

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Statale "Rinaldo Corso"
Correggio – RE

OGGETTO: **Richiesta di passaggio da altro istituto scolastico/passaggio interno di indirizzo
in corso d'anno scolastico** (da inviare entro il 31/01)

I sottoscritti _____ e _____

genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dello studente _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente a _____

in via/piazza _____

telefono _____ mail _____

iscritto/a nell'a. S. (indicare l'anno scolastico corrente) ____/____ alla classe _____

indirizzo _____

dell'Istituto _____ di _____

consapevoli che:

- La presente domanda potrà essere accolta solo in presenza di posti disponibili e secondo i criteri stabiliti dall'Istituto e reperibili sul sito www.liceocorso.edu.it

CHIEDONO

Il trasferimento del proprio figlio/a alla classe ☐ PRIMA ☐ SECONDA

Indirizzo ☐ CLASSICO ☐ LINGUISTICO ☐ SCIENZE UMANE ☐ SCIENTIFICO ☐ SCIENZE APPLICATE

di codesto Istituto.

A tal fine allegano alla presente richiesta:

- (non necessaria per i passaggi interni) la **pagella** del primo periodo/trimestre del corrente anno scolastico dell'Istituto di provenienza. Qualora non se ne sia ancora in possesso, si può inviare documentazione delle valutazioni finora ricevute dallo studente.
- la **dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà** contenente le informazioni utili a graduare la precedenza fra le richieste pervenute all'Istituto e previste dai succitati criteri di accoglimento, redatta secondo il fac-simile in allegato
- la **scheda di riorientamento** "Proposta di riorientamento" eventualmente consegnata

dall'Istituto di provenienza (*inviare solo se rilasciata dall'istituto di provenienza*).

Si allegano, inoltre, i documenti di identità di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

(luogo, data)

Firma dei genitori/tutori

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

Firma del genitore/tutore

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, D.P.R. n. 445/2000)**

Il sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (Provincia)

residente a _____
(luogo) (Provincia)

in Via/Piazza _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ai fini dell'inserimento nella graduatoria per l'accoglimento delle richieste di passaggio all'istituto scolastico Liceo Statale "Rinaldo Corso" di Correggio.

DICHIARA

I seguenti dati relativi al percorso scolastico pregresso del/della succitato/a figlio/a:

1. Percorso scolastico fino alla fine della scuola secondaria di I grado ("terza media"):

Percorso regolare? ☐ SÌ ☐ NO _____

Consiglio orientativo sulla scelta della scuola superiore _____

La scelta fatta è stata conforme al consiglio orientativo? ☐ SÌ ☐ NO

Valutazione del comportamento nella pagella finale della "Terza media": _____

Voto di uscita dopo l'esame di "Terza media": _____

2. Percorso scolastico alla scuola superiore:

Percorso regolare?

☐ SÌ

☐ NO _____

(indicare se l'alunno sta ripetendo la classe 1° o 2° a seguito di una non ammissione)

(luogo, data)

Il Dichiarante

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47, D.P.R. n. 445/2000)**

Ai sensi dell'articolo 38, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (quella già allegata alla Delega).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: I dati forniti con l'invio della presente dichiarazione vengono acquisiti dall'Istituto scolastico Liceo Rinaldo Corso di Correggio (RE) esclusivamente ai fini della gestione del procedimento di formazione delle graduatorie per l'accoglimento delle richieste di passaggio all'istituto scolastico nella persona del Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del Trattamento, e-mail: dirigente@liceocorso.edu.it - telefono: 0522-692437.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO: Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati potranno essere comunicati, agli uffici del MIM e/o del GDPR (Garante della Privacy) ove da questi venisse richiesta la rendicontazione inerente la procedura in oggetto.

DIRITTI DICHIARANTE: Al dichiarante, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-18 e 20-21 del Regolamento **UE 2016/679**.