, there is a dark green header with a menu icon (three horizontal lines) on the left, the Italian coat of arms in the center, and an 'Esci' button on the right. Below the header, the text 'Ministero dell'Istruzione e del Merito' is visible. The main content area has a light green background with a 'Gestione Alunni' button. Below this, there is a white box with the title 'Gestione fascicolo alunni con disabilità' and a message: 'Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.' At the bottom, there is a green footer with the text 'Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito'. The user profile information 'Profilo: UTENTE GESTIONE PEI' and 'Utente: [redacted]' is visible in the top right corner.

....scegliere **GESTIONE FASCICOLO**....



The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical sidebar with four menu items: '» Gestione fascicolo', '» Cruscotto dati organico di diritto', '» Cruscotto dati organico di fatto', and '» Torna al portale Sidi'. The top of the main content area features a header with a logo of three stylized figures and the text 'Gestione Alunni con Disabilità'. Below the header, the main content area is titled 'Gestione alunni con disabilità' and contains a blue instruction: 'Per accedere alle funzionalità disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.' The interface uses a light grey background with green accents for the sidebar and header.

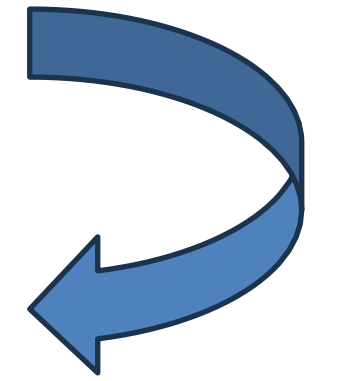
Gestione Alunni con Disabilità

Riepilogo s

Visualizza 25 elementi Cerca:

Codice scuola	Denominazione	Tipologia istituto	Alunni frequentanti	Fascicoli IN LAVORAZIONE	Fascicoli in stato COMPLETO	Fascicoli in stato COMPLETO - Certificazione Regionale	Data ultima dichiarazione consolidamento anagrafe
SARH06901T	IPSEOA S.CATERINA DA SIENA SALERNO	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE			0		
SATD06901X	ITE G.AMENDOLA SALERNO	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE			0		
SATE06901B	ITAS S.CATERINA DA SIENA SALERNO	ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI (GIA' ITF)			0		

Cliccando qui si aprirà la schermata sotto



Menu

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEOA S.CATERINA DA SIENA SALERNO Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA'

- Gestione fascicolo
- Certificazioni
  - » Registrazione PEI
  - » Verifica PEI
  - » Approvazione PEI
  - » Riepilogo stato PEI
  - » Altre certificazioni
- » Torna alla lista scuole
- » Torna al portale Sidi

Alunni con disabilità

Non disponibili nel menu servizi cliccare sull'icona posta in alto a sinistra.

Cliccare su REGISTRAZIONE PEI

# SI APRE LA SEGUENTE SCHERMATA DOVE BISOGNA SCEGLIERE LA **CLASSE** A CUI SI E' ASSOCIATI – UNA VOLTA SCELTA LA CLASSE CLICCARE SU **RICERCA**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEOA S.CATERINA DA SIENA SALERNO

Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA'

Gestione Alunni con Disabilità **Registrazione PEI**

Alunni frequentanti l'a.s. 2025/26

Classe

Codice Fiscale

**RICERCA**

Alunni iscritti per l'a.s. 2026/27

Codice Fiscale

L'immissione del codice fiscale non è obbligatoria.

NB: è possibile ricercare gli alunni iscritti al I° anno di corso per l'a.s. 2026/27, con domanda di iscrizione online accettata (o iscrizione diretta), in cui è presente l'indicazione di disabilità e/o DSA e/o assistenza di base (AEC) con fascicolo già registrato.



# SI APRE UN'ALTRA SCHERMATA CON I NOMI DEGLI ALUNNI CLICCARE ORA SUL SIMBOLO INDICATO DALLA FRECCIA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEA S.CATERINA DA SIENA SALERNO Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA'

Gestione Alunni con Disabilità


Registrazione PEI » Elenco alunni con disabilità frequentanti

Alunni frequentanti l'a.s. 2025/26

Classe: 5DA - I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO Codice Fiscale:  **RICERCA**

Totale studenti con fascicolo: 2

Visualizza 25 elementi Cerca:

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Anno di corso	Sez.	Sede	Indirizzo	Quadro Orario	Grado di disabilità	Stato PEI	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	F	5	DA	I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	QO ACCOGLIENZA TURISTICA TRIENNIO SPAGNOLO - RIFORMA 2023	art.3 comma 3	IN LAVORAZIONE	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	F	5	DA	I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	QO ACCOGLIENZA TURISTICA TRIENNIO FRANCESE - RIFORMA 2023	art.3 comma 1	IN LAVORAZIONE	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo



# SI APRE LA SCHERMATA CON TUTTE LE **FUNZIONI** DISPONIBILI

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEA S.CATERINA DA SIENA SALERNO Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA'

Gestione Alunni con Disabilità

Registrazione PEI » Elenco alunni con disabilità frequentanti » Gestione

### Dati anagrafici e scolastici

#### Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]  
Codice fiscale: [redacted]  
Sesso: F Data di nascita: [redacted]  
Comune di nascita: [redacted]  
Cittadinanza: [redacted]

#### Dati Scolastici

Stato alunno: **FREQUENTANTE**  
Classe: **5DA - I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO**  
Indirizzo di studio: **ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
Quadro Orario: **QO ACCOGLIENZA TURISTICA TRIENNIO SPAGNOLO - RIFORMA 2023**

Tipologia PEI: **Definitivo** Stato: **IN LAVORAZIONE** Data aggiornamento: **08/10/2025**

Funzioni	Stato compilazione
F1 - Composizione GLO	✓
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	
F6 - PCTO e Competenze (Sezioni 8.3 - 10)	
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	

[Stampa PEI](#) [Verbali](#) [Invia per approvazione](#) [Archivio PEI](#) [Cancella PEI](#)

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito

Cliccare sui riquadri con le matite per compilare le varie sezioni.

# ATTENZIONE

NELLA FUNZIONE F2 **NON** COMPILARE **ALLEGATO C**

Dimensione Socializzazione/Interazione/Relazione	Sezione 4A/5A	--Seleziona--
Dimensione Comunicazione/Linguaggio	Sezione 4B/5B	--Seleziona--
Dimensione Autonomia/Orientamento	Sezione 4C/5C	--Seleziona--
Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento	Sezione 4D/5D	--Seleziona--

**Allegato "C" - Supporti al funzionamento**

a. Dimensione della relazione, dell'interazione e della socializzazione:

b. Dimensione della comunicazione e del linguaggio:

c. Dimensione dell'autonomia e dell'orientamento:

d. Dimensione cognitiva, neuropsicologica e dell'apprendimento:

**Sostegno educativo e didattico**  
Entità delle difficoltà nello svolgimento delle attività comprese in ciascun dominio/dimensione tenendo conto dei fattori ambientali implicati

Ore di sostegno richieste per l'a. s. successivo

# COMPILAZIONE A CURA DEI DOCENTI CURRICULARI E DI SOSTEGNO: CLICCARE F9. (sezione 8.2)

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Esci Anno: 2025/26 Scuola: SARH06901T - IPSEOA S.CATERINA DA SIENA SALERNO Profilo: UTENTE FASCICOLO ALUNNI CON DISABILITA'

Gestione Alunni con Disabilità

Registrazione PEI » Elenco alunni con disabilità frequentanti » Gestione

### Dati anagrafici e scolastici

#### Dati Anagrafici

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]  
Codice fiscale: [redacted]  
Sesso: F Data di nascita: [redacted]  
Comune di nascita: [redacted]  
Cittadinanza: [redacted]

#### Dati Scolastici

Stato alunno: FREQUENTANTE  
Classe: 5DA - I.I.S. S.CATERINA DA SIENA AMENDOLA - ALBERGHIERO  
Indirizzo di studio: ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
Quadro Orario: QO ACCOGLIENZA TURISTICA TRIENNIO SPAGNOLO - RIFORMA 2023

Tipologia PEI: Definitivo Stato: IN LAVORAZIONE Data aggiornamento: 08/10/2025

Funzioni	Stato compilazione	
F1 - Composizione GLO	✓	📄 ✎ ✕
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)		✎
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)		✎
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)		✎
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)		✎
F6 - PCTO e Competenze (Sezioni 8.3 - 10)		✎
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)		✎

Stampa PEI Verbalì Invia per approvazione Archivio PEI Cancella PEI

Tutti i diritti riservati © 2015 - Ministero dell'Istruzione e del Merito



# INSERIRE O ACCEDERE ALLA PROPRIA DISCIPLINA

## 8 - Interventi sul percorso curricolare

### 8.1 - Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione

(anche con riferimento ad interventi di orientamento scolastico)

### 8.2 - Progettazione Disciplinare (1)

(1) Compilare soltanto per le discipline/aree disciplinari per le quali è prevista una progettazione personalizzata.

**Aggiungi Disciplina**

Provvedere al salvataggio delle "Discipline" cliccando sul tasto SALVA presente in fondo alla pagina.

### 8.4 - Criteri di valutazione del comportamento ed eventuali obiettivi specifici

Comportamento:

- A - Il comportamento è valutato in base agli stessi criteri adottati per la classe
- B - Il comportamento è valutato in base ai seguenti criteri personalizzati e al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

**Cliccando qui si aprirà un'altra schermata**

Indietro

Salva



# SCEGLIERE UNA DELLE 2 PROGETTAZIONI, IN BASE A QUANTO CONCORDATO CON IL CDC.

8.1 - Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione  
(anche con riferimenti)

**Disciplina**

Disciplina

A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione

**A: CURRICULARE**

8.2 - Progettazione  
(1) Compilare soltanto  
**Aggiungi Disciplina**  
**Provvedere al salvataggio**

8.4 - Criteri di valutazione

Comportamento:

Conferma Indietro

# SCEGLIERE UNA DELLE 2 PROGETTAZIONI, IN BASE A QUANTO CONCORDATO CON IL CDC.

**8 - Interventi sul percorso curriculare**

8.1 - Modalità di sostegno didattico e ulteriori interventi di inclusione  
(anche con riferiment

**Disciplina**

Disciplina

A - Segue la progettazione didattica della classe e si applicano gli stessi criteri di valutazione

B - Rispetto alla progettazione didattica della classe sono applicate le seguenti personalizzazioni in relazione agli obiettivi specifici di apprendimento (conoscenze, abilità, competenze), alle strategie e alle metodologie didattiche, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione






















Criteri di valutazione:

Gli obiettivi di apprendimento sono....  
Le metodologie didattiche sono...  
Le modalità di verifica e i criteri di valutazione sono...

**B:PERSONALIZZATA**



### Tipologia PEI: Definitivo

Funzioni	Stato compilazione
F1 - Composizione GLO	  
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	  
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	  
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	  
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)	  
F6 - Competenze (Sezione 10)	  
F9 - Interventi sul percorso curriculare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.4)	  

Stampa PEI

Verbali

Invia per approvazione

Archivio PEI

Cancella PEI

**Una volta compilato il PEI e aggiunto il verbale del GLO si può inviare il tutto al Dirigente Scolastico tramite il tasto «invia per approvazione»**

**Il PEI in oggetto assume quindi lo stato "da approvare" ed in tale stato non è disponibile alle funzioni di Gestione.**

## Invio in Firma

Un P.E.I. in stato 'Approvato' (ad esempio dopo una revisione), attraverso il tasto '**Invia in firma**' presente nella pagina principale di gestione del PEI, può essere inoltrato ai **firmatari designati** del GLO, affinché lo sottoscrivano mediante Firma Elettronica Avanzata (FEA).

**Dati anagrafici e scolastici**

**Dati Anagrafici**

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
Sesso: M Data di nascita: \_\_\_\_\_  
Comune di nascita: \_\_\_\_\_  
Cittadinanza: ITALIA

**Dati Scolastici**

Stato alunno: FREQUENTANTE  
Classe: 1. \_\_\_\_\_  
Indirizzo di studio: \_\_\_\_\_  
Quadro Orario: \_\_\_\_\_

Tipologia PEI: Definitivo      Stato: APPROVATO      Data aggiornamento: \_\_\_\_\_

Funzioni	Stato compilazione			
F1 - Composizione GLO	✓			
F2 - Osservazioni propedeutiche alunno/studente (Sezioni 1 - 2 - 3)	✓			
F3 - Valutazione Dimensioni (Sezioni 4 - 5)	✓			
F4 - Contesto - Barriere e Facilitatori (Sezioni 6 - 7)	✓			
F5 - Organizzazione progetto di inclusione (Sezione 9)				
F6 - PCTO e Competenze (Sezioni 8.4 - 10)				
F9 - Interventi sul percorso curricolare (Sezioni 8.1 - 8.2 - 8.3 - 8.5)				

[Stampa PEI](#)   [Invia in firma](#)   [Archivio PEI](#)   [Cancella PEI](#)

In seguito alla conferma dell'operazione, il P.E.I. assume lo stato 'In Firma' e ne viene consolidata in Archivio una copia in formato Pdf; ai soggetti firmatari viene inviata una mail di notifica in merito alla presenza di documenti da sottoscrivere.

Una volta firmato da tutti i soggetti designati, il P.E.I. assumerà lo stato di 'Firmato' e come tale comparirà nella funzione di 'Archivio PEI'; alla scuola verrà inviata un'apposita mail di notifica. In tale stato il documento è disponibile alle funzioni di Gestione e nel momento in cui verrà nuovamente lavorato tornerà ad assumere lo stato 'In lavorazione'. In coda al documento Pdf di un P.E.I. Firmato compariranno le firme digitali dei suoi firmatari.

## VERIFICA PEI

Attivando la voce '**Verifica PEI**' presente nella sezione '**Certificazioni**' del menu servizi, si accede alla funzione che consente la ricerca degli alunni per i quali esista un PEI:

- Definitivo negli stati Approvato, Firmato, In verifica
- per il quale vi siano delle verifiche registrate





# ATTENZIONE!

- SALVARE SPESSO IL LAVORO PER NON PERDERE TUTTI I DATI
- LA PIATTAFORMA NON È ACCESSIBILE DOPO LE 20:00
- LA PIATTAFORMA NON È ACCESSIBILE SABATO DOPO LE ORE 14:00, DOMENICA E FESTIVI.
- PRESTARE ATTENZIONE A NON MODIFICARE QUANTO SCRITTO DA ALTRI