



Liceo Statale "Rinaldo Corso"

Via Roma, 15 - 42015 Correggio (RE) Tel 0522 692437

C.F.: 80015650333 C.M.: REPC02000N

Sito: [www.liceocorso-edu.it](http://www.liceocorso-edu.it)

email: [repc0200n@istruzione.it](mailto:repc0200n@istruzione.it) email pec: [repc0200n@pec.istruzione.it](mailto:repc0200n@pec.istruzione.it)

# NUOVO REGOLAMENTO

## Entrate, uscite e assenze degli studenti (Art. 13)

Studenti

Genitori

Docenti

# La Linea del Mattino: L'Ingresso Standard

7:50

Suono della **Prima Campana.**  
Apertura delle porte.  
Accesso controllato.  
Docenti in classe.

7:55

Suono della **Seconda Campana.**  
Inizio della prima ora.  
Studenti puntualmente  
in aula.

Fine Giornata

**Ultima Campana.**  
Termine delle lezioni.  
Uscita autonoma.



## Permessi Permanenti

Il Dirigente Scolastico rilascia permessi di entrata/uscita per documentati motivi di trasporto. (validità annuale)

**Attenzione:** Sospesi se il trasporto avviene con mezzi propri.


# Assenze:

Tutte le assenze vanno giustificate **esclusivamente** tramite registro.



## Minorenni

Giustifica il genitore o chi ne fa le veci.

Accesso:   
SPID / CIE

Registro Elettronico



## Maggiorenni

Procedono autonomamente alla giustificazione.



### Il Requisito (DPR 122/09)

Per validare l'anno scolastico e accedere allo scrutinio o all'esame finale, è **obbligatorio frequentare almeno i 3/4 dell'orario annuale personalizzato.**



### La Conseguenza

Il mancato conseguimento del limite minimo comporta **l'esclusione dallo scrutinio** (salvo deroghe eccezionali e documentate deliberate dal Collegio Docenti).



**Assenze per Malattia:** Salvo casi specifici, le assenze per malattia NON richiedono certificato medico, ma solo la giustificazione sul registro. Anche per assenze collettive, la giustificazione resta individuale.

# Il Quadrante degli Ingressi: Gestione dei Ritardi



**7:50 - 7:55**

**Puntualità:** Ingresso regolare.

**7:55 - 8:15**

**Ritardo breve:** segnato sul registro (non va giustificato)

**Limite:** un numero elevato incide sulla condotta

**8:15 - 8:55**

**Ritardo da giustificare** tramite registro

**Limite:** max 3 ritardi consentiti in un anno (esclusi motivi sanitari); un numero superiore incide sulla condotta

**Dalla 2° ora**

**Non è ammesso l'ingresso.** Chi entra deve recarsi dal Dirigente o da un suo delegato per l'ammissione in classe.

# Uscite Anticipate:



**Prima del termine  
della penultima ora:**  
Uscite ordinarie NON ammesse.

**In caso di indisposizione**  
uscita straordinaria consentita



**Dall'inizio dell'ultima ora:**  
Uscite ordinarie consentite.

**Giustificazione:**  
Sempre obbligatoria tramite registro elettronico.

**Divieto di cumulo:**  
in una stessa giornata, non sono ammessi ingresso posticipato ed uscita anticipata (salvo ragioni sanitarie documentate)

**Maggiorenni:** Possono uscire autonomamente previa comunicazione esplicita al docente in orario.

# Uscita Minorenni: Il Processo di Delega

I minorenni devono essere prelevati da un genitore. In caso di impossibilità, è consentita la delega a soggetti maggiorenni seguendo questo iter:

1



## Il Modulo

Compilare il modulo ufficiale della Scuola (disponibile presso le postazioni ATA in sede e succursale).

2



## L'Identificazione

Il delegato deve esibire:  
Documento d'identità proprio  
+ Documento d'identità del delegante.

3



## L'Affidamento

Lo studente viene consegnato.  
Questo passaggio solleva l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità.

## Fuori dall'Obbligo Scolastico

Elevato numero di assenze/ritardi o ingressi ripetuti dopo le 9:00.

**Azione:** Il Coordinatore di classe informa i genitori tramite bacheca del registro elettronico (anche per studenti maggiorenni).

## In Obbligo Scolastico (Decreto Caivano)

**Legge:** D.L. n. 123 del 15/09/2023.

Assenze superiori a 15 giorni (anche non consecutivi) in 3 mesi.

### **Azioni:**

1. Verifica Coordinatore/Famiglia
2. Segnalazione al Dirigente Scolastico
3. Comunicazione all'Autorità Giudiziaria

# Bisogni Educativi Speciali (BES)

Regolamento  
Standard  
Ingressi/Uscite

Personalizzazione  
Applicata

La disciplina degli **ingressi e delle uscite** può subire **modifiche** in base ai **piani personalizzati**.

I piani formativi **personalizzati** hanno la precedenza sui limiti standard di orario.

PEI

PDP

PFP

# Esonero IRC (Opzione D): Prima e Ultima Ora

Regole per gli studenti che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica.



Entrata Posticipata Consentita

Coincidenza con la Prima Ora



Uscita Anticipata Consentita

Coincidenza con l'Ultima Ora

**Nota:** Questa opzione è valida per chi ha selezionato esplicitamente 'Uscita dalla scuola nelle ore di IRC' all'atto dell'iscrizione.

# Esonero IRC (Opzione D): Ora Intermedia

L'ora di religione è in fascia intermedia (es. 3<sup>a</sup> ora su 5)

Scelta: Restare nell'Istituto



Recarsi nello spazio di raccolta destinato allo studio individuale.

Scelta: Uscire dall'Istituto



1. Recarsi al Front-office (personale ATA)
2. Firmare il Registro Cartaceo all'uscita
3. Firmare al rientro

La vigilanza della scuola decade varcata l'uscita.

**è vietato sostare nei corridoi o in zone senza personale.**